**ПЛАН**

**работы школы на**

2021-2022 **учебный год**

*План содержит организацию деятельностишколы, направленную на обеспечение успеваемости и качества*

*знаний учащихся в соответствии с современными требованиями*

2021год

БОУТР ОО "Никольская СОШ"

ул.Молодежная, дом 12, с. Никольское,Троснянскогорайона,Орловской области

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Стр.** |
| 1 | Анализ работы ОУ за предыдущий учебный год.  Анализ работы школы за 2020 – 2021 учебный год. Задачи на 2021 – 2022 учебный год. | 5 |
| 2 | Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями: | 36 |
|  | план работы школы по всеобучу; | 37 |
| план работы школы пореализации ФГОС; | 38 |
| план работы школы попредупреждению неуспеваемости. | 41 |
| 3 | Организационно–педагогические мероприятия: | 42 |
| план проведения педагогических советов; | 43 |
| план проведения совещаний при директоре; | 48 |
| 4 | Методическая работа школы: | 51 |
|  | план методической работы. Методическая тема. Основные задачи методической работы;  планработыметодическогообъединения; | 71 |
| график предметных недель; | 78 |
| планпроведенияметодических дней; | 79 |
| работасметодическим объединением;  планпроведенияпредметныхнедель. | 80 |
| план заседаний методического совета; | 81 |
| план предметных недель. | 84 |
| 5 | Организацияработыскадрами: | 85 |
| планработыспедагогическими кадрами; | 85 |
| повышение квалификации; | 87 |
| план подготовки и проведения аттестации педагогических работников. | 89 |
| 6 | Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: | 93 |
| план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации; | 93 |
| План работы по информатизации. | 97 |
| 7 | ВСОКО.Внутришкольныйконтроль. | 98 |
| 8 | Работа с родителями, общественностью.  Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса. | 127 |
| 9 | Деятельность ОУ по сохранению жизни и здоровья обучающихся. Обеспечение безопасности обучающихся.СИСТЕМАРАБОТЫПООРГАНИЗАЦИИОХРАНЫТРУДА ИПРЕДУПРЕЖДЕНИЮДЕТСКОГОТРАВМАТИЗМА.  Системаработыпоорганизацииохранытрудаипредупреждениюдетскоготравматизма | 134 |
| 10 | Деятельностьпедагогическогоколлективанаправленнаянапостроениеиреализациюсистемывоспитательной работы:  план воспитательной работы; | 140 |
| 11 | План работы школьной библиотеки:  миссия библиотеки;  основные цели библиотеки;  основные задачи школьной библиотеки;  основные функции библиотеки;  работа с основным фондом;  работа с учебным фондом;  работа с читателями;  **ПРОГРАММА ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ИНТЕРЕСА КЧТЕНИЮ. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ** | 161  161  162  162  163  163  163  165 |
| 12 | Обеспечение безопасности совершенствование антитеррористической укрепленности образовательного учреждения.План работы по безопасности БОУ ТРОО «Никольская СОШ»:  план мероприятий попротивопожарнойбезопасности;  антитеррористическая защищенность;  гражданская оборона и чрезвычайные ситуации | 168  173  182  175 |
| 13 | Укрепление материально–технической базышколы, хозяйственная деятельность. | 181 |
| 14 | Ожидаемые результаты в конце20-2021учебногогода. | 183 |

**Ι.Анализ работы ОУ за предыдущий учебный год.**

**Анализ работы школы за 2020 – 2021 учебный год. Задачи на 2021 – 2022 учебный год.**

В 2020- 2021 (с сентября 2020) школа работала над разработкой программы развития школы, Настоящая Программа **«ОТ УСПЕХА В ШКОЛЕ К УСПЕХУ В ЖИЗНИ»** является стратегическим документом, определяющим пути и основные направления развития школы на период 2025 года в логике современной государственной образовательной политики и с учетом потенциала саморазвития образовательного учреждения.

Программа является проектом перспективного развития школы и призвана:

- обеспечить достижение целевых показателей Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на срок 2018 - 2025 годы (утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642) и стратегических целей Национального проекта «Образование» в деятельности ОО;

- обеспечить качественную реализацию государственного задания и всесторонне удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательных отношений;

-консолидировать усилия всех заинтересованных участников образовательных отношений и социального окружения ОО для достижения целей Программы.

Стратегические цели развития образования до 2025 года сформулированы в Национальном проекте «Образование»:

1. Цель: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

2. Цель: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Конкретизация стратегических целей развития образования осуществлена в целевых показателях государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" до 2025 года.

Содержательно стратегия развития образования опирается на новую модель качества образования, отвечающего критериям международных исследований по оценке уровня подготовки обучающихся, и привлечения новых ресурсов, обеспечивающих достижение этого качества образования. Новая модель качества образования является компетентностной характеристикой образовательной деятельности обучающихся, оценивающей способность ребенка к использованию полученных знаний в организации его жизнедеятельности.

К новым ресурсам развития образования относятся:

- компетенции самостоятельной образовательной деятельности обучающихся в системе общего и дополнительного образования;

- возможности онлайн-образования;

- подготовка родителей как компетентных участников образовательных отношений.

**Инструментами достижения нового качества образования, актуальными** **для БОУ ТР ОО «Никольская СОШ»** выступают:

- развитие профильного обучения с опорой на раннюю профориентацию обучающихся;

- модернизация содержания предметных областей и программ дополнительного образования с привлечением в образовательный процесс внешних субъектов (родителей, представителей предприятий, социальных институтов, студентов и др.);

- развитие волонтерского движения учащихся с опорой на формирование проектной, экспериментальной и исследовательской компетентности, а также финансовой грамотности обучающихся;

- формирование цифровых компетенций обучающихся для использования возможностей проектирования индивидуальных учебных планов, сетевых форм реализации программ и поддержки одаренных детей;

-психолого-педагогическое консультирование родителей;

- подготовка педагогов к участию в национальной системе профессионального роста педагогических работников.

|  |  |
| --- | --- |
| Цели программы | 1. Цель: создание необходимых условий для получения каждым обучающимся высокого качества конкурентоспособного образования, обеспечивающего его профессиональный и социальный успех в современном мире.  2. Цель: создание системы интерактивного взаимодействия социума и образовательного пространства школы как инструмента воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности. |
| Направления и задачи программы | **Направления развития Школы:**  - «Современная школа»;  - «Успех каждого ребенка»;  - «Цифровая образовательная среда»;  - «Поддержка семей, имеющих детей»;  - «Учитель будущего»;  - «Социальная активность».  **Задачи:**  1. Повышение конкурентоспособности образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, вовлечения всех участников системы образования (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), работодатели и представители общественных объединений) в развитие Школы, а также за счет обновления материально-технической базы Школы;  2. Создание условий для обеспечения доступности воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем обновления содержания и методов здоровьесберегающей индивидуализации образования, поддержки одаренных детей и детей с ОВЗ, модернизации инфраструктуры отделения дополнительного образования детей;  3. Обновление информационно-коммуникационной инфраструктуры Школы путем создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся всех уровней;  4. Обеспечение непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров путем внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников;  5. Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания будущих граждан Российской Федерации;  6. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем развития добровольчества (волонтерства), реализации талантов и способностей учащихся в формате общественных инициатив и проектов. |
| Срок и этапы реализации программы | Программа будет реализована в период с 01.01.2020 по 31.12.2024 гг. |
| Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели программы | 1. Обеспечение современного качества образования в соответствии с обновленными показателями оценки качества образования (международные исследования подготовки учащихся);  2.Обеспечение позитивной динамики развития Школы в соответствии с целевыми показателями стратегии развития образования в Российской Федерации до 2025 года;  3. Формирование позитивного имиджа Школы в социальном окружении, районной и городской системах образования за счет высокой результативности образования и инновационной активности школы в открытой системе образования. |
| Система организации контроля | Постоянный контроль выполнения программы осуществляет Совет школы. Результаты контроля представляются ежегодно на заседании Педагогического совета ОУ и общешкольной конференции, публикуются на сайте ОУ. |
| Объем и источники финансирования | Ежегодная субвенция из регионального бюджета на выполнение утвержденного государственного задания –  Привлечение дополнительных ресурсов за счет включения школы в целевые программы, развитие дополнительных образовательных услуг и получения средств стейкхолдеров. |

**Концепция развития БОУ ТР ОО «Никольская СОШ» в контексте реализации стратегии развития образования**

**1. Ключевые приоритеты государственной политики в сфере образования до 2025 года**

Ключевые приоритеты государственной политики в сфере общего образования до 2025 года определены в следующих стратегических документах:

- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (сроки реализации 2018-2025)

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 в части решения задач и достижения стратегических целей по направлению «Образование».

- Национальный проект «Образование», утвержден президиумом Совета при президенте РФ (протокол от 03.09.2018 №10)

- Региональные проекты Санкт-Петербурга по реализации Национального проекта «Образование» (утверждены протоколом заседания Проектного комитета по направлению «Образование» в Санкт-Петербурге от 24.05 2019г. №4).

**Стратегические цели развития образования до 2025 года сформулированы в Национальном проекте «Образование»:**

1. Цель: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

2. Цель: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Конкретизация стратегических целей развития образования осуществлена в целевых показателях государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" до 2025 года.

Содержательно стратегия развития образования опирается на новую модель качества образования, отвечающего критериям международных исследований по оценке уровня подготовки обучающихся, и привлечения новых ресурсов, обеспечивающих достижение этого качества образования. Новая модель качества образования является компетентностной характеристикой образовательной деятельности обучающихся, оценивающей способность ребенка к использованию полученных знаний в организации его жизнедеятельности.

**К новым ресурсам развития образования относятся:**

- компетенции самостоятельной образовательной деятельности обучающихся в системе общего и дополнительного образования;

- возможности онлайн-образования;

- подготовка родителей как компетентных участников образовательных отношений.

**Инструментами достижения нового качества образования, актуальными для БОУ ТР ОО «НикольскаяСОШ» выступают:**

- развитие профильного обучения с опорой на раннюю профориентацию обучающихся;

- модернизация содержания предметных областей и программ дополнительного образования с привлечением в образовательный процесс внешних субъектов (родителей, представителей предприятий, социальных институтов, студентов и др.);

- развитие волонтерского движения учащихся с опорой на формирование проектной, экспериментальной и исследовательской компетентности, а также финансовой грамотности обучающихся;

- формирование цифровых компетенций обучающихся для использования возможностей проектирования индивидуальных учебных планов, сетевых форм реализации программ и поддержки одаренных детей;

-психолого-педагогическое консультирование родителей;

- подготовка педагогов к участию в национальной системе профессионального роста педагогических работников.

**2. Миссия развития БОУ ТР ОО «НикольскаяСОШ» до 2025 года**

Стратегическим направлением обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождения Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования, является формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней. Данные ценности формируются посредством предоставления обучающимся возможностей освоения основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе в сетевой форме с технологиями дистанционного обучения, с зачетом результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения. Социальным контекстом формирования ценностей саморазвития и самообразования выступают также система ранней профориентации учащихся и их вовлечение в волонтерское движение.

**В реализации этой стратегии** **«НикольскаяСОШ»** **видит свою миссию в создании открытого образовательного пространства для реализации индивидуальных образовательных маршрутов самореализации обучающихся в форматах индивидуальных учебных планов, онлайн-образования и социальных проектов**. Эффективность реализации данной миссии возможна только при развитии непрерывного развития ответственности учащихся за результаты своего образования. Поэтому ключевой ценностью образовательной деятельности учащегося выступает «активная личность», использующая потенциал образовательного пространства для достижения своих социально значимых целей.

Ценность «активной личности» учащегося в образовательном процессе является важнейшей в программе развития школы. Анализ потенциала развития школы показал наличие вариативного спектра образовательных услуг, воспользоваться которыми может только личность, способная осознанно делать выбор и нести ответственность за образовательные результаты. Иными словами, школа позволяет достичь высокого уровня качества образования для ребенка мотивированного на обучение. Мотивация - это внутренняя движущая сила, которая заставляет человека работать над собой и реализовывать свои планы. Этот термин происходит от английского «movere» - «двигать». **Мотивация – это то, что двигает человеком, заставляет его с завидным упорством и настойчивостью выполнять то или иное задание и идти к поставленной цели. Мотивированный человек легко достигает интеллектуальных, спортивных и творческих успехов.**

Развитие и использование возможностей мотивации ребенка в образовательном процессе выступает концептуальной идеей Программы развития школы.

**Имиджевой характеристикой развития школы до 2025 года остается прежний слоган *«Наша школа полезна для всех, кто хочет учиться».***

В 2020– 2021 учебном году школа работала над проблемами, связанными непосредственно с программой развития школы . В ходе работы решались следующие задачи:

1. Продолжили работу по разработке программы дополнительного образования , направленной на модернизацию образования врамках центра дополнительного образования цифровогои гуманитарного профилей «Точка роста».
2. ) Провели работу по реализации региональной «дорожной карты» по реализации программ дополнительногообразования на базе учреждения центра дополнительного образования цифрового и гуманитарногопрофилей «Точка роста».

3) Добивались повышения образовательногопотенциала школьников в рамках одного из приоритетных направлений государственной политики в области образования в виде социально-педагогической поддержки и развитии одаренных детей -творческого потенциала страны черех привлечение их в форме дистанционного обучения вцентре для одаренных детей «Созвездие Орла»

4) Добивались повышения образовательного потенциала педагогов с использованием форм очного обучения на базе Технопарка Кванториум в г.Орле и заочного,дистанционного обучения на платформе Moodleи других платформах.

5) Оказывали содействие воспитанию и развитию человека как свободной, ответственной и творческой личности.

6) Решали проблемы материально – технического оснащения школы.

7) Начали внедрять в практику работы школы методы и формы работы, связанные с предоставлением качественного инклюзивного образования. Приняты в новой редакции и внедрены в практику образовательные программы и адаптированные образовательная программы основного общего образования с включением новой программы воспитания.

6) Работали по пятидневной рабочей неделе.

7)Для решения поставленных задач администрация школы и педагогический коллектив направили все усилия на создание условий для развития личности, способной творчески участвовать во всех преобразованиях общества на основе усовершенствованных программ, учебников и учебных курсов, использования новых технологий, формирования здорового образа жизни. Основное внимание уделялось разработке нормативно-правовой документации, корректировке учебного плана, профилизации образования на ступени среднего общего образования, повышению образовательного потенциала педагогов и школьников за счет углубления сотрудничества с ППМС- центром, систематического взаимодействия с другими школами и дополнительными образовательными учреждениями, включения обучающихся и учителей в опытно–экспериментальную, в решение проблем , связанных с мониторинговыми исследованиями, на ступени среднего общего образования работе над итоговым индивидуальным проектом обучающихся 10 класса .

Показателями выполнения намеченных на учебный год целей и задач явились следующие результаты деятельности: 1.В школе продолжили работать по Федеральным государственным стандартам нового поколения ( 10 ФГОС СОО. ).

2.Осуществлена реализация режима работы школы в соответствии с пятидневной рабочей неделей и учебным планом урочной и внеурочной деятельности.

3. Осуществлена реализация режима работы в школы центра дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с пятидневной рабочей неделей и учебным планом

4.Организовано ведение внеурочной деятельности, скорректированы коррекционные занятия на ступени основного общего образования.

5.Занятия ведутся в одну смену.

6.Учебная нагрузка школьников не превышает предельно допустимой нормы.

7.Целесообразно организовано рабочее время учителя в соответствии с нагрузкой основной и на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

|  |
| --- |
| Созданы условия наибольшего благоприятствования для инновационных процессов, вовлечения в творческую деятельность широкого круга учителей, приобщения к учебным исследованиям обучающихся. Сформировано позитивное отношение у учителей к непрерывному педагогическому образованию.  В течение учебного года повышали свою квалификацию 10 человек, из них  Пашкова А.Б. «Система подготовки к ГИА по русскому языку и литературе»- 21.09.2020-25.09.2020;  Жидкова З.Н. «Совершенствование предметныхи методических компетенций педагогических работников (втом числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»» -0.2.06.2020г.-30.11.2020г..; Поликанова Ю.Е. « Формирование функциональной грамотности младших школьников в условияхреализации ФГОС начального общего образования»» с 26.10.2020.г. по 30.10.2020г.; Кутенкова С.И. «Совершенствование предметныхи методических компетенций педагогических работников (втом числе в области формирования функциональной грамотности » в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»» -0.2.06.2020г.-30.11.2020г. ; Лапочкина С.М. «Инклюзивное образование детей сограниченными возможностями здоровья в образовательной организации в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОУО»- с 16.04.2021 по 21.04.2021 , Лапочкина С.М. « Современные проблемы обновления содержания и методики преподавания истории и обществознания в условияхреализации ФГОС»» -с 22.03.2021 по 05.04 2021; Пашкова А.Б. « Актуальные проблемы реализации предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России в соответствии с ФГОС основногообщего образования»- с 26.04.2021 по 14.05.2021.; Демченкова Е.С. «Развитие профессиональных компетенций педагогов-организаторов,старших вожатых и координаторов по взаимодействию с детсткими общественными движениями в условиях современной образовательной среды»-22,25,29.01.2021г.; Парамохина Л.И. «Реализация ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОСобучающихся с умственной отсталостьюв образовательной организации: содержание, условие, организация» - с 29.03.2021 по 09.04.2021.; Парамохина Л.И. ««Развитие профессиональных компетенций педагогов-организаторов,старших вожатых и координаторов по взаимодействию с детсткими общественными движениями в условиях современной образовательной среды» -22,25,29.01.2021г; Парамохина Л.И. «Совершенствование профессиональныхкомпетенций педагогических и руководящих кадров образоватеьных организаций в современной практике конкурсногодвижения»- с 15.02.2021 по 19.02.2021; Пыхова Е.Ю «Развитие профессиональных компетенций педагогов-организаторов,старших вожатых и координаторов по взаимодействию с детсткими общественными движениями в условиях современной образовательной среды»-22,25,29.01.2021г;  Жидков И.В. «Современные проблемы обновления содержания и методики преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС»- с 22.03.2021.-по 05.04.2021.; Жидков И.В. « Организация и содержание образовательнойдеятельности по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности в условияхреализации ФГОС»- с 05.04.2021 по 16.04.2021.; Тришкина Л.Н. «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации государственной итоговой аттестации по химии» – с 01 .02.2021 по 19.02.2021.  В 2019-2020уч.г. аттестовались на соответствие занимаемой должности по должности «учитель»: Мирошкин С.С, по должности «педагог-организатор» - Демченкова Е.С., Парамохина Л.И., по должности « старшая вожатая» - Пыхова Е.Ю., по должности «инструктор физической культуры « - Мирошкин С.С., по должности «воспитатель» - кумачева К.Э.,по должности «учитель-логопед» -Парамохина Л.И.,по должности « педагог дополнительного образования по шахматам» -Парамохина Л.И.,по должности «педагог –организатор»-Кононыхина Е.С., по должности педагог дополнительного образования по предмету «Технология»-Долгушин Н.С., по должности педагог дополнительного образования по предмету «ОБЖ- Жидков И.В., по должности  педагог дополнительного образования по предмету «Информатика»- Тришкина Л.Н.,  по должности «руководитель центра» - Тришкина Л.Н.  В прошлом 2020-2021 учебном году. обучающиеся Никольской школы приняли участие в проведении проверки качества знаний в виде мониторинговых исследований по подготовке первоклассников к новому учебному году, стали участниками проведения ВПР на базе школы в 4 (русский язык (1 часть), русский язык (2 часть),математика ,окружающий мир),5(биология ,история ,математика ,русский язык),6(русский язык,математика, 2 предмета по выбору),7(обществознание, биология,иностранный язык ,русский язык,география ,математика ,физика ,история),8(русский язык,математика,2 предмета по выбору), ,11(география ,биология )классах с 11 марта по 29 апреля 2021г..  Во исполнение приказа т «10\_» февраля 2021г.№ 25 –Д **«О переходе БОУ ТР ОО «Никольская СОШ» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционное обучение)»**  в связи со статистическими данными по заболеваемости работников БОУ ТР ОО «Никольская СОШ» и обучающихся, связанными с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) – 4 работника (Жидкова З. Н., Пашкова А. Б., Демченкова Е. С., Долгушин Н. С.,Ченская Е.И.), иными заболеваниями (ОРВИ, ОРЗ) – 5 работников (Кутенкова С. И., Погонялова О. И., Парамохина Н. Ф., Боглакова С. В.) и на основании Положения реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения), был осуществлен в уреждении переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучение) с 11 февраля по 20 февраля 2021 года , согласно которого:   1. В целях обеспечения реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционное обучение) осуществлен перевод педагогических работников на дистанционную работу. 2. Классными руководителями 1 – 11 классов проведено информирование родителей (законных представителей) о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучение). 3. Классными руководителями оформилы дистанционно согласия (заявления) родителей (законных представителей) на освоение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучение).   Наша школа в числе других школ Орловской области использовала для обеспечекния реализации образовательного процесса в дистанционной форме м**етодические рекомендации«О преподавании учебных предметов в дистанционной форме обучения» сотрудников** *отдела информатики и*  *дистанционного обучения БУ ОО ДПО «Институт развития образования»Гревцева И.А., Пухальской Н.* |
|  |

Использовались следующие варианты организации образовательной деятельности.

**1 вариант. При наличии Интернет.**

Основными инструментами для организации взаимодействия педагогов и обучающихся в данных условиях были персональные компьютеры, планшеты, телефоны с выходом в Интернет. В данных условиях:

* учитель создавал соответствующие образовательной программе учебного предмета, доступные для обучающихся ресурсы (тексты, памятки, алгоритмы, презентации, видеоролики, ссылки) и задания;
* учитель организовывал рассылку ресурсов и заданий по электронной почте или с помощью мессенджеров (WhotsApp и др.), устанавливал сроки выполнения;
* обучающиеся выполняли задания (изучали тексты, обрабатывали информацию, выполняли задания в рабочих тетрадях, создавали учебные продукты, участвовали в форумах и т.д.), обращались к учителям за помощью в режиме онлайн;
* учителя оценивали результаты выполнения заданий, работ в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций; если предусмотрено балльное оценивание – выставлялась отметка;
* все результаты деятельности автоматически собирались и хранились в информационной среде образовательной организации; на их основании формируются портфолио обучающихся и информационные образовательные материалы у педагогов в соответствии с тематическим планированием учебного предмета; Учителя также использовали возможности электронных образовательных платформ. Для работы на данных ресурсах проходила регистрация обучающихся.

Педагоги также размещали информацию на сайтах образовательных организаций, сайтах учителей.

Центр поддержки дистанционного обучения ИРО: <http://оиро.рф/distancionnoe-obuchenie/centr-podderzhki-distancionnogo-obucheniya/>

**2 вариант. При отсутствии доступа в Интернет.**

**Основным инструментом для организации взаимодействия педагогов и обучающихся в данных условиях был телефон:**

* **в соответствии с имеющимися у обучающихся учебниками/учебными пособиями/рабочими тетрадями учитель формулировал задания, вопросы, разрабатывает памятки, алгоритмы небольшого объема, устанавливал сроки выполнения;**
* **учитель делал рассылку с помощью SMS-сообщений;**
* **обучающиеся выполняли задания, имея возможность консультироваться с учителем по телефону, высылали ответы педагогу для осуществления контроля;ли**
* **если в учебниках/учебных пособиях/рабочих тетрадях были ответы, то обучающиеся имели возможность осуществлять самоконтроль и самооценку.**

В школе велась работа по решению следующих задач:

1.Совершенствование методической работы , связанной с реализацией программы развития по работе, связанной с одаренными детьми, детьми с инклюзивным образованием, повышением качества знаний в начальной, основной и средней школе.

2.Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ,ГВЭ на ступенях основного и общего образования.

3.Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий, прежде всего ИКТ-технологий.

4. Диссеминация педагогического опыта.

5.Повышение квалификации учителей по дополнительному, инклюзивному образованию, образованию в рамках федерального проекта «Современная школа» в начальной , основной и средней школе .

6.Объективность оценивания результатов ВПР, соответствие четверных оценок оценкам при проведении ВПР.

Администрацией и коллективом школы проделана большая целенаправленная работа по решению всех поставленных задач: проводились педсоветы, ШМО учителей начальных классов, гуманитарного и естественно – математического циклов, ШМО классных руководителей, семинары, совещания,отличительной чертой прошедшего учебного года стало решение проблемы нашими учителями, в частности руководителем центра «Точка роста» Тришкиной Л.Н. повопросам внедрения Навигатора дополнительного образования детей Орловской области, работе с Навигатор дополнительного образования Орловской области, связанной с записью детей на программы и алгоритм обработки заявок в Навигаторе»

Решению этих задач способствовали следующие условия: составлен учебный план, имеющий три компонента: федеральный, региональный и школьный образовательного учреждения.

В 2019 –2020учебном году БОУ ТР ОО «Никольская средняя общеобразовательная школа» продолжила реализацию федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (9класс).

В школе реализовывалась внеурочная деятельность на ступени начального и основного общего образования реализовывалась по следующим направлениям : начальное общее образование : общеинтеллектуальное направление, общекультурное направление, социальное направление, спортивно-оздоровительное направление; на ступени основного общего образования: общеинтеллектуальное направление, общекультурное направление, спортивно-оздоровительное направление, социальное напроавление, духовно-нравственное направление

**Качественно усвоили программу Качественно усвоили программу**

**в 2019 – 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| классы | Кол-во обуч.в кл. | Кол – во на 4/5 | % качества знаний |
| 1 | 8 | Без.отмет. |  |
| 2 | 7 | 1 | 14% |
| 3 | 7 | 3 | 37,5 |
| 4 | 8 | 3- на 5, 2-4 и 5 | 62,5 |
| всего | 30 | 3-на5,6-4и5 | 27,2 |
| 5 | 11 | 1 | 10 |
| 6 | 9 | 1 | 11 |
| 7 | 9 | 3 | 33 |
| 8 | 4 | 1 | 12 |
| 9 | 8 | 4 | 44,4 |
| всего | 41 | 2 на5, 8-на 4 и 5 | 22 |
| 10 | 2 | 0 | 0 |
| 11 | 1 | 1 | 100 |
| всего | 3 | 1 | 33,3 |
| итого | 74 | 5-на 5,  15-на 4 и 5 | 28,7 |

Этот учебный год закончили с отличными оценками 5 обучающихся (9кл.- Федулова Дана, Гречина Юля ; 4к-3чел. Галкина Ольга, Курина Варвара, Наумкина Анастасия).

**в 2020 – 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| классы | Кол-во обуч.в кл. | Кол – во на 4/5 | % качества знаний |
| 1 | 5 | Без.отмет. |  |
| 2 | 8 | 1 | 12% |
| 3 | 8 | 4 | 56% |
| 4 | 8 | 3 | 37% |
| Всего | 29 | 8-на 4 и 5 | 28% |
| 5 | 8 | 3- 5 | 37,5% |
| 6 | 11 | 1 | 9,09% |
| 7 | 9 | 1 | 11,1% |
| 8 | 9 | 2 | 22,2% |
| 9 | 4 | 1 | 25% |
| всего | 41 | 8-на 4 и 5 | 19,5% |
| 10 | 3 | 2-5; 1 на 4и5 | 100% |
| 11 | 2 | 0 | 0% |
| всего | 5 | 3 | 60% |
| итого | 75 | 5-на 5,  16-на 4 и 5-21 | 28% |

В 2020-2021 учебном году промежуточной аттестацией для обучающихся, а также тем, что большая часть занятий в третьей четверти проводилась дистанционно, при текущей годовой аттестации обучающихся учитывали удовлетворительные результаты ВПР по тем предметам, по которым была запланирована годовая промежуточная аттестация на всех ступенях обучения.

Завершили 2020/2021 учебный год в условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации:

-для обучающихся 1 классов 22 мая 2020 года;

-для обучающихся 2-8 классов общеобразовательных организаций

и 2-11 (12) классов общеобразовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 29 мая 2020 года;

-для обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций 5 июня 2020 года.

.

Как мы видим, по результатам промежуточной аттестации численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5», в общей численности учащихся 2-8, 10 классов составила 20 человек (28,7 %).

К государственной итоговой аттестации в 2020 году были допущены все 4 выпускника 9 класса, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план.

Обязательные предметы (русский язык и математика) в форме ОГЭ успешно сдали 100 % выпускников.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка | Математика | Русский язык | Обществознание | Биология | Информатика | Физика | География |
| «5» | - | 0 | - | - | - | - | - |
| «4» | 0 | 1 | - | - | - | - | - |
| «3» | 4 | 3 | - | - | - | - | - |
| «2» | 3 | 0 | - | - | - | - | - |
| Пересдача | « «3»-4 | «3»-1, «4»-1 | - | - | - | - | - |
| Уровень обученности, % | 100 | 100 | - | - | - | - | - |
| Качество знаний 2018 % | 7,6 | 46,1 | - | - | - | - | - |
| Качество знаний 2021 % | 0 | 22 | - | - | - | - | - |
| Средний балл по школе2018 | 3,06 | 3,4 | - | - | - | - | - |
| 2021 | 33,00 | 3,00 | - | - | - | - | - |

**Результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ**

К государственной итоговой аттестации в 2021 году были допущены все выпускники 11 класса, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных). Один выпускник выбрал ГИА в форме ЕГЭ основные предметы (математика профильная,русский язык) и предметы по выбору ( обществознание,физика). Один выпускник выбрал ГИА на ступени среднего образования в форме ГВЭ (математика, русский язык).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учебный предмет | Средний балл по школе | | |
| 2019г. | 2020 | 2021 |
| 1 | Русский язык | **63,5** | **71,0** | Первич.-28/тест.-51 |
| 2 | Математика( базовая) | **-** | **-** | **-** |
|  | Математика (профильная) | **45** | **68** | Первич.-7/тест.- **33** |
| 3 | Обществознание | **34,5** | **-** | **37(42)** |
| 4 | Биология | **-** | **-** |  |
| 5 | Физика | **30** | **-** | **27(36)** |
| 6 | География | **-** | **-** | **-** |
| 7 | Литература | **66** | **-** | **-** |
| 8 | Русский(ГВЭ) | **-** | **-** | **Первич.-3/Оцен.-3** |
| 9 | Математика(ГВЭ) | **-** | **-** | **Первич.-3/Оцен.-3** |

Обязательные предметы (русский язык и математику (профильный уровень) в форме ЕГЭ, (русский язык,математика) в форме ГВЭ успешно сдали 100 % выпускников . В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускник вправе, помимо обязательных, выбрать самостоятельно для сдачи в форме ЕГЭ неограниченное количество экзаменов.

**Результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ**

В целом, результаты ЕГЭ-2021 свидетельствуют об удовлетворительном уровне организации работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестаци

Ученики школы ежегодно принимают участие во Всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам и показывают неплохие результаты.

**Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020/20 учебном году**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БОУ ТР ОО "Никольская СОШ"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование субъекта Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общеобразовательные предметы | **Школьный этап** | | | | **Муниципальный этап** | | | |
| Фактическое кол-во участников (чел.) | Общее кол-во победителей и призеров (чел.) | Кол-во победителей (чел.) | Кол-во  призеров (чел.) | Фактическое кол-во участников (чел.) | Общее кол-во победителей и призеров (чел.) | Кол-во победителей (чел.) | Кол-во  призеров (чел.) |
| Английский язык | **27** | **3** | **1** | **2** | **1** | **1** | **1** | 0 |
| Астрономия | **27** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 | 0 | 0 |
| Биология | **45** | **7** | **1** | **6** | **0** | 0 | 0 | 2 |
| География | **45** | **5** | **1** | **4** | **1** | 0 | 0 | 0 |
| Информатика (ИКТ) | **27** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 | 0 | 0 |
| Искусство (Мировая художественная культура) | **5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| История | **45** | **7** | **0** | **7** | **1** | 0 | 0 | 0 |
| Испанский язык |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |
| Итальянский язык |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |
| Китайский язык |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |
| Литература | **45** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 | 0 | 0 |
| Математика | **52** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 | 0 | 0 |
| Немецкий язык |  |  |  |  |  | 0 |  |  |
| Обществознание | **37** | **4** | **0** | **4** | **0** | 0 | 0 | 0 |
| Основы безопасности и жизнедеятельности | **27** | **3** | **1** | **2** | **1** | 0 | 0 | 0 |
| Право | **9** | **6** | **1** | **5** | **1** | 0 | 0 | 0 |
| Русский язык | **53** | **2** | **1** | **1** | **1** | 0 | 0 | 0 |
| Технология | **45** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 | 0 | 0 |
| Физика | **27** | **3** | **1** | **2** | **0** | **0** | 0 | 0 |
| Физическая культура | **45** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 | 0 | 0 |
| Французский язык | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Химия | **18** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 | 0 | 0 |
| Экология | **18** | **4** | **1** | **3** | **1** | 0 | 0 | 0 |
| Экономика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ВСЕГО** | **597** | **45** | **8** | **36** | **7** | **1** | 0 | 0 |

**В 2020 - 2021 учебном году в муниципальном этапе олимпиады приняли участие 7 учеников школы, из них 1 стал победителем (Федулова Даяна-9 кл.-английский язык, учитель Кононыхина Е.С.)**

В целом численность (удельный вес численности) учащихся, принявших участие в различных интеллектуальных и творческих олимпиадах, смотрах, конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся школы в 2020-2021 году составила 49человек (66%), 10 учащихся (13%) стали победителями и призерами данных мероприятий.

.В ходе реализации программы «Здоровье» достигнуты следующие результаты. Снизились показатели пропусков уроков по болезни по сравнению с прошлым годом, но в отношении всех пропущенных уроков пропуски по болезни составляют третью часть. Весь коллектив школы работал над созданием благоприятного эмоционального климата в школе, в начальных классах проводилась зарядка, дети два раза получали горячее питание, проводились профилактические беседы и лекции по охране здоровья участников образовательного процесса такие как «Профилактика простудных заболеваний», «Профилактика травматизма, «Правильное питание», об антитеррористической безопасности и другие, регулярно проводились санитарно – эпидемиологические наблюдения за столовой. В первом полугодии школа приняла участие во всех заявленных видах районных и областных соревнований: волейбол, футбол, шашки лёгкая атлетика. Проводилась профилактика по искоренению вредных привычек (антинаркотическая, антиалкогольная, против курения). Проводились тренировочные мероприятия по эвакуации обучающихся из школы. В школе и вокруг школы проводилась большая работа по обустройству территории. Проводились тематические общешкольные линейки и классные часы.

Целенаправленно и последовательно проводилась индивидуальная работа с различными категориями обучающихся: своевременно были разработаны адаптированные образовательные программы для детей с ТНР, уделялось внимание одарённым детям в разных направлениях- спортивном, художественном , интеллектуальном.

Воспитательная работа в 2020– 2021 учебном году строилась с учётом того, что воспитание есть управление процессом развития личности ,участвовали в интернет -мероприятиях .

В ходе реализации поставленных задач были достигнуты результаты, подтверждающие повышение уровня воспитанности школьников, что проявилось в следующем:

- более спокойные и доброжелательные отношения между детьми и взрослыми;

- уменьшение количества дисциплинарных нарушений в школе;

- сокращение противоправных действий (кражи, порча школьного имущества);

- повышение культуры общения и поведения на массовых внеклассных мероприятиях.

Это стало возможным благодаря целенаправленной воспитательной работе, использованию новых форм обучения, отвечающих интересам детей, деятельности органа ученического самоуправления «ШАНС», работе кружков ( с охватом 70% обучающихся), стабильности состава обучающихся, занятых в творческих объединениях, постоянному росту педагогического мастерства руководителей, сложившимся школьным традициям.

Занятия обучающихся в кружках дают устойчивые положительные результаты. Обучающиеся 1 – 11 классов являются активными участниками художественной самодеятельности в местном доме культуры и в районном, посещают школьный музей, что способствует повышению их культурного и интеллектуального уровня, участвуют во всевозможных конкурсах и олимпиадах.

Важной частью системы воспитательной работы являются школьные традиции, к которым можно отнести общешкольные праздники: День Знаний, День Учителя, праздник последнего звонка, выпускной вечер и вечер встречи с выпускниками и др..

В 2020 – 2021 учебном году была проведена большая работа по развитию чувства патриотизма и гражданственности, посвященная празднику Победы, в частности организованы экскурсии в школьный музей , на базе школы проведены военные сборы. Уровень умений школьников, приобретённый во внеурочное время, делает их конкурентноспособными среди сверстников, повышает авторитет школы в нашем микрорайоне.

Сравнительный анализ основных показателей работы школы позволяет сделать вывод о стабилизации или некоторых позитивных изменениях в учебно – воспитательном процессе школы. Однако, несмотря на явное наличие факторов успешности деятельности коллектива, продолжает существовать разрыв между достигнутыми и желаемыми результатами. Особую тревогу вызывает состояние здоровья детей. Вопреки применяемым мерам по укреплению здоровья, снижению перегрузки обучающихся, исполнению норм и правил СанПин существуют отклонения в здоровье,, хотя в этом учебном году мед осмотр был частичным, но все мы знаем , что у нас есть дети с заболеваниями сердечно – сосудистой, системы, заболеваниями глаз, нарушением осанки, увеличением щитовидной железы и др.

Данная ситуация прежде всего связана с социально – экономическим положением жителей нашего села. Но вместе с тем учителя школы способны повлиять хотя бы на такие показатели, как осанка, зрение, сердечно – сосудистая система школьников, за счёт неукоснительного соблюдения норм санитарно – гигиенического режима, физкультурно – оздоровительных мероприятий, более настойчивой пропаганды среди обучающихся и их родителей здорового образа жизни и вовлечения детей в спортивные секции, увеличения двигательной активности, предупреждения стрессовых ситуаций, применения психологических тренингов, особой организации учебного процесса, создание благоприятного эмоционального климата, способствующего решению личностных проблем каждого ребёнка.

Не реализуется в полной мере потенциальные возможности каждого урока. Обеспечение требуемого сегодня качества образования, поступательного индивидуального продвижения в обучении каждого школьника, повышение познавательной активности, всестороннее развитие обучающихся остаются проблемами школы. Выход – в конструировании уроков на технологической основе, в осмысленной, осознанной разработке всей темы, её целей, задач, их диагностической постановке, тщательном отборе содержания, адекватных ему средств, форм и методов, выделении уровней усвоения каждой учебной единицы для каждого класса и отдельного ученика, опережающая изучение наработки соответствующих контрольно - оценочных материалов.

Эффективным резервом преодоления негативных явлений в учебно – воспитательном процессе, не позволяющих достичь полного соответствия личности каждого выпускника принятой в школе модели его образа, остаётся создание подлинного целевого единства, формирование внутришкольной культуры.

Необходимо до конца справиться со всё ещё имеющим место формализмом во внеклассной и внешкольной работе, добиваться максимального воспитательного воздействия, положительной отдачи от каждого мероприятия, проектировать индивидуальное развитие каждого ребёнка через его участие в учебной сферах деятельности.

Сложной в современных социально – экономических условиях остаётся задача преодоления разобщенности воздействий семьи и школы. Помимо объективных факторов, причины этого заключаются в недооценке или неумении отдельных учителей и классных руководителей заинтересованно и систематически работать с родителями, привлечь их к активному и ответственному участию в школьной жизни своих детей, превратить в своих единомышленников и союзников, партнёром в учебно – воспитательном процессе, коллективной мысле–деятельности по разрешению насущных для школы и для данного класса проблем. Целесообразно привлекать родителей к анализу данных социологического исследования, которые проводятся. Тревогу вызывает посещаемость.

обучающихся как активной формы их отношения к окружающему миру, как деятельности, основанной на самостроительстве, сотрудничестве с детьми и взрослыми,

В 2020-2021 учебном году в Бюджетном общеобразовательном учреждении Троснянского района Орловской области «Никольская средняя общеобразовательная школа» обучалось 73 человека (по состоянию на конец 2020-2021 учебного года). Информация о количестве обучающихся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования представлена в таблице:

Контингент обучающихся школы за 2017 -2018гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
| Количество учеников, обучавшихся на конец года | 70 | 74 | 74 |
| - в начальной школе | (1-4)29 | (1-4)30 | (1-4)29 |
| -в среднем звене, | 38 | 41 | 41 |
| -в старшем звене. | 3 | 3 | 5 |
| Количество учеников, получивших документ об основном образовании | 5 | 8 | 4 |
| Количество учеников, получивших документ о среднем образовании | 1 | 1 | 2 |
| Количество учеников, продолживших обучение в 10 классе | 2 | 2 | 1 |
| Количество выпускников, поступивших в ВУЗы по окончании средней школы | 1 | 1 | 0 |
| Количество выпускников, поступивших в СУЗы по окончании школы | 5 | 5 | 5 |

1. Основная задача школы в модернизации – выполнить заказ общественности на получение качественного образования, ориентация на потребителя услуг.

Результаты ЕГЭ в 11 классе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| предметы | Кол – во обуч. | Баллы | % успеваемости |
| Русский язык | 1 | ! | 100 |
| Математика(базовая) | 1 | - | 100 |
| Математика(профильная) | 1 | 33 | 100 |
| Химия | - | - | - |
| Физика | - | 27 | 0/100 |
| Биология | - | - | - |
| Общество | - | 37 | 0/100 |

3.В школе регулярно работает общественный орган: Управляющий Совет школы.

4.Методическая работа в школе была направлена на совершенствование педагогических технологий.

5. Администрация школы ведёт регулярный мониторинг обученности, качества преподавания, воспитательной работы, питания и здоровья детей.

6. В системе ведется работа с социально незащищенными и детьми группы «риска».

7. Повысилась роль педсоветов, они выполняют не авторитарную роль, а диагностическую, прогматическую, постановляющую функцию.

Профориентационная работа в школе начинается в 9 классе на уроках профильного самоопределения

Трудоустройство выглядит так:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Кол – во вып. | В 10кл. | ПТУ | ССУЗ | ВУЗ | курсы | На работу | Не опр. | армия |
| **9** | **8** | **1 (25%)** | **3 (75%)** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **11** | **2** |  | **2(100%)** |  | **-** |  |  |  |  |

В прошлом учебном году в вузы поступили1 человек (100%).

Материально-техническая база школы позволяет осуществлять учебно-воспитательный процесс с использованием современных педагогических технологий, в том числе ИКТ-технологий. На 1 компьютер в школе приходится 4 обучающихся, имеются интерактивные и мультимедийные комплексы,1 современный компьютерный класс, в которых учащиеся имеют возможность пользоваться Интернетом (не менее 2 Мб/с) .

Книжный фонд библиотеки школы представлен следующими категориями: книги - 7175 экз.; фонд учебников - 1630 экз; научно-педагогическая и методическая литература -5545 экз.

Таким образом, на одного учащегося приходится 67 экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете.

В школе осуществляется электронный документооборот с выходом в Интернет, возможностью использования переносных компьютеров, медиатеки и контролируемой распечаткой бумажных материалов.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося составляет 9 кв. м.

Но вместе с тем необходимо отметить, что результаты могли бы быть и выше, но повлияли следующие причины:

1.Недостаточный опыт в работе с дистанционными формами предоставления образования.

2.Большое количество пропусков по болезни и иным причинам учеников в первой половине полугодия.

3.Недостаточная индивидуальная работа со слабыми и сильными обучающимися через индивидуальные и групповые занятия с использованием дистанционных форм обучения.

4. Отсутствие системы в работе классного руководителя и родителей по предупреждению неуспеваемости.

5. Низкая мотивация обучающихся в получении качественного образования. Падение интереса к учёбе.

6.Нежелание родителей вникнуть в суть учебно-воспитательного процесса, ссылаясь на занятость на работе и игнорирования попыток обучаться.

6. Необходимо качественно, интересно и своевременно проводить предметные недели в начальной , основной и средней школе по иностранному языку, информатике, биологии, математике, русскому языку, физике и другим предметным областям.

7. Отсутствие высокоскоростного интернета у всех участников образовательного процесса.

**Приоритетные направления работы школы на текущий учебный год.**

В качестве основных приоритетов развития общего образования в национальной

образовательной инициативе указаны следующие:

Обновление и совершенствование качества образования.

Развитие системы поддержки талантливых детей.

Развитие и обновление педагогического потенциала.

Современная образовательная инфраструктура.

Сбережение здоровья и формирование культуры здорового образа жизни,

обучающихся и воспитанников, учителей. Развитие инклюзивного образования.

Расширение самостоятельности образовательного учреждения

-Внедрение и реализация ФГОС СОО.

-.Вариативность программ, учебников, учебных курсов.

-Реабилитационная, коррекционная педагогика во всех классах.

- Индивидуализация работы с учителями, обучающимися, родителями,

-.Использование инновационных технологий.

-Обеспечение преемственности в системе дошкольного и школьного образования, повышение уровня школьной готовности, пропедевтики школьной дезадаптации детей.

-Развитие системы воспитания и дополнительного образования.

-Развитие системы инклюзивного образования.

**Подведение итогов по программе развития школы на 2015-2020гг.**

1. Осуществлен переход на станддарты второго поколения на ступени начального, основного и среднего образования с соблюдением оновных требований ( решены на соотетствующем уровне материально-технические проблемы, обучены кадры).
2. На протяжении 5 лет велась работа с созданием условий для развития одаренных , способных детей, создана на базе учреждения многофункциональная спортивная площадка, плоскостное сооружение с тренажерами для развития детей в спортивном направлении, создан на базе школы школьный спортивный клуб «Русичи», создан центр дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей для развития детей в разных направлениях.
3. На базе учреждения проведен высокоскоростной интернет -50 мегабит в секунду.
4. Школы в 2019-2020 учебном году стала региональной инновационной площадкой по инклюзивному образованию, опыт был представлен на региональном фестивале в г.Орле. 05 марта 2020 года на фестивале региональных инновационных площадок «Образование и инновации - 2020» на базе бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников им. Ю. А. Гагарина».
5. Обучающиеся учреждения стали участниками Всероссийских олимпиад, конкурсов, проходят обучение в бюджетном общеобразовательном учреждении г.орла для одаренных детей «Созвездие Орла».
6. На базе учреждения проведены ремонты :

Ремонт актового зала -1млн.100 тыс.рубле.;перепрофилирование помещения -150 тыс.рублей;

Оснащение спортивным инвентарём и оборудованием открытых плоскостныхспортивных сооружений-200 тыс.рублей; в рамках программы по наказам депутатов –избирателей –ремонт –замена оконных блоков -430 тыс.рублей; приобретение парт в кабинет начальных классов- 40 тыс.рублей; замена оконныхблоков – 100 тыс.рублей; ремонт актового зала и других помещений школы- 2миллиона рублей; ремонт 2-х помещений «Точка роста»- 40тысяч рублей; приобретение мебели вцентр «Точка роста»-50 тысяч рублей.

1. В школеврамках федеральной программы проведен высокоскоростной интернет-оптоволокно -50 мегабит в секунду с доступом учителя в своем кабинете. Учителя Тришкина Л.Н., Пашкова А.Б. –лекторы на интернет-ресурсах в вебинарах.
2. Таким образом созданы современные условия для обучения и воспитания школьников, работы учителей, планируется включение школы в 2022г. в цифровую образовательную программу по цифровизации образовательнойсистемы школы.
3. Открыт и функционирует центр дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
4. Подводя итог вышесказанному хочется отметить, что все запланированные направления программы развития школы на 2015-2020 гг. реализованы и выполнены.

**Цель и основные задачи на 2021– 2022 учебныйгод в соответствии с новой программой развития на 2020-2025 гг. ОТ УСПЕХА В ШКОЛЕ К УСПЕХУ В ЖИЗНИ»**

**Тема школы:**“Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основы оптимизации учебно– воспитательного процесса в целях реализации ФГОС”.

***Основная цель школы:***создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей. Создание благоприятной образовательной среды,способствующей раскрытию индивидуальных особенностейобучающихся,обеспечивающей возможностиих самоопределения,самореализации, социализации и укрепления здоровья школьников.

**Основные цели и задачи на 2021– 2022учебныйгод**

1. Цель: создание необходимых условий для получения каждым обучающимся высокого качества конкурентоспособного образования, обеспечивающего его профессиональный и социальный успех в современном мире.

2. Цель: создание системы интерактивного взаимодействия социума и образовательного пространства школы как инструмента воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

**Задачи** реализации поставленных целей Программы:

1. Повышение конкурентоспособности образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, вовлечения всех участников системы образования (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), работодатели и представители общественных объединений) в развитие Школы, а также за счет обновления материально-технической базы Школы;

2. Создание условий для обеспечения доступности воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем обновления содержания и методов здоровьесберегающей индивидуализации образования, поддержки одаренных детей и детей с ОВЗ, модернизации инфраструктуры отделения дополнительного образования детей;

3. Обновление информационно-коммуникационной инфраструктуры Школы путем создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся всех уровней,ориентировочно в 2022-2023 учебном году;

4. Обеспечение непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров путем внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников;

5. Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания будущих граждан Российской Федерации;

6. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем развития добровольчества (волонтерства), реализации талантов и способностей учащихся в формате общественных инициатив и проектов.

7Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартамии социальным заказом.

8Созданиенеобходимых условий для успешного для работы по стандартам второго поколения.

Реализация программы развития на 2021-2025гг.

9.Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого школьника через вовлечение школы в цифровую образовательную среду в 2022-2023 году.

10. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма через реализацию на базе учреждения дополнительных образовательных программ.

11. Продолжить работу над образовательными программами школы, направленную на модернизацию образования и на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».).

12.Продолжить работу по внедрению в практику работы школы принципы и методику системного анализы деятельности учителей и учащихся как средства достижения более высокого качества образования путем:

-повышение компетентности преподавателей в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности детей и взрослых через курсовую подготовку, внутришкольную учебу, групповые и индивидуальные консультации, самообразование;

- участие школьников в планировании предстоящей работы, оценке ее результатов в соответствии со стандартизированными требованиями;

-оптимизация системы оценивания: использование балльной, рейтинговой, экспертной систем для объективной и достоверной комплексной оценки труда обучающихся и педагогов;

Привлечение работников ППМС центра к обследованию обучающихся;

-учета данных медицинского осмотра, характеристик динамики состояния здоровья школьников, показателей их физического развития.

13. Добиться повышения образовательного потенциала педагогов и школьников на основе:

-систематического взаимодействия с дошкольной группой на базе школы будущих первоклассников;

-включение детей и всех учителей в научно-исследовательскую, самообразовательную деятельность;

-создание условий ( удобное расписание, методический день, замена уроков, поддержка и помощь) для повышения квалификации, конкретизация ее форм для каждой категории учителей исходя из итогов аттестации и анализа затруднений в их практической деятельности;

-реализация программы «Одаренные дети»;

-аттестация педагогических и руководящих кадров;

-освоение программы преемственности;

-использования современных педагогических технологий;

-усиление практической направленности обучения;

-через вовлечение детей в центр дополнителььного образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» .

13. Содействовать воспитанию и развитию человека как свободной, ответственной и творческой личности на основе:

-развитие образования по выбору;

-организация кружков, факультативов, объединений по интересам в соответствии с образовательными запросами обучающихся и их родителей;

-создание условий и соответствующих учебно- воспитательных ситуаций для проявления самостоятельности и ответственности в решении вопросов школьной жизни, участия каждого школьника во внеклассных мероприятиях, творческих конкурсах;

-сохранение и укрепление здоровья детей, приобщения школьников к здоровому образу жизни, обучение средствам самозащиты;

-организация занятий по профессиональному самоопределению школьников, этическим и эстетическим направлениям деятельности, формированию культуры чтения, общения, поведения согласно плану мероприятий;

-партнерства и сотрудничества с родителями, с районными медико-психолого-педагогическими службами, общественными организациями.

**14.Внедрение и развитие инклюзивного образования.**

15.Включение БОУ ТР ОО «Никольская СОШ» в программу капитального ремонта в период 2022-2026 года, ориентировочно в 2023 году на основании ПСД «Капитальный ремонт зданий БОУ ТР ОО «Никольская СОШ»».

**ΙΙ.Организация деятельности школы, направленная наобеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему,основному общему, среднему общему образованию.**

**2019 –2020 уч.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Классы** | **Количество обучающихся** |
| **1 -4** | 8+7+7+8=30 |
| **5 -9** | 11+9+9+4+8=41 |
| **10-11** | 1+2=3 |
| **Итого** | 74 |

**Планработы школы по всеобучу на 2019-2020 учебныйгод**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провестиучётдетей по классамвсоответствиисосписочнымсоставом. | до 31 августа | администрация |
| 2 | Комплектование1 класса | до 31 августа | администрация |
| 3 | Сбор сведенийо трудоустройстве выпускниковшколы | до 28 августа | Классныйруководитель |
| 4 | Проверка списочногосостава обучающихся по классам. | до 4 сентября | Классные руковод. |
| 5 | Собеседование сбиблиотекаремшколыо степениобеспеченностишкольниковучебниками  исохранностиучебногофондашколы | до 8 сентября | Администрация, педагог-библиотекарь |
| 8 | Организациягорячего питаниявшколе. | август | Отв. за питание |
| 9 | Составление расписаниязанятий | до 1 сентября | Зам. директора по УВР |
| 10 | Организация внеурочнойработы | до 15 сентября | Зам. директора по УВР |
| 11 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунскихсемей | сентябрь | Педагог-организатор,  Уполномоченный по  правам ребёнка, совет  профилактики |
| 12 | Обследование сиротиопекаемых детей, семей«группыриска» | сентябрь | Педагог-ооорганизатор,уполномоченный по правам ребён-  ка, совет профилактики |
| 13 | Смотр санитарного состоянияшкольных помещений, соблюдениетехникибезопасности | 1 разв четверть | Администрация,завхоз |
| 14 | Организацияработы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по УВР,  Педагог-оргоанизатор |
| 15 | Учёт посещаемостишколы обучающимися | ежедневно | классныеруков. |
| 16 | Организацияработы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады,  конкурсы,соревнования) | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 17 | Контроль выполнениярабочих программ по всемучебным предметам | 1 разв четверть | Зам. директорапо УВР |
| 20 | Профориентация(изучение профессиональныхпредпочтений выпускников,связь с  учебными заведениями, оформление стендовой информациидляобучающихсяи их родителей) | в течение года | классныеруководители |
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости | в течение года | Зам. директора по УВР,  классныеруководители |
| 22 | Организацияработы по подготовке обучающихсякгосударственной(итоговой) аттестации | по плану | Зам. директора по УВР |
| 23 | Своевременноеинформирование родителейобучающихсяоб итогах успеваемости их детей | в течение года | Классные руководители |
| 24 | Организация индивидуальнойработы с обучающимися, имеющиминеудовлетворительные  отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 25 | Ведениежурнала поТБ,проведение инструктажас обучающимися | в течение года | кл. Руководители,  преподаватель-организатор ОБЖ |
| 26 | Анализработыпо всеобучу | май-июнь | Зам. директора по УВР |

**План работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО (11кл.).**

**Задачи:**

* 1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии снормативными документами.
  2. Методическоеи информационноесопровождениереализации ФГОСОО в течение2019-2020 учебного года.
  3. Реализациямероприятий врамках методической темы ОУ«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения на ступени среднего общего образования ».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные**  **показатели** |
| ***1*** | ***Организационноеобеспечение*** | | | |
| 1.1 | Планированиедеятельностишколы:  -внесениеизмененийвпланработысучетомновыхзадачна2017-2018учебныйгод | сентябрь | Администрацияшколы | планработышколы  на2018-2019  учебныйгод |
| 1.2. | Участиевсеминарах-совещанияхмуниципального  ирегиональногоуровняповопросамреализацииФГОСООО | Всоответствии  спланом-графикомУправленияобразования | Зам.директорапоУВР  ,учителя | Информирование  всехзаинтересованныхлицорезультатахсеминара-совещания |
| 1.3. | ПроведениесовещанийоходереализацииФГОС  ООО, ФГОС СОО:  -опромежуточных итогахреализацииФГОСОООв5-9классах, 10 классе. | Ноябрь  Январь | Зам.директорапоУВР | решениясовещания |
| 1.4. | МониторингрезультатовосвоенияООПООО:   * входнаядиагностикаобучающихся5-8класса; * формированиеУУД; * диагностикарезультатовосвоенияООПОООпоитогамобученияв5-9,10классах | Октябрь  ЯнварьМай | Зам.директорапоУВР | Анализрезультатов  мониторинга,разработкапредложенийпоповышениюкачествареализацииФГОСОООв2018-2019 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | учебномгоду |
| 1.5. | Организациядополнительногообразования:  -согласованиерасписаниязанятийповнеурочнойдеятельности | Август-сентябрь | Зам.директорапоУВР | утвержденное  расписаниезанятий |
| 1.6. | Разработкаплана-графикареализацииФГОСОО  в2020-2021чебномгоду | Май-июнь | Зам.директорапоУВР | Проектплана-  графикареализацииФГОСООна2019-  2020учебныйгод |
| ***2.*** | ***Нормативно-правовоеобеспечение*** | | | |
| 2.1. | Отслеживаниеисвоевременноеинформирование  обизмененияхнормативно-правовыхдокументовфедеральногоирегиональногоуровней | Помере  поступления | Зам.директорапоУВР | Информациядля  стендов,совещаний,педагогическихсоветов |
| 2.2. | Внесениекоррективоввнормативно-правовые  документышколыпоитогамихапробации,сучетомизмененийфедеральногоирегиональногоуровняиООПвчасти5-9, СООкласса | Май-июнь | Зам.директорапоУВР | Реализация  регламентаутверждениянормативно-правовыхдокументов  всоответствии  сУставомшколы |
| 2.3. | ВнесениеизмененийвООПООО | Август | Директоршколы | Приказоб  утвержденииООПвновойредакции |
| ***3.*** | ***Финансово-экономическое обеспечение*** | | | |
| 3.1. | Проверкаобеспеченностиучебниками  обучающихся5-8классов | До5сентября | Зам.директорапоУВР,  библиотекарь | Информация |
| 3.2. | Оснащениешкольнойбиблиотекипечатнымии  электроннымиобразовательнымиресурсамиповсем учебнымпредметамучебногопланаООП | втечениегода | администрация | базаучебной  и учебно-методическойлитературышколы |
| 3.4. | Подготовкак2020-2021уч.г.:  -инвентаризацияматериально-техническойбазы |  | Зам.директорапоУВР,  директоршколы, | Дополнениебазы  данных |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | насоответствиетребованиямООПОУФГОСООО | Март | учителя | поматериально-  техническомуобеспечениюшколы,базыучебной  и учебно-методическойлитературышколы |
| ***4.*** | ***Кадровоеобеспечение*** | | | |
| 4.1. | Утверждениештатногорасписанияирасстановка  кадровна2020-2021 учебныйгод | Август | Директоршколы | Штатноерасписание |
| 4.2. | Составлениезаявкинакурсовуюподготовку | Январь | Зам.директорапоУВР | Заявка |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических  работниковна2020-2021 учебныйгодсучетомреализацииФГОСООО | Май | Директоршколы | Тарификация |
| ***5.*** | ***Информационноеобеспечение*** | | | |
| 5.1. | Организациявзаимодействияучителей5-10классов  пообсуждениювопросовФГОСООО,обменуопытом | ПоплануМО | РуководительМО | анализпроблем,  вынесенныхнаобсуждение;протоколыМО |
| 5.2. | Сопровождениеразделов(страничек)сайташколы  повопросамФГОС | Ежеквартально | Ответственныйзасайт | Обновленнаяна  сайтеинформация |
| 5.3. | Проведениеродительскихсобранийв5-8классах. | Развчетверть | Классныйруководитель | Протоколы  родительскихсобраний |
| 5.4. | Индивидуальныеконсультациидляродителей  пятиклассников | По  необходимости | Учителя5класса |  |
| 5.6. | Обеспечениедоступародителей,учителейидетей  кэлектроннымобразовательнымресурсамОУ,сайтушколы | По  необходимостиисогласованию | зав.кабинетом  информатики | Журналпосещений |
| ***6.*** | ***Методическоеобеспечение*** | | | |
| 6.1. | Стартоваядиагностикаучебныхдостижений  пятиклассниковнаначалоучебногогода.Подбордиагностическогоинструментариядля | сентябрь | Зам.директорапоУВР | Банкдиагностик |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | изученияготовностиобучающихся5класса  косвоениюООПООО. |  |  |  |
| 6.2. | Методическоеобеспечениевнеурочной  деятельности:   * анализрезультатовреализациивнеурочнойдеятельностив5-8классах; * посещениезанятийв5-8классах | Октябрь  ПографикуВШК | Зам.директорапоУВР,  педагоги,ведущиезанятияповнеурочнойдеятельности | анализпроблем,  вынесенныхнаобсуждение; |

# План работы по предупреждению неуспеваемости

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выявлениеслабоуспевающихобучающихсявклассахиизучениевозможных  причиннеуспеваемости | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2. | Дифференцированиедомашнихзаданиисучетомвозможностейиспособностей  ребёнка | Постоянно | Учителя-предметники |
| 3. | Дополнительныеучебныезанятиявканикулярноевремя со слабоуспевающими  учащимися | Весенние,осенние  каникулы | Учителя-предметники |
| 4. | Проведениесовещанийпридиректоре"СостояниеУВРсослабоуспевающими  обучающимися" | 1развчетверть | Зам.директорапоУВР |
| 5. | Проведение заседаний МО попрофилактике неуспеваемости и второгодничества | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 6. | Анализ успеваемостииработысослабоуспевающими учащимися  напедагогическихсоветах | Август,ноябрь,  декабрь,март,май | Зам.директорапо  УВР |
| 7. | Своевременноеизвещениеродителейонеуспеваемостиучащихся | Постоянно | Классныеруководители |
| 8. | Посещениеуроковсцельюанализаработыучителяпопредупреждению  неуспеваемостивходетематическихкомплексныхпроверок | Втечениеучебного  года | Зам.директорапоУВР |

**ΙΙΙ.Организационно – педагогические мероприятия**

**План заседаний педагогических советов на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема педсовета** | **Цель** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** |
| 31августа 2021г. | Педагогический совет №1  «Анализ итогов 2020-2021 учебного года. Перспективы развития на 2021-2022 учебный год». Тарификаци». | Анализ деятельности учреждения и перспективы развития | 1. Анализ учебной и воспитательной работы за 2020-2021 учебный год и утверждение плана работы школы на 2021-2022уч.г. Задачи школы на 2021-2022 учебный год. Программа развития школы.  2. Итоги работы коллектива школы в рамках дистанционного обучения. Готовность школы к работе в условиях , связанных с реализацией профилактических мер по предупреждению распространения COVID-19.Режим работы школы в новом учебном году.  3.Рабочая программа воспитания.  Информационная безопасность , использование сотовых телефонов. Проблемы и пути их решения.  4. Организация и проведение «Дня Знаний»  5. Организация учебно-воспитательного процесса на 2020-2021 учебный год:  -распределение учебной нагрузки  - режим работы школы (график работы,  трудовая дисциплина)  - продолжительность учебного года(каникулы)  -проведение мониторинговых исследований НОКО (1,2 кл.и др.)  6.Разработка и корректировка документов по дополнительному образованию, образовательные программы дополнительного образования.  7. Утверждение учебного плана, рабочих программ, комплектования, плана воспитательной работы и других локальных актов .   1. Утверждение учебного плана, комплектования, графика работы, штатного расписания и других документов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».   Утверждение рабочихт программ дополнительного образования центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | Директор школы  Ченская Е.И.  Заместитель директора по УВР  Парамохина Л.И.,    Педагог-организатор Поликанова Ю,Е.  Педагог-организатор  Демченкова Е.С.  Классные руководители  Заместитель директора по УВР Парамохина Л.И.  Директор школы Ченская Е.И.  Заместитель директора по УВР Парамохина Л.И.  Руководитель центра дополнительного образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»  Тришкина Л.Н. |
| 08 сентября 2021г. | Малый  педагогический совет №2  Тема; «О выпуске обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в сентябрьские сроки» | Проанализировать результаты ОГЭ в сентябрьские сроки | 1. О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы в сентябрьские сроки   2. Выполнение «дорожной карты» для обучающихся ,не прошедших ГИА в форме ОГЭ в летний-июньский период. | Заместительдиректора по УВР Парамохина Л.И.  Классные руководители  Учителя- предметники |
| 13 сентября 2021г. | Малый педагогический совет№3  О направлении обучающегося 1 класса Соколова И. в Троснянский ППМС-центр для определения образовательного маршрута . | Направить обучающегося в Троснянский ППМС-центр для определения образовательного маршрута обучающегося | 1.Разработка документов для предоставления в Троснянский ППМС-центр для определения образовательного маршрута обучающегося. | Координаторы по инклюзивному образованию Парамохина Л.И., Демченкова Е.С. |
| 03 ноября  2021г. | Педагогический совет №4  Преемственность в обучении и воспитании обучающихся 5, 10-ого классов при переходе из начальной школы в основную школу, при переходе из основной школы в среднюю» | Проанализировать преемственность в обучении и воспитании обучающихся 5, 10 классов при переходе из начальной школы в основную школу, при переходе из основной школы в среднюю школу | 1. Анализ успеваемости и качества знаний по итогам 1 четверти.  3. Адаптация учащихся 5, 10 классов в школе.  4. Реализация рабочей программы воспитания.  5.Формы работы школы по преемственности в обучении и воспитании обучающихся 5, 10 классов..  Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений преемственности обучающихся» (Бутусова Т.А, Пашкова А.Б.).  6. Отчёт о работе центра дополнительного образования –центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»(Тришкина Л.Н.)  6.Отчёт преподавателя-организатора ОБЖ о проделанной работе по организации мероприятий по ГО ЧС и мероприятий антитеррористической направленности.  7.Анализ посещаемости обучающихся. | Заместитель директора по УВР Парамохина Л.И.  Классные руководители 5, 10 классов. Мирошкин С.С., Тришкина Л.Н.  Педагоги-организаторы  Поликанова Ю.Е., Демченкова Е.С.  Учителя-предметники  Бутусова Т.А, Пашкова А.Б    Руководитель центра «Точка роста» Тришкина Л.Н.  Преподаватель-организатор ОБЖ Жидков И.В.  Заместитель директора поУВР Парамохина Л.И. |
| 21  января 2021г. | Педагогический совет №5  «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования». | Проанализировать систему работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования  Подведение итогов работы за первое полугодие | 1.Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учителей-предметников для подготовки обучающихся к ГИА на разных ступенях обучения.  2.Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального общего образования : проблемы и решения.»  3. Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне основного общего образования : проблемы и решения.»  4. Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне среднего общего образования : проблемы и решения.»  5. Успеваемость и качество знаний учащихся за 2 четверть.  6.Анализ УВР и анализ методической работы школы за первое полугодие.  7.Отчет о проделанной работе руководителей ШМО.  8.Отчет о проделанной работе старшей вожатой  9.Анализ посещаемости обучающихся. | Заместитель директора по УВР Парамохина Л.И.  Руководитель ШМО начальных классов Погонялова О.И.  Руководитель ШМО естественно-математического цикла Жидкова З.Н.  Руководитель ШМО гуманитарного цикла Кутенкова С.И.  Класные руководители.  Заместитель директора по УВР Парамохина Л.И.  Рук ШМО  Кутенкова С.И., Жидкова З.Н., Поликанова Ю.Е.,  Погонялова О.И.  Пыхова Е.Ю.  Заместитель директора по УВР  Парамохина Л.И., классные руководители. |
| 16февраля 2021г. | Педагогический совет №6  «Промежуточная аттестация. Особенности развития воспитательного и образовательного процесса» | 1.Утверждение предметов промежуточной аттестации учащихся  и состава аттестационной комиссии  2.Ознакомление с типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ.  Проведение ВПР.  3. Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся.  4.Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы | 1. Утверждение предметов промежуточной аттестации учащихся  2. Утверждение состава аттестационной комиссии.  3.Проведение ВПР и других мониторинговых исследований. Организация работы по подготовке обучающихся к ВПР: проблемы и пути их решения.(Сонина Г.А.)  4.Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с «дорожной картой». ( «Индивидуальный проект на ступени среднего общего образования. Проблемы и их решение» Кононыхина Е.С.,Жидков И.В..)  5.«Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся.   Методика воспитательно-профилактической работы» (в рамках акции «Помоги ребенку»)  6.Организация работы по предупреждению терроризма в образовательной среде: риски и профилактика.(Преподаватель-организатор ОБЖ Жидков И.В.)  7.Отчёт о работе «Совета профилактики».  8. Отчет о проделанной работе педагога-библиотекаря.  8.Анализ посещаемости обучающихся. | Заместитель директора по УВР  Парамохина Л.И.  Учителя-предметники  Классные руководители.  Педагоги –организаторы Поликанова Ю.Е., Демченкова Е.С.  Жидкова З.Н.  Погонялова О.И.  Заместительдиректора по УВР Парамохина Л.И.Классные руководители. |
| 22 марта 2021г.. | Педагогический совет № 7  **Тема**: «Личность учителя. Критерии его успешности.  Компетентный учитель-компетентный ученик» | 1. Проанализировать деятельность школы по развитию деятельности педагога;  2.Побуждение учителей к активной деятельности по повышению качества образования и уровня знаний учащихся на всех ступенях образования,развитию своего профессионального роста.  3.Организация работы в школе по развитию компетентного учителя, компетентного ученика. | 1. Анализ успеваемости и качество знаний учащихся за 3 четверть. Реализация ВСОКО.    2. Критерии успешности личности учителя.(Кононыхина Е.С.)  3.Причины неуспеваемости и пути её преодоления.  4. Эффективные приемы и методы в работе с детьми с ОВЗ на разных ступенях обучения .(Сонина Г.А., Ченская Е.И.)  5. О допуске учащихся к промежуточной аттестации.  6. Создание благоприятных условий для «компетентного учителя» .  7.Анализ посещаемости обучающихся. | Заместитель директора по УВР Парамохина Л.И.  Учителя-предметники  Классные руководители.  Кононыхина Е.С.  .  БутусоваТ.А.  Заместительдиректора по УВР Парамохина Л.И.  Заместитель директора по УВР Парамохина Л.И. Классные руководители. |
| 20  мая 2021г. | Педагогический совет № 8  **Тема:** «Допуск обучающихся 9 класса к выпускным экзаменам за курс основного общего образования, обучающихся 11 класса к ЕГЭ – за курс среднего общего образования». | Проанализировать результаты промежуточной аттестации и допустить к государственной итоговой аттестации | 1. О допуске учащихся 9кл. к государственной итоговой аттестации.  2. О допуске учащихся11 класса к государственной итоговой государственной аттестации.  .  3.О переводе обучающихся 1 класса. | Заместитель директора по Увр Парамохина Л.И..  Классные руководители  Учителя-предметники |
| 27мая  2021г. | Педагогический совет № 9  **Тема:**  «О переводе обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов. Анализ работы за год.» | Проанализировать успеваемость обучающихся, произвести анализ работы школы за год | 1.Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год,  2.Итоги методической работы школы за год  3.Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса  4.Проект плана работы школы на 2022-2023 учебный год. Предварительное комплектование.  5.Организация летнего пришкольного оздоровительного лагеря.  6.Представление к наградам педагогических работников школы . | Директор школы Ченская Е.И.  Заместитель директора по УВР Парамохина Л.И.  Начальник летнего пришкольного лагеря.  Заместитель директора по УВР Парамохина Л.И.  Руководители ШМО:  Кутенкова С.И., Жидкова З.Н., Погонялова О.И. |
| 17  июня 2021г. | Педагогический совет № 10  **Тема:**  «О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы». | Проанализировать результаты ОГЭ | 1. О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы   2. Утверждение «дорожной карты» для обучающихся ,не прошедших ГИА в форме ОГЭ. | Заместитель директора по УВР Парамохина Л.И.  Классные руководители  Учителя- предметники |
| 24 июня 2021г. | Педагогический совет № 11  **Тема:**  «О выпуске учащихся 11-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы». | Проанализировать результаты ЕГЭ | 1. О выпуске учащихся 11-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы   2. Утверждение «дорожной карты» для обучающихся ,не прошедших ГИА в форме ЕГЭ. | Заместительдиректора по УВР Парамохина Л.И.  Классные руководители  Учителя- предметники |

**План проведения совещаний при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика совещаний при директоре** | **Ответственный.** | **Сроки.** |
| 1. | Определение образовательного маршрута обучающихся 4 класса при переходе в основное звено, обучавшихся по АОП. | Директор. | Сентябрь |
| Распределениефункциональныхобязанностеймеждучленамиадминистрации,  руководителямиструктурныхподразделенийшколы. Изменения в учебном плане . | Директор. |
| Организованноеначалоучебногогода(состояниеучебныхкабинетов,  пищеблока, укомплектованность кадрами). | Директор. |
| Аттестация педагогических работников. Прохождение курсовой переподготовки | Зам.директорапоУВР. |
| 2. | Требованиякведениюдокументациистрогойотчетности.  Соблюдениеорфографическогорежимаприведениижурнала,дневников,тетрадей.  Анализподготовки к ВПР 2020г. | Зам.директора поУВР. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Проведение ВПР в 2021 г. |  | Октябрь |
| Планирование деятельности службы совета профилактики. | Педагог-организатор, председатель совета профилактики |
| О планировании спортивно-оздоровительной работы. Функционирование школьного спортивного клуба «Русичи» на базе школы.Оформление документации | Зам.директора поУВР |
| Проведение репетиционных экзаменов. Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам.директора поУВР |
| 4. | Адаптация1,5классов | Директор,кл.руководители | Ноябрь |
| Подготовка к итоговому сочинению по литературе в 11 классе.. | . Зам.директорапоУВР |
| Анализ проведения школьных олимпиад. | Зам.директорапоУВР |
| Работа школьного сайта | Ответственный. |
| Состояние журналов, дневников. | Зам.директорапоУВР |
| О работе классных руководителей с учащимися«группы риска». | Кл.руководители. , педагог-организатор, совет профилактики |
| 4. | Выполнениеправилтехникибезопасностивспортивномзалена уроках  физкультуры | Учительфизкультуры | Декабрь |
| Омерахбезопасностивовремяпроведенияновогоднихпраздниковизимних  каникул. | Отв.поОТиТБ |
| Состояниешкольнойдокументациипоитогам1полугодия. | Зам.директора поУВР |
| 5. | Анализпосещаемостизанятий1-9классов | Классныеруководители | Январь |
| РеализацияФГОСОО, ФГОС СОО в5-9, 10 классах.Особенностиведениявнеурочной деятельностив5-9классах, 10 классах .Коррекционные занятия. | Зам.директора поУВР |
| Анализзанятостивовнеурочноевремяобучающихся,находящихсяна  внутришкольномучетеивсоциально-опасномположении. | Педагог-организатор, уполномоченный по правам ребёнка, совет профилактики |
| О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогическихработниковшколы. | Руководитель ШМО |
| 6. | Реализацияпланапроведениямесячникаповоенно-патриотическому  воспитанию.  Итоги проведения предметных недель.  Порядок проведения промежуточной аттестации | Заместитель директора поУВР, педагог-организатор | Февраль. |
| ВыполнениетребованийФГОСНООксовременномууроку(итогипосещения  уроков), ФГОС ООО. | Зам.директора поУВР |
|  | Окачествепроведенияклассныхчасов. | Зам.директора поУВР |  |
| Изучениенормативно-правовойбазыпроведениягосударственной(итоговой) аттестации. | Зам.директора поУВР |
| 7. | О ходе выполнения мероприятий п оподготовке ипроведению ГИА втекущем учебномгоду. | ЗамдиректорапоУВР | Март |
| Предварительнаятарификацияна2020-2021учебныйгод. | Директор. ЗамдиректорапоУВР |
| Анализдеятельности учителейпредметников9классапореализацииФГОС. | Зам.директора поУВР |
|  | | |
| 8. | Итогипробныхэкзаменовпорусскомуязыкуиматематикеипредметовпо выборув9классе. | Зам.директорапоУВР | Апрель |
| Состояниеработысдетьми«группыриска». | Педагог-организатор |
| Оконтролезасохранениемздоровьяшкольников впериод ихподготовкик экзаменам(9класс,) вучебнойдеятельности.  Промежуточная аттестация. | Зам.директорапоУВР, классный руковолитель |
| Планированиеработыпоорганизацииактивногоотдыха,эффективногооздоровленияизанятостиобучающихсявлетнийпериод. | Директор |
| 9. | Анализработы, шк.педагога-библиотекаря,,ст.вожатой | ответственные | Май |
| Работаметодическойслужбы. | Заместитель директора поУВР, руководитель ШМО |
| Обоформленииличныхделучащихся. | Делопроизводитель. |
| Опроведениипраздников«Последнийзвонок»в9 и 11 классе. | Кл.руководители |
| Овыполненииобразовательныхпрограмм.Объективностьвыставления оценок,ихнакопляемость. | Зам.директора поУВР |
| 10. | Анализитоговойаттестацииуч-ся 9, 11кл. | Директор. Заместитель  директора по УВР. | Июнь |
| Выполнениеплановирешенийзапрошедшиймесяц.  Перспективноепланированиена2019-2020учебныйгодадминистрациейшколы. | Директор. |
| Итогигосударственнойитоговойаттестации. | Директор. Заместитель  директора по УВР. |

**ΙV.Методическая работа школы**

Методическая тема школы на 2018 — 2023 гг.

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и**

**педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Цели, задачи методической работы на 2019-2023 годы**

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского

потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной

компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и

воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном

мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования

(НОО) и создавать условия для поэтапного введения ФГОС основного общего

образования (ООО) и среднего общего образования (СОО)

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические,

педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО

и написания основной образовательной программы СОО образовательного

учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным

государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми

педагогическими технологиями.

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового

педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования,

уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь

принятыми специалистами.

- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности

и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные

интеллектуальные способности.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования

современных педагогических технологий и методов активного обучения.

ПЯТЬ ШАГОВ К ЦЕЛИ

ШАГ ПЕРВЫЙ:

Методическая тема на 2018-2019 учебный год:

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания

образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики

проведения современного урока и его общедидактического анализа.  Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по

вопросу требований к современному уроку;

- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в

образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую

деятельность, метод проектов;

- Расширять область использования информационных технологий при проведении

уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего

места учителя, интерактивной доски;

- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение

в течение всего периода обучения в школе;

- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;

- Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

- Организовать и проводить подготовительную работу по реализации ФГОС СОО

ШАГ ВТОРОЙ:

Методическая тема на 2019-2020 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение

современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня

и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной

компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников

школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся ,

повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения

образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом

современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое

обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций

развития образования.

- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного

учреждения.

- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте

профессионального мастерства, в получении современных знаний.

- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам

педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня

образовательной деятельности.

- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе

работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на

раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и

учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников

образовательных отношений.

- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих

учащихся.

- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия

для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-

исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских,

проектировочных и экспериментальных умений.

- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего

общего образования.

**ШАГ ТРЕТИЙ:**

**Методическая тема на 2020-2021 учебный год:**

**«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-**

**деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»**

**Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества**

**образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-**

**деятельностного подхода в обучении.**

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его

опыта в технологии деятельностного обучения;

- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий

средствами технологии деятельностного обучения;

- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального

государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего

образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего

образования

- Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной

программ на основе стандартов нового поколения.

- Содействовать тьюторскому сопровождению социальных практик учащихся

уровня СОО

ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ:

Методическая тема школы на 2021-2022 учебный год: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную,

социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения

современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его

эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания;

применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия,

самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.

- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.

- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания,

информационные образовательные технологии.

- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности

учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать

возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки

талантливых детей.

- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.

- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья

субъектов образовательной деятельности, использовать в системе

здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через

повышение воспитательного потенциала урока.

- Совершенствовать тьюторское сопровождение социальных практик учащихся

уровня СОО

ШАГ ПЯТЫЙ

Методическая тема на 2022-2023 учебный год:

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных

условиях. Результативность работы школы по методической теме»

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и

семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной

деятельности, способствующих самоопределению и самореализации личности учащегося..

Задачи:

- Совершенствовать условия для взаимодействия школы, семьи и общественных

организаций в формировании личности учащихся.

- Совершенствовать систему педагогического всеобуча, направленную на

формирование у родителей (законных представителей) педагогической культуры,

чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.

- Формировать у родителей (законных представителей) систему ценностных

отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей

через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями (законными представителями) работы органов самоуправления

школы.

- Продолжить информационное обеспечение психолого-педагогического

сопровождения семейного воспитания, изучать и внедрять в практику передового

опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.

- Продолжить научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с

семьей, создание банка методических разработок.

- Создавать благоприятную атмосферу общения, направленную на преодоление

конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-

ученик-родитель».

- Активно вовлекать взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом,

акцентировать внимания педагогов и родителей (законных представителей) на

необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отно-

шения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.

- Развивать самостоятельность детей в условиях семьи.

- Формировать у родителей (законных представителей) умения диагностировать

развитие детей.

Методическая тема на 2019-2020 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение

современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня

и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной

компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников

школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся ,

повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения

образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом

современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое

обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций

развития образования.

- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного

учреждения.

- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте

профессионального мастерства, в получении современных знаний.

- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам

педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня

образовательной деятельности.

- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе

работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на

раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и

учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников

образовательных отношений.

- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих

учащихся.

- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия

для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-

исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских,

проектировочных и экспериментальных умений.

- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего

общего образования.

Формы методической работы:

а) работа педагогического совета школы;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) открытые уроки;

е) обобщение передового педагогического опыта учителей;

ё) внеклассная работа по предмету;

ж) проведение предметных декад

з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы школы.

1.Организационное обеспечение:

• работа по образовательным программам школы.

• обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной

деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических

технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование

педагогического мастерства педагога;

• повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное

использование возможности урока как основной формы организации образовательной

деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад,

взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих

мастерских;

• совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового

педагогического опыта учителей школы.

• непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального

мастерства;

• включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2.Технологическое обеспечение:

• Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями,

которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности

ребёнка.

• Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения

детей.

• Совершенствование кабинетной системы.

• Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

• Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе

педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения

и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

• Обеспечение методическими и практическими материалами методической

составляющей образовательной деятельности через использование Интернет,

электронных баз данных и т.д.;

3. Создание условий для развития личности ребенка:

• Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-

психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

• Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к

социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

• Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

• Изучение особенностей индивидуального развития детей.

• Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

• Развитие ученического самоуправления.

4. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

• Отслеживание динамики здоровья учащихся

• Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию

здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

• Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

5. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

• Контроль за качеством знаний учащихся.

• Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества

знаний учащихся.

• Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий. • Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к

обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и

элективных курсов.

Работа педагогического совета

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

• работа творческой группы по подготовке к педсовету;

• анкетирование учащихся и учителей;

• деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и

обоснования совместно принятых решений.

Педагогические советы (тематические)(см.выше).

Работа Методического совета Школы

Миссия работы Методического совета в текущем году:

• создание педагогических условий внедрения системно-деятельностного подхода в

образовательную деятельность школы.

• успешная работа педагогического коллектива в режиме развития;

• формирование атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства,

приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель работы Методического совета школы: методическое сопровождение педагогов для

развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно внедрять

Федеральный государственный образовательный стандарт второго поколения

Задачи:

1.Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС нового

поколения нормативно – правовую базу школы в области методической работы.

2.Организовать методическое сопровождение введения ФГОС СОО в 10 классе.

3.Руководителям ШМО организовать работу над методической темой школы.

4.Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную

деятельность школы, как основных технологий системно – деятельностного подхода.

5.Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через

курсовую подготовку, работу ШМО .

6.Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного

педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио

педагогов.

В 2021-2022 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый

учебный год.

2. Инструктивно-методическое совещание:

• основные направления методической работы в школе;

• этапы работы над методической темой; • темы самообразования, работа над планом самообразования.

3. Принятие УМК на 2021-2022 учебный год, учебных планов и программ, планов работы

ШМО.

4. Создание группы контроля адаптации учащихся 1, 5,10 классов и готовность к

обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования,

сформированности их УУД.

6. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.

7. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам промежуточного контроля.

8. Работа с учащимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к учебно-

познавательной деятельности.

9. Информация о ходе аттестации учителей.

10. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой

подготовки.

11. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9-х,11 классах.

12. Подготовка к ВПР и другим мониторинговым исследованиям.

13.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития

учителей.

14.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

15.Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

Работа с Федеральными государственными образовательными стандартами:

-согласование рабочих программ и календарно-тематических планов;

- преемственность в работе начальных классов, основного и старшего звена;

- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;

- методы работы с учащимися, имеющими повышенную и пониженную мотивацию

к учебно-познавательной деятельности;

- формы и методы промежуточного и итогового контроля;

- отчеты учителей по темам самообразования;

- проведение и анализ ВПР;

- государственная итоговая аттестация учащихся в формах ОГЭ, ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений запланировано рассмотрение вопросов,

связанных с

-с изучением и применением новых технологий,

- с сохранением и укреплением здоровья учащихся,

-с изучением и применением текстов и заданий ВПР, контрольных работ и других

учебно-методических материалов;

- с анализом ВПР, контрольных работ и разработкой ориентиров по устранению

выявленных пробелов в знаниях учащихся.

В рамках работы методических объединений будут проводиться предметные декады:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| Физкульт  ура и  ОБЖ | Русский  язык и  литерату  ра | Декада гуманитарных дисциплин  Иностра  нный  язык  (информат  и-ка и  ИКТ) | Декада  искусст-  ва | Естест  венных  дисцип  лин :  матема  тики | Декада  учител  ей  началь  ной  школы | Естест  венных  дисцип  лин  биология и география | Естест  венных  дисцип  лин  технология | Военно-  патриот  ическая  История и  обществоз  нание |

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе

организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через

индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию,

которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров,

практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов

педагогов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение

данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Самообразование планируется завершить анализом, оценкой и самооценкой

эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться

открытые уроки, доклады, мастер-классы, выступления перед коллегами, на совещаниях

ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

В рамках ВШК администрацией школы запланировано посещение уроков. Основные цели

посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий

учащихся.

2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний

учащихся.

3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за

усвоением знаний учащихся.

4. Классно-обобщающий контроль.

5. Преемственность.

6. Аттестация педагогических работников.

7. Использование новых технологий.

8. Подготовка к ВПР и итоговой аттестации учащихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является

постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через

курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к

аттестации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление работы | Содержание работы | Сроки | | Ответственные | |
| 1 | Работа методического совета(заседания МС) | 1. 1)Итоги методической работы. Организация методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.   2)Введение ФГОС для обучающихся с ОВЗ.  3) Подготовка к репетиционным зкзаменам . | МС(1 раз в четверть)сентябрь | | Председатель МС | |
| 2.1)Особенности и методика проведения занятий 1-9 классах(ФГОС).  2)Подготовка к проведению итогового сочинения в 11 классе.  3)Проведение ВПР в 2020г, 2021г.. Анализ ВПР за 2020г.  4) Обследование обучающихся на школьном ППк с целью определения образовательного маршрута. | ноябрь | | ПМО, учителя | |
| 3.1)Распространение передового педагогического опыта при проведении методических дней и предметных недель(открытые уроки и мероприятия)  2)Развитие кабинетной системы школы с использованием новых информационных технологий.  3) Порядок проведения промежуточной аттестации. | Февраль-март | | ПМО | |
| 4.Подготовка к ГИА и к проведению регионального репетиционного экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ.Промежуточная аттестация. | март | | Зам.дир.по УВР | |
|  |  |
| 2 | Подбор и расстановка кадров | - Собеседование с учителями;  - Анкетирование учителей, обучающихся, родителей;  - Посещение уроков, элективных курсов, кружков, внеклассных мероприятий | | в течение года | | ЗУВР,ПМО |
| 3 | Качество преподавания учебных предметов(экспертиза полугодовых и годовых контрольных работ по предметам, олимпиады. Ителектуальные конкурсы) | - Заседание ШМО по утверждению планов работы; рабочих программ | | 31.08 | | ЗУВР,ПМО |
| - Посещение уроков с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; | | В течение года | | ЗУВР,ПМО |
| - Работа с учителями, обучающиеся которых показали низкое качество знания при промежуточной или итоговой аттестации | | В течение года | | ЗУВР,ПМО |
| Индивидуальные беседы с учителями | | В течение года | | ЗУВР,ПМО |
| Работа с учителями, работающими по ФГОС | | В течение года | | ЗУВР,ПМО |
| 4 | Повышение квалификационной категории | Посещение уроков и мероприятий у учителей. | | Март-апрель | | Зувр, эксперты |
| 5 | Повышение квалификации(курсы при ИУУ, знакомство с передовым педагогическим опытом, заседания РМО, самообразование) | Посещение курсов, (Тришкина Л.Н..,Жидков И.В., Парамохина Л.И., Поликанова Ю.Е., Сонина Г.А, Демченкова Е.С., Ченская Е.И., Кононыхина Е.С.) | | В течение года | | Адм., ПМО |
| Посещение конференций, научно – методических семинаров, тематических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей района. | | В течение года | | Администрация |
| Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | | В течение года | | Администрация |
| Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы. | | В течение года | | Администрация |
| Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий у коллег. | | В течение года | | Администрация |
| Посещение школьных педсоветов, совещаний, заседаний | | В течение года | | Администрация |
| Порядок проведения промежуточной аттестации.  Проведение ВПР в течение года. | | Ноябрь, февраль | | Зам по УВР |
| 6 | Организация работы ШППК, выполнение рекомендаций по выполнению коррекционной работы с обучающимися, прошедшими ПМПК,ППк | 1.Сопровождение коррекционной работы с обучающимися, прошедшими ПМПК. Проблемы и перспективы. 2.Разработка АОП.(при наличии) | | сентябрь | | Администрация,члены Ппк |
| 7 | Работа с молодыми специалистами | -Помощь в приобретении новых профессиональных навыков;  - Посещение уроков;  - Индивидуальные беседы. | | в течение года | | Зам по УВР |
| 8 | Обеспечение методической работы | Работа с председателями ШМО и библиотекарем по обеспечению школы учебно – методической литературой | | май | | Зувр, ПМО, педагог-библиотекарь |
| Работа с завхозом, зав. кабинетами по обеспечению современным оборудованием | | август | | Зав. кабинетами, завхоз |
| Содействие внедрению и широкому использованию в школе новейших достижений в области вычислительной техники и информатики. | | В течение года | |  |
| Организация и ведение консультационной работы с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике | | В течение года | | Учитель информатики, зувр |
| Проведение уроков с помощью компьютера. Использование интернета по вопросам внедрения новых информационных технологий. | | В течение года | | зувр |
| 9 | Педсоветы | **Дата** | | **Тематика педагогических советов** | | **Ответст**  **венный** |
| август | | Педагогический совет №1  «Анализ итогов 2020-2021 учебного года. Перспективы развития на 2021-2022 учебный год». Тарификаци». | | Директор школы  Ченская Е.И.  Заместитель директора по УВР  Сонина Г.А.,  Педагог-организатор Поликанова Ю.Е.  Классные руководители  Заместитель директора по УВР Сонина Г.А.  Директор школы Ченская Е.И. |
| сентябрь | | Малый  педагогический совет №2  Тема; «О выпуске обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в сентябрьские сроки»  Малый педагогический совет№3  О направлении обучающегося 1 класса Соколова И. в Троснянский ППМС-центр для определения образовательного маршрута | | Директор школы Ченская Е.И.  Заместительдиректора по УВР Сонина Г.А. |
| ноябрь | | Педагогический совет №4  Преемственность в обучении и воспитании обучающихся 5, 10-ого классов при переходе из начальной школы в основную школу, при переходе из основной школы в среднюю» | | Заместительдиректора по УВР Сонина Г.А.  Классные руководители  Классные руководители 1,5 кл.Лапочкина С.М., Черникова Т.И.  Демченкова Е.С.  Педагоги-организаторы  Поликанова Ю.Е., Парамохина Л.И..  Руководитель центра «Точка роста» Тришкина Л.Н.  Преподаватель-организатор ОБЖ Жидков И.В.  Заместительдиректора поУВР Сонина Г.А. |
| январь | | Педагогический совет №5  «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования». | | Кононыхина Е.С.  Бутусова Т.А.  Тришкина Л.Н.  Классные руководители  Заместитель директора по УВР Сонина Г.А.  Кутенкова С.И., Жидкова З.Н., Поликанова Ю.Е.,  Погонялова О.И.  Рук ШМО  Парамохина Л.И.,  Пыхова Е.Ю.  Заместитель директора по УВР  Сонина Г.А., |
| Февраль | | Педагогический совет №6  «Промежуточная аттестация. Особенности развития воспитательного и образовательного процесса» | | Заместитель директора по УВР  Сонина Г.А.  Учителя-предметники  Классные руководители.  Жидкова З.Н.  Погонялова О.И.  Заместительдиректора по УВР Сонина Г.А.  Классные руководители. |
| март | | Педагогический совет № 7  **Тема**: «Личность учителя. Критерии его успешности.  Компетентный учитель-компетентный ученик» | | Заместитель директора по УВР Сонина Г.А.  Учителя-предметники  Классные руководители.  Заместитель директора по УВР Сонина Г.А.Классные руководители. |
| май | | Педагогический совет № 8  **Тема:** «Допуск обучающихся 9 класса к выпускным экзаменам за курс основного общего образования, обучающихся 11 класса к ЕГЭ – за курс среднего общего образования». | | Заместитель директора по Увр Сонина Г.А.  Классные руководители  Учителя-предметники |
| май | | Педагогический совет № 9  **Тема:**  «О переводе обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов. Анализ работы за год.» | | Директор школы Ченская Е.И.  Заместитель директора по УВР Сонина Г.А. |
| июнь | | Педагогический совет № 10  **Тема:**  «О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы». | | Заместительдиректора по УВР Сонина Г.А. Классные руководители  Учителя- предметники |
| июнь | | Педагогический совет № 11  **Тема:**  «О выпуске учащихся 11-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы». | | Заместительдиректора по УВР Сонина Г.А. Классные руководители  Учителя- предметники |
| 10 | Семинары и конференции, вебинары | Внедрение ФГОС в среднюю школу.Реализация ВСОКО. | | февраль | | директор |
| Инновационные технологии и электронное обучение в школе . Функционирование центра гуманитарного и цифрового профиля «Точка роста» | | Февраль | | Зувр |
| 11 | Методические дни | Современные образовательные технологии, реализующие системно – деятельностный подход в обучении. | | Ноябрь,декабрь,февраль | | Зувр |
| 11 | Предметные недели | 1.Начальные классы  2.Русский язык и литература.  3.Математика,информатика.  4.Иностранный язык.  5.Биология,физика, химия.  6.Физкультура, ОБЖ.  7.ИЗО, музыка,  8.Технология  9.Биология и география  10История и обществознание | | Февраль  октябрь  Январь  ноябрь  Март  сентябрь  декабрь  апрель  март  май | | Поликанова Ю.Е.., ДемченковаЕ.С., ПогоняловаО.И.,СонинаГ.А  Кутенкова С.И., ПашковаА.Б., Жидков.И.В., Долгушин Н.С.  ЖидковаЗ.Н., Бутусова Т.А.Тришкина Л.Н., Кононыхина Е.С.  Пашкова Лапочкина С.М.Тришкина Л.Н., ЖидковИ.В., Долгушин Н.С. |
| 12 | Смотр кабинетов |  | | Май, август | | Зувр, ПМО.Пред.проф. |

График предметных недель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Начальные классы | февраль | Поликанова Ю.Е., ДемченковаЕ.С.,  ПогоняловаО.И., Сонина Г.А., Черникова Т.И. |
| 2.Русский язык и литература,  обществоведческие  науки(география, история, обществознание). | Октябрь, март | Кутенкова С.И., ПашковаА.Б., Лапочкина С.М.., ДолгушинН.С.,ЖидковИ.В., Тришкина |
| 3.Математика,информатика. | январь | ЖидковаЗ.Н. , Тришкина ,Бутусова Т.А. |
| 4.Иностранный язык. | Ноябрь | КононыхинаЕ.С. |
| 5.Биология,физика, химия. | март | ПашковаА.Б., ТришкинаЛ.Н.,Лапочкина С.М. |
| 6.Физкультура, ОБЖ. | сентябрь | ЖидковИ.В.,Парамохина Л.И., Пыхова Е.Ю. |
| 7.ИЗО, музыка, технология | Декабрь, апрель | Пашкова А.Б.,ПоликановаЮ.Е., Долгушин Н.С. |

План проведения методических дней(2020 - 2021)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Наименование мероприятия. Тема | Ответственный за проведение |
| сентябрь | 1. Открытый урок по ОБЖ, физкультуре. | Зам директора по УВР, Председатели ШМО |
| октябрь) | Проведение открытого урока по русскому языку и литературе | Учителя (Ф.И.О.) Кутенкова С.И., Пашкова А.Б. |
| Декабрь -январь | Проведение открытых уроков ИЗО, математики. | Учителя -предметники |
|  | | |
| Февраль-май | Проведение открытых уроков  Подведение итогов работы методических дней | Учителя -предметники  Зам директора по УВР |

# Работа с методическим объединением.

## **Цель:** совершенствованиеработы МО и ростапрофессионального мастерства педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержаниеработы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируем**  **ыйрезультат** |
| 1. | Методическоесовещание«Задачиметодическойработы  в2020-2021учебномгоду".рассмотрение рабочих программ. Анализ ВСОКО за 2020-2021уч.г. | Август | Зам.директорапоУВР | Системное  решениезадачметодическойработы |
| 2. | Формированиебанкаданныхометодическойработе  учителей(темысамообразования)иихпрофессиональныхкачествах | Сентябрь | РуководительМО | Банкданных |
| 3. | Рассмотрение аттестации педагогических работников | Сентябрь | Зам.директорапоУВР,  руководительМО | Справка |
| 4. | Составление графиков открытыхуроков,открытых  внеклассныхмероприятийпопредмету,плановпосамообразованию. | Сентябрь | РуководительМО | График |
| 5. | Организацияработыпоповышениюквалификации  учителямиМО | Втечениегода | РуководительМО | Отчёт |
| 6. | Согласование плана проведения предметной недели. | Пографику | РуководительМО | План |
| 7. | ПроведениезаседанийМО | Поплану | РуководительМО | Протокол |

План заседаний методического совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 1.Итоги методической работы в школе за 2020 -2021 уч.год . Задачи на 2021 – 2022 уч. Год  Утверждение рабочих программ педагогов  Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на  рабочем месте.  Утверждение методической темы школы на 2021-2022 учебный год  Утверждение внеурочной деятельности.  Планирование предметных и методических недель  Организация школьных предметных олимпиад  Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования  2.Утверждение плана методической работы школы на 2021 – 2022 учебный год и плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ –«дорожной карты» .  3. Введение ФГОС для обучающихся с ОВЗ.  4. Организация методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка к региональному репетиционным экзаменам в октябре- ноябре-,марте,апреле..   1. Организация методической работы по подготовке к ВПР и др. мониторинговымисследованиям. 2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на 3. рабочем месте. | Август-сентябрь | Зам директора по УВР Сонина Г.А.  руководители ШМО |
| 2 | 1)Особенности и методика проведения занятий 1-9 классах(ФГОС).  2)Подготовка к проведению итогового сочинения в 11 классе.  3)Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих  обучающихся по итогам 1 четверти.  4)Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.  6)Анализ ВПР-2021.Проблемы и их решение, объективность и необъективность в результатах. | Ноябрь-декабрь | Зам директора по УВР Сонина Г.А.  руководители ШМО |
| 3 | 1.Распространение передового педагогического опыта при подготовке и проведении методических дней и предметных недель.  2.Развитие кабинетной системы школы с использованием новых информационных технологий.  3.Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению  неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.  4.Работа с одарёнными и способными обучающимися и детьми с ОВЗ. | Январь-февраль | Зам директора по УВР СонинаГ.А. |
| 4 | Подготовка к проведению регионального репетиционного экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ.  Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по  реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования.  Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.  Отчеты педагогов по темам самообразования.  Порядок проведения промежуточной аттестации | Март,апрель | Зам директора по УВР СонинаГ.А.  Учителя-предметники |
| 5 | Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.  Подведение итогов работы МС.  Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров  школы за учебный год.  Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.  Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.  Рассмотрение плана работы методического совета на 2021-2022 учебный год.  Анализ промежуточной аттестации. | Май-июнь | Зам.директора  поУВР,руководители ШМО |

**План предметных недель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предметные недели** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | | **март** | **апрель** | **май** | **Ответственные** | |  |
| Начальные классы |  |  |  |  | 3 неделя | |  |  |  | руководительШМО,  учителя- предметники | |  |
| .Русский язык и литература,  обществоведческие  науки(география, история, обществознание). | 3 неделя |  | 2 неделя |  |  | 2 неделя | |  | 2 неделя | руководительШМО  учителя-  предметники | |  |
| Математика, информатика |  |  |  | 3 неделя | 4 неделя |  | |  |  | Руководитель  ШМО,  учителя- предметники | |  |
| Иностранный язык. |  | 3 неделя |  |  |  |  | |  |  | учителя-  предметники  Руководитель  ШМО | |  |
|  | Биология,физика, химия. |  |  |  | 3 неделя |  |  | |  |  | руководительШМО,  учителя- предметники | |  |
|  | Физкультура, ОБЖ. |  |  |  |  |  |  | | 2 неделя |  | учителя-  предметники,  руководительШМО | |  |
|  | ИЗО, музыка, технология |  |  | 3 неделя |  |  |  | | 3 неделя |  | Руководитель  ШМО, учителя-  предметники  учителя- предметники | |  |
| **V.Организация работы с кадрами** | | | | | | | | | | | |

**Работа с кадрами**( организация методического обеспечения ОП)

**План работыс педагогическимикадрами.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Содержаниеработы** | | **Сроки** | | **Ответственный** | |
| 1 | | Обеспечениекомплектованиянеобходимогокадровогосостава. | | Втечениегода | | Директор | |
| 2 | | Информированиеонаучно-практическихконференциях, вебинарах разногоуровня, очныхи и заочных | | Втечениегода | | Зам.директорапоУВР | |
| 3 | | СобеседованиесруководителемШМОпокорректировкеплановработы | | 1развчетверть | | Зам.директорапоУВР | |
| 4 | | Согласованиепланапроведенияпредметныхнедель | | Сентябрь | |  | |
| 5 | | Проведениеиндивидуальныхбеседсучителямишколысцелью  знакомствассистемойработы,выявлениятрудностей,оказанияконкретнойпомощи. | | Втечениегода | | Директор,зам.  директорапоУВР | |
| 6 | | ПроведениезаседанияШМОучителейиклассныхруководителейв  соответствииспланомработы | | 1развчетверть | | РуководительШМО | |
| 7 | | Проведениезаседанийметодическогосоветашколы | | Поплану | | РуководительМС | |
| 8 | | Посещениеиорганизациявзаимопосещения уроковсцелью  совершенствованиядидактическихпринциповобучения | | Втечениегода | | Зам.директорапоУВР | |
| 9 | | Собеседованиесмолодыми учителями | | Втечениегода | | Директор | |
| 10 | | Консультациипоподготовкекпедагогическомусовету | | Понеобходимости | | Зам.директорапо УВР | |
| 11 | | Подведениеитоговработыучителей-предметников(порезультатам  административныхконтр.работииндивидуальнымотчетам) | | Втечениегода | | Рук.ШМО | |
| 12 | | Контрользакачествомпроведенияконсультацийучителями-  предметникамиприподготовкекэкзаменам | | С25.04 | | Рук.ШМО | |
| 13 | | Анализрезультатовитоговойаттестацииучащихся(выявлениенедочетов  впрофессиональнойподготовкеучителейипланированиемероприятийпоеесовершенствованиюнановыйучебныйгод) | | До26.06 | | Рук.ШМО | |
| 14 | | Соблюдениезаконодательныхактовинормативныхактовпосоциальной  защитеработниковобразования,реализацииправаработниковнатруд,отдых,лечение,гарантииохранытруда,созданияусловий длятрудаиотдыхаработников. | | Втечениегода | | Администрация | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | сроки | Ответственные |
| 1 | Расстановка и распределение обязанностей | август | директор, зам. директора по УВР, профком |
| 2 | Тарификация | сентябрь | зам.директора по УВР |
| 3 | Повышение квалификации | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 4 | Аттестация учителей | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 5 | Методическая работа | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
|  | Заседания методсовета | август, ноябрь, февраль, апрель | зам. директора поУВР |
|  | ШМО учителей гуманитарного цикла | август, ноябрь, январь, март, май | зам. директорапо УВР, ПМО |
|  | ШМО учителей естественно математического цикла | август, ноябрь, январь, март, май | зам. директора по УВР, ПМО |
|  | ШМО учителей начальных классов | август, ноябрь, январь, март, май | зам. директора по УВР, ПМО |
|  | ШМО классных руководителей | август, ноябрь, январь, март, май | зам. директора поУВР, ПМО |
|  | Заседания постоянно действующих семинаров, вебинаров | в течение года | зам. директора по УВР, ПМО |
|  | Заседания педагогических советов | август, ноябрь, январь, март, май ,июнь | директор |
|  | Педчтения | май | зам. директора по УВР, ПМО |
|  | Методическая неделя | февраль | зам. директора по УВР |
|  | Методический уголок | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 6 | Участие в профессиональных и творческих конкурсах «Учитель года» | февраль | директор, зам.директор по УВР |
| 7 | Диссеминация передового педагогического опыта | март | зам. директора по УВР |

**Повышение квалификации**

График повышения квалификации педработников

БОУ ТР ОО «Никольская СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф И О | Прохождение курсов повышения квалификации | Прохождение следующих курсов повышения квалификации |
| 1.Ченская Елена Ивановна | Май 2018  Октябрь 2020 | Май 2021  Октябрь 2023 |
| 2. Сонина Галина Алексеевна | Апрель 2019  Ноябрь 2019  Ноябрь 2020 | Апрель 2022  ноябрь 2022  Ноябрь 2023 |
| 3. Кутенкова Светлана Ивановна | Сентябрь 2018  Октябрь 2018 | Сентябрь 2021  Октябрь 2021 |
| 4. Пашкова Анна Борисовна | Декабрь 2017  Сентябрь 2018  Сентябрь 2020 | Сентябрь 2021  Сентябрь 2023 |
| 5. Кононыхина Елена Сергеевна | Февраль июнь 2018 | Февраль июнь 2021 |
| 6. Жидков Иван Васильевич | Январь февраль 2018  Ноябрь 2018 | Январь февраль 2021  Ноябрь 2021 |
| 7. Тришкина Лариса Николаевна | Октябрь 2016  Октябрь 2018  Март апрель 2018 | Октябрь 2022  Октябрь 2021  Март апрель 2021 |
| 8.Демченкова Елена Семеновна | Апрель 2016  ноябрь 2019 | Апрель 2022  ноябрь 2022 |
| 9.Погонялова Ольга Ивановна | Февраль март 2020  Апрель 2019  ноябрь 2020 | Февраль март 2023  Апрель 2022  ноябрь 2023 |
| 10.Долгушин Николай Сергеевич | Август 2020 | Август 2023 |
| 11.Поликанова Юлия Евгеньевна | Октябрь 2020  Январь 2018 | Октябрь 2023  Январь 2021 |
| 12.Жидкова Зоя Николаевна | Март 2019  Январь 2021 | Март 2022  Январь 2024 |
| 13.Ададуров Андрей Лелонидович | Октябрь 2021 | Октябрь 2025 |
| 14. Лапочкина Светлана Михайловна | сентябрь 2022  октябрь 2022 | сентябрь 2027  октябрь 2027 |
| 15.Бутусова Татьяна Алексеевна | Июнь 2021 | июнь 2026 |
| 16.Парамохина Лидия Ивановна | Январь 2020 | Январь2023 |
| 17.Пыхова Елизавета Юрьевна | Октябрь 2020 | Октябрь 2023 |
| 18. Лаврова Г. А. | Апрель2021 | Апрель2026 |
| 19. Ласточкина Н. В. | Апрель 2021 | Апрель 2026 |
| 20. Кумачева К.Э. | 2022 | 2027 |

График аттестации педработников

БОУ ТР ОО «Никольская СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф И О | Прохождение аттестации | Прохождение следующей аттестации |
| 1.Ченская Елена Ивановна | Октябрь 2019 | Октябрь 2024 |
| 2. Сонина Галина Алексеевна | Декабрь 2018 | Декабрь 2023 |
| 3. Кутенкова Светлана Ивановна | Декабрь 2018 | Декабрь 2023 |
| 4. Пашкова Анна Борисовна | Ноябрь 2022 | Ноябрь 2027 |
| 5. Кононыхина Елена Сергеевна | Март 2019 | Март 2024 |
| 6. Жидков Иван Васильевич | Март 2018  Декабрь 2018 | Март 2023  Декабрь 2023 |
| 7. Тришкина Лариса Николаевна | Декабрь 2018 | Декабрь 2023 |
| 8.Демченкова Елена Семеновна | Декабрь 2018 | Декабрь 2023 |
| 9.Погонялова Ольга Ивановна | Март 2018 | Март 2023 |
| 10.Долгушин Николай Сергеевич | Декабрь 2018 | Декабрь 2023 |
| 11.Поликанова Юлия Евгеньевна | Декабрь 2018 | Декабрь 2023 |
| 12.Жидкова Зоя Николаевна | Январь 2021 | Январь 2026 |
| 13.Мирошкин Сергей Сергеевич | Соответствие занимаемой должности 30 ноября 2020 | Март 2021 |
| 14.Лапочкина Светлана Михайловна | сентябрь 2019 | сентябрь 2024 |
| 15.Бутусова Татьяна Алексеевна | Ноябрь 2019 | Ноябрь 2024 |
| 16.Черникова Татьяна Ивановна | Соответствие занимаемой должности сентябрь 2020 |  |
| 17. Лаврова Галина Алексеевна | Сентябрь 2019 | Сентябрь 2024 |
| 18. Ласточкина Наталья Васильевна | Декабрь 2018 | Декабрь 2023 |
| 19.Кумачева Клара Эркиновна | Сентябрь 2020 соответствие занимаемой должности | Октябрь2024 |
| 20. Парамохина Лидия Ивановна | Соответствие занимаемой должности сентябрь 2019 |  |
| 21.Пыхова Елизавета Юрьевна | Соответствие занимаемой должности сентябрь 2020 |  |

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2021-2022учебномгоду**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
| ***Цель:созданиеусловийдляуспешногопрохожденияпедагогическимиработникамиаттестациина соответствиеквалификационнойкатегории.*** | | | |
| **Подготовительныйэтап.** | | | |
| 1 | Формированиебазыданных по аттестациипедагогов | сентябрь | Зам.директора  по УВР |
| 2 | Определениеперечняматериалов,необходимых дляоценки уровня  квалификации сотрудникашколыи эффективности егоработы. | Сентябрь | Зам.директора  по УВР |
| 3 | Индивидуальныеконсультации по заполнениюзаявленийинаписанию  самоанализа | сентябрь | Зам.директора  по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Групповая консультациядляаттестующихсяпедагогов«Подготовка  материаловсобственнойпедагогической деятельностикаттестации» | сентябрь | Зам.директора  по УВР |
| 5 | Изучениенормативных документовпо организации,формами процедурам  аттестации педагогическихработниковвновой форме | сентябрь | Зам.директора  по УВР |
| 6 | Проведениеконсультаций по вопросамподачи заявлений дляаттестации,  формами процедурампроведенияаттестации. | сентябрь | Зам.директорапо  УВР |
| **Организационный этап** | | | |
| 1 | Прием заявлений отсотрудниковшколы. | Сентябрь | Зам.директора  по УВР |
| 2 | Оказаниеметодической помощи аттестующимсяучителямпо составлению  портфолиорезультатовпрофессиональнойдеятельности. | в течение  года | Зам.директора  по УВР |
| 3 | Оформлениестенда«Аттестацияпедагогических работников» | Сентябрь | Зам.директора  по УВР |

VΙ.**Деятельность педагогического коллектива, направленнаяна улучшение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной и основной школы.** | | | |
| 1 | Обеспечениепреемственностиобразования,адаптацииучащихся5класса | Сентябрь | Предметники |
| 2 | Анализадаптацииучащихся1классакшколе. | Октябрь | Кл.руководитель |
| 3 | Посещениеучителяминачальнойшколыуроковв5классе. | Ноябрь | Учителянач.кл. |
| 4 | Посещениеучителямибудущего5классауроковв4классе. | Декабрь | Предметники |
| 5 | Мониторингучебнойдеятельности учащихся4класса, | Январь | РуководительМО |
| 6 | Посещениеуроковв4классепредметниками,планируемыминановыйучебныйгод. | Апрель,май | предметники |
| **Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми, детьми с ОВЗ** | | | |
| 1 | Собеседованиесвновьприбывшимиучащимися.Работапоихадаптациикусловиям  обучениявобразовательномучреждении. | Октябрь | Кл.руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Подготовкаучащихсякшкольнымирайоннымолимпиадам. | Пографику | Предметники |
| 3 | Выбориподготовкатемкнаучнымконференциямучащихся | Ноябрь | Предметники |
| 4 | Участиевпредметныхолимпиадах. | Пографику | Кл.руководители |
| 5 | Инструктированиеучащихсяповыборамэкзаменовдляитоговойаттестации. | Февраль | Предметники |
| **Программа дополнительного образования детей.** | | | |
| 1 | Комплектованиевнеурочнойдеятельности | Сентябрь | Зам.дир.поУВР |
| 2 | Охватдетей «группыриска»досуговойдеятельностью. | Октябрь | Кл.руководители |
| 3 | Участиеипроведениишкольныхколлективныхтворческихдел(поотдельному  плану). | Втечениегода | Кл.руководители |

**План мероприятий по подготовке к государственной(итоговой)аттестации.**

**Цели:**

1. ГрамотнаяорганизацияработышколыпоподготовкекитоговойаттестациивыпускниковвформеГИА.
2. Формированиебазыданныхподанномунаправлению:
   * потребностиобучающихся,ихучебныеипсихологическиевозможностииспособности;
   * методическоеипсихологическоеобеспечениеподготовки.
3. Обеспечениеобучающихся,ихродителейиучителейсвоевременнойинформацией.

**Направления деятельности школы:**

* + работаснормативно-правовойбазой;
  + работас учениками;
  + работасродителями;
  + работас учителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основныемероприятия** | **Срокисполнения** | **Ответственныеисполнители** |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| 1 | Изучениенормативно-правовойбазыпроведениягосударственной(итоговой)  аттестациив2019-2020учебномгоду   * насовещанияхпридиректоре; * наметодическихсовещаниях; | октябрь-май | Зам.директорапо  УВР  классныйруководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -наклассныхчасах,родительскихсобраниях |  |  |
| 2 | Регулированиепроцедурныхвопросовподготовкиипроведениягосударственной  (итоговой)аттестациичерезизданиесистемыприказовпошколе | втечениегода | Зам.директора по  УВР |
| 3 | ИзучениеинструкцийиметодическихматериаловназаседанияхМО:   * изучениедемоверсий,спецификации,кодификаторов,методическихиинструктивныхписемпопредметам; * изучениетехнологиипроведенияГИАвновойформе; | январь-апрель | Зам.директорапо  УВР |
| **Кадры** | | | |
| 1 | Проведениеинструктивно-методическихсовещаний:   * анализрезультатовГИАвновойформев2018-2019учебномгодуназаседанияхМОучителей-предметников, * изучениепроектовКИМовна2019-2020год; * изучениенормативно-правовойбазыпроведениягосударственной(итоговой)аттестациив2019-2020году | октябрь,апрель | Зам.директорапоУВР  руководительШМО |
| 2 | Участие учителейшколы,работающихв9классе,вработеМОрайонного  уровняповопросуподготовкикГИА. | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрениепедагогическимсоветомвопросов,отражающихпроведение  государственной(итоговой)аттестации:   * утверждениевыбораобучающимисяэкзаменовгосударственной(итоговой)аттестации,вт.ч.вновойформе; * одопускеобучающихсякгосударственной(итоговой)аттестации; * анализрезультатовгосударственной(итоговой)аттестациииопределениезадачна2018-2019гг; | апрель-июнь | Зам.директорапо  УВР |
| **Организация.Управление.Контроль** | | | |
| 1 | Сборпредварительнойинформацииовыборепредметовдля  прохождениягосударственной(итоговой)аттестациивновойформечерезанкетированиевыпускников 9класса | октябрь | классный  руководитель |
| 2 | Подготовкавыпускников9-хклассовкновойформегосударственной(итоговой)  аттестации:   * проведениесобранийучащихся; * изучениенормативно-правовойбазы,регулирующейпроведение | октябрь,  декабрь,февраль,апрель | Зам.директорапо  УВРклассныеруководители,учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | государственной(итоговой)аттестации;   * практическиезанятиясучащимисяпообучениютехнологииоформлениябланков; * организациядиагностическихработсцельюовладенияучащимисяметодикойвыполнениязаданийПорядок проведения промежуточной аттестации; |  |  |
| 3 | Подготовкаиобновлениесписковподокументамличностидляформирования  электроннойбазыданныхвыпускников | до31декабря | Зам.директорапо  УВР |
| 4 | ПроведениеадминистративныхконтрольныхработвформеГИАвновойформе  пообязательнымпредметамипредметамповыборуобучающихся | ПоплануВШК | Зам.директорапо  УВР |
| 5 | Контрользасвоевременнымпрохождениемрабочихпрограмм | 1развчетверть | Зам.директорапо  УВР |
| 6 | Контрользадеятельностьюучителей,классныхруководителейпоподготовкек  ГИА | втечениегода | Зам.директорапо  УВР |
| 7 | Подачазаявленийобучающихся9классанаэкзаменыповыбору | до1марта | Зам.директорапо  УВР |
| 8 | Подготовкаспискаобучающихся9класса,подлежащихпосостояниюздоровья  итоговойаттестациивособых условиях. | май | Зам.директорапо  УВР |
| 9 | ПодготовкаивыдачапропусковнаГИАдлявыпускников,допущенныхкГИА. | до15мая | Зам.директорапо  УВР |
| 10 | Организациясопровожденияиявкивыпускниковнаэкзамены. | май,июнь | Классный  руководитель |
| 11 | Ознакомлениевыпускниковиихродителейсрезультатамиэкзаменоввновой  формеивформеГИА. | июнь | Зам.директорапо  УВР, классный руководитель |
| 12 | ПодготовкаприказаорезультатахГИАв9классе | июнь | Делопроизводитель |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Оформлениеинформационныхстендов(вкабинетах)сотражениемнормативно-  правовойбазыпроведениягосударственной(итоговой)аттестациивыпускников9классовв2018-2019 учебномгоду | октябрь,март | Зам.директорапо  УВР, учителя-предметники |
| 2 | Проведениеразъяснительнойработысредиучастниковобразовательного  процессаоцелях,формахпроведениягосударственной(итоговой)аттестациивыпускников9-хклассов | втечениегода | Зам.директорапо  УВР |
| 3 | Проведениеродительскихсобраний:  -нормативно-правоваябаза,регулирующаяпроведениегосударственной | октябрь,апрель | классный  руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (итоговой)аттестациив2018году;   * подготовкаучащихсякитоговойаттестации, * проблемыпрофориентациииправильноговыборапредметовдляэкзаменоввпериодитоговойаттестации |  |  |
| 4 | Информированиеобучающихсяиродителейопорталеинформационной  поддержкиГИА,размещениенеобходимойинформациинасайтешколы.  Итоги промежуточной аттестации.  Итоги промежуточной аттестации | февраль-май | Зам.директорапо  УВР |
| 5 | ФормированиеотчетовпорезультатамГИАв2017-2018 учебномгоду | июнь | Зам.директорапо  УВР |

# План работы по информатизации.

**Цель:**повышениекачестваобразовательнойипрофессиональнойподготовкивобластиприменениясовременныхинформационныхтехнологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационнаяработа** | | | |
| 1 | Формированиеинформационно-коммуникативнойкомпетентности  обучающихсячерезуроки,групповыеииндивидуальныезанятия,проектнуюдеятельность | втечениегода | учителя-  предметники |
| 2 | ПроведениеинструктажейпоТБработывкабинетеинформатикииработев  сетиИнтернетсучастникамиобразовательногопроцесса | сентябрь | зав.кабинетом  информатики |
| 3 | Создание условийдлясвободногодоступаучащихсяипреподавателейк  сетевымобразовательнымресурсам,ксистемеэлектронных учебныхматериалов | втечениегода | зав.кабинетом  информатики |
| 4 | Созданиеконтролируемогодоступаучастниковобразовательногопроцесса  кинформационнымобразовательнымресурсамвсетиИнтернет. | втечениегода | учителя-  предметники |
| **Информационнаяработа** | | | |
| 1 | Развитиешкольногосайта:   * обновлениеразделовсайта * своевременноеразмещениеинформациинастраниценовостей | втечениегода | ответственный  засайт |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Заполнениемониторинговыхтаблиц | пографику | ответственный |
| **Анализиконтроль** | | | |
| 1 | Документооборотэлектроннойпочты | постоянно | делопроизводитель |
| 2 | Ведениежурналарегистрациивходящейэлектроннойпочты | втечениегода | делопроизводитель |
| 3 | КонтрольпоиспользованиювобразовательнойдеятельностисредствИКТ | втечениегода | администрация |

**Управление ОУ. Внутришкольный контроль за УВП**

# VΙΙ ВСОКО.Внутришкольный контроль на 2021-2022 учебныйгод

Цели:

* совершенствованиедеятельностиобразовательногоучреждения;
* повышениемастерстваучителей;
* улучшениекачестваобразованиявшколе.

Задачи:

* 1. Созданиеблагоприятныхусловийдляразвитияшколы.
  2. Обеспечениевзаимодействияадминистрацииспедагогическимколлективомшколы.
  3. Анализиоценкаэффективностирезультатовдеятельностипедагогическихработников,повышениеответственностизавнедрениепередовых,инновационныхтехнологий,методовиприемовобучения всоответствиистребованиямиФГОС.
  4. Обеспечениесочетанияадминистративногоконтролявнутришколыссамоанализомисамоконтролемучастниковобразовательногопроцесса.
  5. Оказаниеметодическойпомощипедагогическимработникамвпроцессеконтроля.
  6. Мониторингдостиженийобучающихсяпоотдельнымпредметамсцельюопределениякачестваусвоенияучебногоматериалавсоответствиисдинамикойразвитияобучающихся.
  7. Совершенствованиесистемыконтролязасостояниемиведениемшкольнойдокументации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержаниеконтроля** | **Цельпроверки** | **Видиформы**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственн**  **ый** | **Итог** |
| ***Сентябрь*** | | | | | |
| **Контрользавыполнениемвсеобуча** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Готовностьшколыкновомуучебному  году(проверкасоблюдениясанитарно-гигиеническихнормОТиТБ,противопожарногосостояниявовсехшкольныхпомещениях,соблюдениянормантитеррористическойбезопасности. | Готовность  школыкновомуучебномугоду. | Фронтальный | Рейдыпо  проверкам | Администрац  ия,классныеруководители. | приказы |
| Мониторингохватавсеобучем.  Комплектованиепервыхклассов. |  | Фронтальный  Отчётыклассныхруководителей | Изучение  документации | Зам.  директора поУВР | списки |
| **Контрользасостояниемпреподаванияучебныхпредметов** | | | | | |
| Контрользареализациейтребований  федеральногообразовательногостандарта. | Анализуровня  адаптацииучащихся 5-гокласса | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение  учебныхзанятий,наблюдение,собеседование | Заместитель  директорапоУВР, | Обсуждени е на МС |
| Входные  контрольныесрезыв4-8-хклассах | Проверкауровня  ЗУН  учащихсяпорусскомуязыкуиматематике | Тематический | Контрольные  работы | Зам.  директора поУВР | Заседание  ШМО |
| **Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | |
| Состояниекалендарно-тематического  планирования,рабочихучебныхпрограмм. | Установление  соответствиякалендарно-тематическогопланированияучебнымпрограммам | Обзорный  Тематический | проверка  документации | Зам.  директорапоУВР | утверждение |
| Планывоспитательнойработы  классныхруководителей | Наличие | Обзорный | просмотр  планов | Зам.  директорапоУВР | утверждение |
| Состояниеоформления тетрадей,  дневников, личныхделучащихся. | Выявление  правильностии | Тематический  Персональный | Проверка  документации | Зам.  директора | **справка** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | своевременности  заполнениядокументацииВыполнениеединыхтребованийповедениютетрадей |  |  | поУВР |  |
| Классныежурналы | Проверка  правильностиоформленияклассныхжурналов | Тематический | Проверка  журналов | Зам.  директорапоУВР | **Справка** |
| Состояниеличных  делучащихся | Проверитьработу  кл.рук.пооформлениюличныхдел | Персональный | Личныедела  учащихся | Зам.  директорапоУВР | рекомендации |
| Проверкаконтрольныхирабочих  тетрадей | периодичность  проверки,объёмд/з | Обзорный | Просмотр  тетрадей | Зам.  директорапоУВР | **справка** |
| Организацияпланированияучебно-  методическойдеятельности | Анализкачества  рабочихпрограмм,ТП,плановработыШМО | Персональный | Проверка  плановработ | Зам.  директорапоУВР  РуководительМО, | Рекомендации  ,  корректировкапланов |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательногопроцесса** | | | | | |
| ОбеспеченностьУМКпедагогови  обучающихся | Выявление  наличияучебниковуобучающихся,программно-методическогообеспеченияупедагогов | Тематический  Предварительный | Собеседование  спедагогом-библиотекарем | Педагог-библиотекарь,  классныеруководители | Совещание  придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тарификацияпедагогическихкадров.  Уточнениеикорректировкараспределениянагрузкинановыйгод. | Знаниеучителями  учебнойнагрузки,ознакомлениесфункциональнымиобязанностями | Предварительный  Обзорный | Подготовка  документации | Директор,  зам.директорапоУВР | Совещание  придиректоре |
| Адаптацияобучающихся1-гокласса.  Уровеньподготовленностипервоклассников кобучению вшколе.  Мониторинговое исследование уровня готовности к обучению в начальной школе с использованием контекстнойинформации  1 класс сентябрь |  | Тематический | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков. | Зам.  директорапоУВР,  кл.руководитель | Совещание |
| Мониторинговое исследованиеопределения уровня подготовки обучающихся 2 класса по отдельным учебным предметам с использованием контекстной информации:  Сентябрь-октябрь(математика, литературное чтение, русский язык)  поотдельным учебным предметам с использованием |  | Тематический | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков. | Зам.  директорапоУВР,  кл.руководитель | Совещание |
| ***Октябрь*** | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Мониторинговое исследованиеопределения уровня подготовки обучающихся 3 класса по отдельным учебным предметам с использованием контекстной информации:  Октябрь-ноябрь(русский, математика, литературное чтение) | Выявлениеуровня  сформированностиуменийинавыковправильного,сознательногочтения | Тематический  Тематический | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков.  Контрольное  чтение | Зам.  директорапоУВР,  кл.руководитель  Заместительдиректора по УВР,Руководитель  ШМО | Совещание |
| Мониторинговое исследованиеопределения уровня подготовки обучающихся начальной ступени и основной ступени обучения |  | Тематический | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков. | Зам.  директорапоУВР,  кл.руководитель | Совещание |
| Проведение мониторинговых исследований в 5-9классах, на ступени начального образования |  | Тематический | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков. | Зам.  директорапоУВР,  кл.руководитель | Совещание |
| Контрольноечтение2-4классы | Выявлениеуровня  сформированностиуменийинавыковправильного,сознательногочтения | Тематический | Контрольное  чтение | Заместительдиректора по УВР,Руководитель  ШМО | Справка |
| Изучениеуровняпреподаванияв5-м  классеистепениадаптацииобучающихсяксреднейшколе(выполнениетребованийпопреемственности). |  | Тематический | Посещение  уроков,срезы,дневники,тетради,анкетирование | Заместительдиректора по УВР,Администрац  ия | Справка |
| ВПРмарт-апрель |  | Тематический | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков. | Зам.  директорапоУВР,  кл.руководитель | Совещание |
| Организацияработысучащимися  группыриска | Выявление,  предупреждениеправонарушений | Фронтальный  Предметно-обобщающий | Собеседование. | социальный  педагог | Справка |
| Подготовкаучащихся9классак  итоговойаттестации | Выявление  практическойнаправленностиучебныхзанятий,организации | Фронтальный  Предметно-обобщающий | Посещение  учебныхзанятий | Зам.  директорапоУВР | совещание |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | повторения  учебногоматериала. |  | |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| ВедениедокументациипоОТиТБ | своевременность  заполнения | Персональный | проверка  документации | | зам.  директорапоУВР | справка |
| Оформлениеклассныхжурналов. | Выявление  правильностиисвоевременностизаполненияклассныхжурналов | Тематический  Персональный | Проверка  классныхжурналов | | Зам.директора  поУВР | Справка |
| Состояниеведениядневников  учащихся. | Выявлениеобщих  недочетоввведениидневниковучащихся | Тематический  Классно-обобщающий | Проверка  дневников | | Зам.директора  поУВР | Справка |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | | | |  |
| Работапедагоговсодаренными  детьми | Проверка  формированияиндивидуальнойработы с одареннымиучащимися | Тематический  Предметно-обобщающий | Олимпиадыпо  предметам | | Зам.  директорапоУВР  РуководительШМО | Совещание  ШМО |
| Контрольподготовкиколимпиадами  конкурсам | Анализпланов | Тематический | Посещение  дополнительныхзанятий | | Зам.  директорапоУВР | Совещание  придиректоре |
| **Контроль за состоянием работы с обучающимися с ОВЗ** |  |  |  | |  |  |
| Работапедагоговс детьми сОВЗ | Проверка  формированияиндивидуальной работы с учащимися сОВЗ | Тематический  Предметно-обобщающий | Олимпиадыпо  предметам | | Зам.  директорапоУВР  Руководитель ШМО | Совещание  ШМО |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Методическаяработа  1.Проведение предметнойнедели начальной школы. | Состояние  методическойработы | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,анализ | | Зам.  директорапоУВР, | Заседание  ШМО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | руководитель  ШМО |  |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| Мониторингохватаобучающихся  дополнительнымобразованием |  | Обзорный | просмотр  документации,посещениезанятий; | Зам.  директорапоУВР | Совещание |
| Мониторинговое исследования в течение года  Пробные ОГЭ, ЕГЭ | Выявлениеуровня  сформированностиуменийинавыковправильного,сознательногочтения,анализа произведения | Тематический | посещениезанятия | Зам.  директорапоУВР | Совещание |
| Посещаемостьуроковучащимися | Анализпричин  пропусковуроков | Тематический | Наблюдение,  анализклассногожурнала | Зам.  директорапоУВР | Совещание  придиректоре |
| **Контроль засостоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Контрользапреподаваниемпредметов  врамкахвнеурочнойдеятельностиФГОСНООв1-4классах |  | Тематический, | собеседование,  наблюдение,проверкадокументации. | Зам.  директорапоУВР | Информация,  контроль |
| Состояниеучебно-воспитательного  процессав9классе. | Изучениеуровня  организацииучебно-воспитательногопроцесса | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение  учебныхзанятий,классныхчасов.Проверкадокументации. | Заместители  директорапоУВР | Справка,  совещаниепридиректоре |
| Успеваемостьобучающихсяза1-ю  четверть  Выявлениекачествазнанийиуспеваемостиучащихсяза1-ючетверть. | Итогипервой  четверти | Тематический  Классно-обобщающий | Отчеты  классныхруководителей. | Зам.  директорапоУВР | Отчет,  педагогическийсовет |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Классныежурналы,журналы  внеурочнойдеятельности,личныеделаобучающихся. | соблюдение  единыхтребований | Обзорный | просмотр  документации; | администраци  я | справка, |
| Проверкаконтрольныхирабочих  тетрадейв5-9классах. | Изучение  качестваработы | Тематический  Предметно- | Проверка  рабочих | Зам.  директорапо | справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учителяс  рабочимитетрадямиучащихся,работанадошибками.Выполнениеединогоорфографическогорежима | обобщающий | тетрадей | УВР |  |
| Выполнениеобразовательной  программыза1четверть.Оформлениеклассныхжурналов.Выполнениекалендарно-тематическогопланированиявсоответствииспрограммой. | Проверка  правильностиисвоевременности,полнотызаписей,объективностивыставленияоценок | Тематический  Персональный | Проверка  классныхжурналов,календарно-тематическогопланирования | Зам.  директорапоУВР | Совещание,  педсовет |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | |
| Методическаяработа  1.Проведение уроков в начальной школе | Состояние  методическойработы | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,анализ | Зам.  директорапоУВР,  руководительШМО | Заседание  М/ССправка |
| Работанадметодическойтемой | Изучитьработу  педагогов  пореализацииметодическойтемы | Тематический | Работа  педколлективанадметодическойтемой | Зам.  директорапоУВР,  руководительМО | Анализ  методическойлитературы,собеседованиес  учителямиЗаседаниеМС |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися и обучающимися с ОВЗ** | | | | | |
| ИтогишкольногоэтапаВсероссий-  ской олимпиадышкольников. | Анализитогов | Тематический | Анализитогов | Зам.  директорапо | Совещание  придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | УВР,  руководительМО |  |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| Декабрь- январь 2020.-9 класс-Пробный школьный репетиционный ОГЭ по математике | Определение  уровняразвитияучащихся | Диагностический  Предметно-обобщающий | Диагностическое  обследование | Заместители  директорапоУВР, | Результаты  ОГЭна совещаниипридиректоре |
|  |  |  |  |  |  |
| Итоговоесочинение по литературе-11 класс- декабрь 2020г.. |  | Итоговый  Предметно-обобщающий | Итоговое обследование | Заместитель  директорапоУВР,  социальныйпедагог | Информация на совещаниипридиректоре |
| Посещаемость  уроковучащимися | Анализпричин  пропусковуроков | Тематический | Наблюдение,  анализклассногожурнала | Заместители  директорапоУВР | Информация |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Подготовкаучащихся9классовк  итоговойаттестации.  Состояниеучебно-воспитательногопроцессав9классе | Изучениеуровня  организацииучебно-воспитательногопроцесса | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков,классныхчасов.Проверкатетрадей,дневников. | Зам.  директорапоУВР | совещание  придиректоре |
| Проведениедиагностическихработпо  математике | Контроль  зазнаниямиобучающихся; | Тематический | диагностика | Зам.  директорапоУВР,учителя-предметники | информация |
| Выполнениерабочихпрограммза1-е  полугодие |  | Обзорный | проверка  документации | Зам.  директорапоУВР | информация |
| Диагностическиеработыпорусскому  языку,предметамповыборув9кл. | подготовка  учащихся9класса | Тематический | тестирование | Зам.  директорапо | информация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | китоговой  аттестации |  |  | УВР |  |
| Обеспечениетехникибезопасностина  урокахфизики,химии,физкультуры,технологии. | Проверка  выполненияинструкцийпоохранетруда,жизнииздоровьядетей | Фронтальный  Комплексно-обобщающий | Посещение  уроков,проверкадокументации | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| Работапоподготовкекитоговой  аттестации  Анализработыучителей (русский язык и литература,  обществоведческие  науки(география, история, обществознание, начальные классы).Кутенкова С.И., Пашкова А.Б., Лапочкина С.М., Бутусова Т.А.,Долгушин Н.С.,Жидков И.В., Демченкова Е.С.,Сонина Г.А., Тришкина Л.Н., Поликанова Ю.Е. | Качество  подготовкикаттестации | Тематический  Предметно-обобщающий | Посещение  учебныхзанятий | Зам.  директорапоУВР | совещание  придиректоре |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Проверкаконтрольныхирабочих  тетрадей | периодичность  проверки,объёмд/з | Обзорный |  | Зам.  директорапоУВР | справка |
| Проверкадневников уобучающихся. | соответствие  записейвдневникахсзаписямивкл.журналах | Обзорный | дневники | Зам.  директорапоУВР | справка |
| Оформлениеклассныхжурналов | Проверка  правильностиисвоевременности,полнотызаписейвклассныхжурналах | Тематический  Персональный | Проверка  классныхжурналов | Зам.  директорапоУВР | Справка |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | |
| 1. Изучениерезультативности   деятельностиметодическихобъединений,участиявработеШМО,работыпотемесамообразования.  Проведениерусского языка и литературы,  обществоведческих   1. наук(география, история, обществознание). | Эффективность  методическойработыпедагогов | Тематический  Предметно-обобщающий | Проверка  документацииПосещениезаседанийметодических | Зам.  директорапоУВР,  руководительШМО | совещание  придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | объединений  педагогов |  |  |
| Открытыеурокипедагогов согласно декадам.. | Своевременность  проведенияикачествоуроков;взаимопосещенияуроков | Тематический | Анализуроков | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися и обучающимися с ОВЗ.** | | | | | |
| Анализучастияволимпиадах,  Конкурсах и иных мероприятиях.. | Контроль  выполнениязадачподготовкиучащихсякучастиюволимпиадахиконкурсах | Тематический | Анализ  результатоволимпиад,конкурсов | Зам.  директорапоУВР,  руководительМО | Отчет |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| Посещаемостьуроковучащимися | Анализ  посещаемостиуроковучащимися9класса | Тематический | Классные  журналы | Классный  рук. | контроль |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Мониторингуспеваемостиучащихся | Анализ  успеваемостиучащихсяза1полугодие | Тематический | Анализ  журналов,отчетов |  | Совещание  придиректоре |
| Успеваемостьобучающихсяза1-е  полугодие | Выявление  качествазнанийиуспеваемостиучащихсяза1-еполугодие  Итогипервого | Тематический  Классно-обобщающий | Проверка  классныхжурналов.Отчетыклассныхруководителей | Администрац  ия | Отчет,  педагогическийсовет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | полугодия |  |  |  |  |
| Контрользареализациейтребований  федеральногообразовательногостандарта | Анализработы  классногоруководителяссемьямиучащихся5класса | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседования | Зам.  директорапоУВР | информация |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Оформлениеклассныхжурналов | Проверка  правильностиисвоевременности,полнотызаписейвклассныхжурналах | Тематический  Персональный | Проверка  классныхжурналов | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| Проверкатетрадейдляконтрольных  работ(русскийязык,математика3класс) | Соблюдение  единогоорфографическогорежима | Тематический | Проверка  тетрадей | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| Тематические  планированияпедагогов | АнализКТП,  прохождениепрограммы | Тематический | АнализТП | руководители  ШМО | Обсуждение |
| **Контроль засостоянием методической работы** | | | | | |
| Методическаяработа  1.Проведениенедели математики(Жидкова З.Н., Бутусова Т.А.) | Состояние  методическойработы | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,анализ | Зам.  директорапоУВР,  руководительШМО | Заседание  ШМ/ОСправка |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| Посещаемостьуроковучащимися  Промежуточная аттестация. Порядок проведения | Анализ  посещаемостиуроков | Тематический | Анализ  журналов | Классный  руководитель | Классныйчас |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учащимися8  класса |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Подготовкаучащихся9классак | Работаучителей | Тематический | Посещение | Зам. | обсуждение |
| итоговойаттестации.  Диагностическиеработы в форматеОГЭ в течение февраля | поформированию | Классно- | учебныхзанятий | директорапо |
| уучащихся | обобщающий | Проверка | УВР |
| уменийинавыков | документации |
| работыстестами |
| врамках |
| подготовкикГИА |
| Состояниеучебно-воспитательной  Работыв7классе.(вдинамике)  Диагностическая (мониторинг)работа по математике | Анализсостояния  Преподаванияпредметовв7классе.Анализуровняадаптации  Учащихся7класса | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение  занятий.Проверкатетрадей,дневников. | Заместители  директорапоУВР | совещание  придиректоре |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Ведениеучебнойдокументации:  тетрадидляконтрольныхработ | Проверка  качестваработыучителястетрадямидляконтрольныхработ,работынадошибками,выполненияединогоорфографическогорежима. | Тематический  Предметно-обобщающий | Проверка  тетрадейдляконтрольныхработ | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| Оформлениеклассныхжурналов | Выявление | Тематический | Проверка | Зам. | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | правильностии  своевременности,полнотызаписейвклассныхжурналах. | Персональный | классных  журналов | директорапо  УР |  |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | |
| Методическаяработа   1. Проведениенеделиматематики, информатики. 2. Открытыйурок Бутусова Т.А. 3. 4 неделя февраля | Состояние  методическойработы. | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,анализ | Зам.  директорапоУВР,  руководителиШМ/О | Заседание  ШМ/О |
| ***МАРТ*** | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| Работас«труднымиподростками» | Анализработы  с«труднымиподростками» | Администра-  тивный | Собеседование,  наблюдение | Соц.педагог | Совещание  придиректоре |
| Сохранениеиукреплениездоровья  учащихся  Соблюдениесанитарныхтребованийвкабинетах | Изучение  условий,обеспечивающихсохранностьздоровьяучащихся | Фронтальный  Классно-обобщающий | Собеседование. | Заместители  директорапоУВР | совещание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Выполнениерабочихпрограммза3-ю  четверть. |  | Обзорный | проверка  документации; | Зам.  директорапоУВР | информация |
| ВПР по графику | Контрольза  знаниямиобучающихся; | Тематический | Диагностика | Зам.  директорапоУВР | контроль |
| Подготовкаучащихся9классак  итоговойаттестации  Март диагностическая работа в формате ОГЭ в9 классе | Работаучителей  поподготовкеэкзаменационногоматериалаиотработкеметодовиформ,  Работаучителей  поподготовкеэкзаменационногоматериалаиотработкеметодовиформ, | Тематический  Предметно-обобщающий  Тематический  Предметно-обобщающий | Анализработ  Анализработ | Зам.  директорапоУВР  Зам.  директорапоУВР | совещание  придиректоре  совещание  придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | направленныхна  успешнуюсдачуитоговойаттестацииучащихся. |  |  |  |  |
| Качествоподготовкипедагоговк  проведениюуроков.  Открытый урокпо биолгии Лапочкина С.М. март 2021. | Состояние.  Анализ.Наличиепланов(конспектов)уроковпедагогов. | Фронтальный  Персональный | Проверка,  наблюдение,собеседование. | Зам.  директорапоУР | информация |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Классныежурналы | Соблюдение  единыхтребованийкведениюжурналов | Тематический | Анализ  журналов | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| Проверкадневников(выборочно)  . | Соблюдение  единогоорфографическогорежима | Тематический | Проверка  дневников | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| ВедениедокументациипоОТиТБ |  | Персональный | проверка  документации | зам.  директорапоохранетруда | информация |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | |
| Методическаяработа  РИП-региональная инновационная площадка по инклюзивному образованию | Состояние  методическойработывшколе | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,анализ | Зам.  директорапоУВР,  руководительШМ/О | Заседание  ШМ/О |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | | |
| **Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Проведение ВПР согласно прирмерного графика проведения работ  и рекомендаций Министерства просвещения с примерным планом-графиком проведения ВПР и НОКО в течение 2021гг.  Промежуточная аттестация. Формы проведения, Кимы. | Контрольза  знаниямиобучающихся; | Тематический | Диагностика | Зам.  директорапоУВР | контроль |
| Репетиционные ОГЭ:  Апрель .-ОГЭ пробный школьный по по биологии,обществознанию, географии  Апрель-Репетиционные ЕГЭ пробные школьные  Физика, обществознание, биология, литература | Контрольза  знаниямиобучающихся; | Тематический | Диагностика | Зам.  директорапоУВР | контроль |
| Выполнениеобразовательной  программыза3-ючетверть | Установление  соответствиявыполнениякалендарно-тематическогопланированияпрограмме | Тематический  Персональный | Проверка  классныхжурналов,тематическогопланированияОтчетыклассныхруководителей | Зам.  директорапоУВР | Отчет,  педагогическийсовет |
| Посещение уроков  школьников2-8классов | Оценказнаний | Обобщающий | экзамены; | Зам.  директорапоУВР,учителя-предметники | контроль |
| **Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | |
| Подготовкаэкзаменационного  материалапо  проведениюпромежуточнойаттестации  выпускников | Качество  подготовкиэкзаменационногоматериала,согласование | Итоговый | Анализ  экзаменационных  материалов | Зам.  директорапоУВР,  руководительМ/О | Согласование,  утверждение |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Проверкажурналоввнеурочной  деятельности | Своевременность  заполнения,посещаемостьзанятий | Тематический | Проверка  журналов |  | информация |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль за состоянием методическойработы** | | | | | | | | | |
| АнализработыМС  Методическая история, обществознание(Жидков И.В) | | | | | Состояние  методическойработывшколе | Административны  й | Анализработы  методическихобъединений | Председатель  МС | Методически  йсовет |
| ***МАЙ*** | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| Посещаемостьучащимисяучебных  занятий | | | | | Выполнение  всеобуча | Тематический  Предметно-обобщающий | Посещение  учебныхзанятий.Проверкаклассныхжурналов.Отчетыклассныхруководителей | Зам.  директорапоУВР | отчёт,  педагогическийсовет |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация в 1-8, 10 классах в форме итоговых контрольных работ проводится с 11 по 21 мая и с 11 мая по 28 мая 2021 года без прекращения общеобразовательного процесса.   * Промежуточная аттестация в переводных классах (в 1 – 4, 5 – 8, 10 классах) проводится с 11.05.2022 года по 27.05.2022 года в соответствии с Уставом, на основании решения педагогического совета.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Класс** | **Предметы, по которым осуществляется контроль** | **Формы промежуточной аттестации** | **Дата проведения** | | **1** | **Математика**  **Русский язык**  **Окруж. мир** | **Контрольная работа**  **Контрольный диктант**  **Тест** | **С 11.05.2022 года по**  **27.05.2022 года** | | **2** | **Математика**  **Русский язык**  **Окруж. мир** | **Контрольная работа**  **Контрольный диктант**  **Тест** | **С 11.05.2022 года по**  **27.05.2022 года** | | **3** | **Математика**  **Русский язык**  **Окруж. мир** | **Контрольная работа**  **Контрольный диктант**  **Тест** | **С 11.05.2022 года по**  **27.05.2022 года** | | **4** | **Математика**  **Русский язык**  **Литер. чтение**  **Окруж. мир**  **Англ. язык** | **Работа в формате ВПР**  **Тест** | **С 11.05.2022 года по**  **28.05.2021 года** | | | | | | Проверить  готовность,продолжитьобучениявследующихклассах | Администра-  тивный | Контрольные  срезы | Зам.  директорапоУВР | контроль |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **5** | **Русский язык**  **Музыка**  **Физическая культура** | **Тест**  **Тест**  **зачет** | **С 11.05.2022 года по**  **27.05.2022 года** | | **6** | **Физ-ра**  **Музыка**  **Математика**  **Обществознание** | **Зачет**  **Тест**  **Работа в формате ВПР**  **Тест** | **С 11.05.2022 года по**  **27.05.2022 года** | | **7** | **Математика**  **Русский** | **Работа в формате ВПР**  **тест** | **С 11.05.2022 года по**  **27.05.2022 года** | | **8** | **Англ. язык**  **География**  **Биология** | **Тест**  **Тест**  **Тест** | **С 11.05.2022 года по**  **27.05.2022 года** | | **10** | **Обществознание**  **Русский язык** | **Тест**  **тест** | **С 11.05.2022 года по**  **27.05.2022 года** | | | | | |  | Обзорный | проверка  документации | Зам.  директорапоУВР | информация |
|  | |  |  |  | Итогигода | Тематический  Классно-обобщающий | Журналы.  Контрольныеработы.Отчетыклассных  руководителей.,предметников | Зам.  директорапоУВР | Отчетзагод,  педагогическийсовет |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка учащихся9классак  итоговойаттестации | | | | | Состояние  подготовки | Фронтальный  Предметно- | Проверка  документации, | Зам.  директора | Совещание  придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учащихся9класса | обобщающий | стендов,  расписанияэкзаменов | поУВР |  |
| Уровеньикачествообученности  учащихся5-8-хклассов  ВПР согласно графику | Соответствие  уровняикачестваподготовкиучащихсятребованиямобразовательныхстандартов | Тематический  Классно-обобщающий | Протоколы  сдачиэкзаменов | Зам.  директорапоУВР | Анализ,  педагогическийсовет |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Проверкаличныхделучащихся | Соблюдение  требованийкоформлениюличныхдел | Административны  й | Личныедела | Классные  руководители | контроль |
| Выполнениеучебныхпрограмм | Проверка  выполненияучебныхпрограммпопредметам | Административны  й | Проверка  журналов | руководитель  МО | контроль |
| Рабочиепрограммы,тематическое планированиеиприложенияк  ним(календарно-тематическоепланирование) | Подготовка | Обзорный |  |  | проверкаи  утверждение |
| ***ИЮНЬ*** | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Проверкажурналов | Правильность  оформления | Персональный | Журналы | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| Оформлениеличныхделучащихся | Изучение  правильностиисвоевременностиоформленияличныхдел | Тематический  Персональный | Проверка  личныхделучащихся | Зам.  директорапоУВР | совещание  придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учащихся |  |  |  |  |
| Выполнениеобразовательной  программызаучебныйгод. | Проверка  правильностиисвоевременности,полнотызаписейвклассныхжурналах.установлениесоответствиявыполнениякалендарно-тематическогопланированияпрограмме | Тематический  Персональный | Проверка  классныхжурналов,календарно-тематическогопланирования | Зам.  директорапоУВР | контроль |
| **Организованное окончание учебного года** | | | | | |
| Анализрезультатовучебногопроцесса | Анализуровня  обученияучащихся9класса | Итоговый | Анализ  протоколов | Комиссия |  |
| Заполнениеаттестатовобучающимсяв  9класса  Анализ промежуточной аттестации, мониторинговых исследований (ВПР, НОКО и др.) | проверка  заполнения | Персональный |  | Классные  руководители,зам.директорапоУВР |  |

**VIIΙ.Работа с родителями, общественностью.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПОСОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГОПРОЦЕССА.** | | | |
| **1.Организацияпитания** | | | |
| 1 | Август | Выступлениенапедагогическомсоветеповопросамвыявления  соц.незащищенныхимногодетныхсемей;оформлениядокументации.Работаклассныхруководителейсродителямиповопросамсоциальнойзащиты. | Совет профилактики, педагог-организатор,Уполномоченный по правам ребёнка |
| 2 | Сентябрь | Созданиенормативнойбазыпоорганизациипитания:  -приказыоборганизациипитания  Сбордокументовиформированиебазыданныхнамногодетныхисоц.незащищенных.  Корректировкаконтингентапомногодетнымисоц.незащищеннымна2020-2021уч.год,проверкапоорганизациипитания,соблюдениепитьевогорежима | Педагог-организатор,комиссия  попроизводственномуконтролю,советпрофилактики |
| 3 | Октябрь | Корректировкабазыданныхповсемкатегориямсоц.незащищенныхдетей  Выступлениянашкольныхродительскихсобранияхпо вопросам соц.незащищённых детей. | Совет профилактики, педагог-организатор,Уполномоченный по правам ребёнка |
| 4 | Ноябрь | Выступлениянаклассныхчасахпотематике«Здоровоеиправильное  питание»  Осуществлениеконтролязаорганизациейпитаниявначальнойшколе.Проверкаоформлениядокументациинапищеблоке. | Комиссияпопроизводственномуконтролю,завхоз, заместитель директора по УВР , учителя начальных классов. |
| 5 | Декабрь | Осуществлениеконтролязасостояниемпищеблока:  --проверкадокументациипищеблока.  Проведениебеседыдляучащихсяначальнойшколы«Полезныеивредныепродукты».  Выступлениенаклассныхчасахокультуреприемапищи. | Комиссия  попроизводственномуконтролюКлассныеруководители |
| 6 | Январь | Проверкаграфикаработыстоловой;  -проверкапоорганизациипитания,  -дежурствоучащихсяикл.руковод.  -санитарноесостояниепищеблока  Корректировкапланапопитаниюсучетомизмененийконтингента | Комиссия  попроизводственномуконтролю,завхоз |
| 7 | Февраль | Анкетированиеродителейповопросампитания(5-7кл)  Проведениеуроковпоздоровомупитанию:  -правилапитания(5-9кл) | Учителя,классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | -азбуказдоровогопитания(1-4) | |  |
| 8 | Март | Работакомиссиипоосуществлениюконтролязасоблюдениемтребований  СанПиНа  Анкетированиедетейпопитаниюсцельювыявлениявкусовыхприоритетов.Проведениепрофилактическойбеседымедиком:«Твоездоровьевтвоихруках» | | Комиссия  попроизводственномуконтролю, классные руководители, родительский комитет,Медработник от Троснянской ЦРБ |
| 9 | Апрель | Осуществлениеконтролязаведениемотчетнойдокументацииклассными  руководителями.  Осуществлениеконтролякомиссиипопитаниюзасоблюдениемнормвыдачирационовпитания. | | Комиссия  попроизводственномуконтролю,кклассныеруководители |
| 10 | Май | Проверказакладкипродуктовдляприготовленияпищи,соблюдения  питьевогорежима.  Проведениебеседысредиучащихсяначальнойшколыпокультуреповедениявстоловой.  Консультацияскласснымируководителямииродителямиповопросаморганизациипитанияв2018-2019учебномгоду.  Проверкашкольныхжурналовнасоответствиеколичествапитающихся | | Комиссия  попроизводственномуконтролюКлассныеруководители, заместительдиректора по УВР |
| 11 | Июнь | Составлениегодовогоотчетаопроделаннойработепосоциальнойзащите  учащихся.  Подготовкакприемкешколы | | Педагог-организатор,Совет профилактики, уполномоченный по правам ребёнка |
| **2.Здоровье сбережение иформирование положительных привычек,норм поведения** | | | | |
| от ТроснянскойЦРБ1 | Август | | Составлениезаключенияпоитогаммедицинскогомониторинга.  Введениеиактивноеиспользованиездоровьесберегающихтехнологийвучебномпроцессе. | Медработник от Троснянской ЦРБ,классные  руководители,учительфизкультуры |
| 2 | Сентябрь | | Повторениеиизучениеправилповедениявшколеиобщественныхместах.  Оформлениешкольногостендаикл.уголковпоПДД.КонкурсдетскихрисунковпоБДД«Внимание–дорога!»  Контрольтепловогорежима,разнообразиеикачествоприготовленияпищи.Профилактическиепрививкиповозрастуучащихся. | Преподаватель-организатор ОБЖ, классные  руководители,учительфизкультуры |
| 3 | Октябрь | | Проведениепротивоэпидемическихмероприятийвклассах;проведение  вакцинацииучащихсяипедагогов | Медработник от Троснянской ЦРБ,классные руководители,  руководители,учитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведениедиспансеризациисогласносоставленномуплануидоговору(в  течениегода)  Встречасмедработником.Кл.час:«Берегиздоровьесмолоду».Играпоправиламдорожногодвижения.1кл.  Викторинапоправиламдорожногодвижения"Счастливыйслучай".4кл.КонтрользасоблюдениемправилТБнаурокахфиз-рыипеременах.Проверкасостоянияосвещенности,режимапроветривания. | Физкультуры,Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 4 | Ноябрь | Проведениепротивоэпидемическихмероприятийвклассах;проведение  вакцинацииучащихсяипедагогов  Подведениеитоговпозаболеваемостиучащихсяза1четверть.Составление(понеобходимости)программыпроведенияпротивоэпидемическихмероприятий.  Просмотрыфильмаопротивопожарнойбезопасности.Играй-городпоПДД(2класс) | Медработник, от Троснянской ЦРБклассные  руководители,учительфизкультуры,преподаватель-организатор ОБЖ |
| 5 | Декабрь | Проведениерейдовпопроверкеорганизациипитания,качества  приготовленияпищи(1развмесяц)Конкурсрисунковнатему:«Мыпешеходы»  Просмотрфильма«Осторожно–транспорт!»1-2кл.Деньздоровья  Организацияпрогулок  ПроведениединамическихпаузвначальнойшколеПроведениебесед,Кл.часововредетабакокуренияКонкурсрисунков «Курить-здоровьювредить»Проведениерейда«Бросайкурить» | Медработник от Троснянской ЦРБ,классные  руководители,учительфизкультуры, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор |
| 6 | Январь | Организацияипроведениезимнихспортивныхмероприятийсродителямив  днипраздников  Организацияипроведениебеседпопрофилактикеправонарушенийсучащимися5-9классов  Просмотрфильма«Осторожно–транспорт!»3-4кл.  КонтрользасоблюдениемтемпературногорежимаиТБпризанятияхналыжах  Анализзаболеваемостиуч-сяипедагоговза1полугодие | Классные  руководители,учительфизкультуры, преподаватель-организатор ОБЖ,завхоз |
| 7 | Февраль | Контрользасистемойпсихофизическогооздоровлениядетейнауроках.  Итоги(1развчетверть) | Зам.директорапоУВР,  медработник от Троснянской ЦРБ,классные |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | Анализсанитарно-гигиеническогорежимаипитанияшкольников  Беседыпопрофилактикетабакокурения,наркомании,алкоголизмаКонтрольтеплового,воздушногоисветовогорежимавшколеКонтрользапроведениемдинамическихпаузв5-7  классах  Участиеврайонномконкурсепобезопасностидорожногодвижения  «Безопасноеколесо» | руководители,учитель  физкультуры,преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор |
| 8 | | Март | | Проведениеспортивныхмероприятийвшколе,участиеврайонных  соревнованиях(попланувтечениегода)  Борьбасгиподинамией.МалыеформыфизическоговоспитанияВыполнениесанитарногорежимавшколе.ПроведениединамическихчасовХодреализациипрограммы«Здоровье»  Проверкаорганизациигорячегопитанияиконтрользаприготовлениемпищи | Медработник от Троснянской ЦРБ,классные  руководители,учительфизкультуры  Комиссияпопроизводственномуконтролю |
| 9 | | Апрель | | Проведениемероприятий,приуроченныхкМесячникуздоровья  Проведениебеседсучащимисяоздоровомпитании.  Контрольсостояниярежимапроветриванияисоблюденияпитьевогорежима  Работакомиссиипоконтролюзакачествомпитания | Классные  руководители,учительфизкультуры. |
| 10 | | Май | | Подведениеитоговпоработевздоровьесберегающемнаправлении,по  заболеваемостиучащихся  ПроведениебеседоправилахповеденияиТБнаканикулахТренировкиврамкахДнейЗащитыдетей | Кклассные  руководители,учительфизкультуры, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 11 | | Июнь | | Организацияработылетнегооздоровительноголагеря  Планированиеработына2018-2019учебныйгод | Медработник от Троснянской ЦРБ,классные  руководители,заместитель директора по УВР,педагог-органгизатор, учительфизкультуры |
| **3.Деятельность социальной службы** | | | | | |
| ***Работа с учащимися*** | | | | |  |
| 1 | Сентябрь | | -социальнаядиагностика;  -оформлениесоциальныхпаспортовклассов;  -составлениесписков(научетевПДН,нашкольном учете,асоциальныесемьи, | | Педагог-организатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | дети-сироты,дети-инвалиды,научетевотделесоциальнойзащиты);  -индивидуальныебеседысучащимися,состоящимина учетевОДНиКДН;  -тестирование«Диагностикапознавательныхинтересов,потребностей,склонностейподростка»(5-9кл.)  -посещениенадомусемейгруппырискаиучащихся,стоящихнавнутришкольном учете,научетевКДНиОДН.. | Педагог-организатор, Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 2 | Октябрь | -выявлениефактовправонарушенийучащимисяшколы,формирование«группы  риска»;  -анкетированиеучащихся.   * Лекторийдляродителей «Профилактиканаркоманииидругихвидовзависимости»; * Беседысродителяминеуспевающихучащихсяи учащихсясминимальнымуровнемразвития   -занятость учащихся «группыриска»наканикулах.Индивидуальныеконсультациидляродителей  --Посещениесемейопекаемыхдетей;  -оформлениеактовжилищно-бытовыхусловийучащихся. | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 3 | Ноябрь | * Посещениедетейизпроблемныхсемей(непосещающихродительские   собранияродителей,беседы,посильнаяпедагогическаяпомощь);   * проведениеакцииантирекламытабакокурения(анкетированиеучащихся7-9-хклассов); * Работасинспекторомподеламнесовершеннолетних   -окружнаяакция«Чемжезакончитсязавтра?Тебевыбирать!»приуроченнаякМеждународномуДнюборьбысоСПИДом   * Проведениеиндивидуальнойработыс   учащимисядевиантногоповеденияиродителямигруппы«риска»сцельюпредупреждениябродяжничества   * Рейд«Подросток»(посещениеввыходные,праздничныеднимассовогоотдыхаподростковсцельювыявленияслучаевупотребленияалкоголя,куренияиасоциальногоповедениядетей). | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 4 | Декабрь | -организацияучастиядетей,находящихсянаучетевПДНишколе,в  мероприятиях,посвященныхНовомугоду;  -контрользапосещаемостьюзанятий  -Деловаяиградлястаршеклассников«Вмирессобойидругими». | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Конкурсиллюстрированныхсочинений«Яимоясемья»; * Встречасинспекторомподеламнесовершеннолетних * Посещениенадому(неблагополучные,«трудные»,прогульщики) | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 5 | Январь | * Беседыс «трудными»подростками; * Проведениеиндивидуальнойработысродителямиучащихся,требующихособогопедагогическоговнимания; * Педагогическиеконсультации * Профориентационнаяработа;   -Работаповыполнению«Законаобограничениикурениятабака»Рейдышкольногосоветапрофилактикипоограничениютабакакуренияи употребленияПАВ   * Посещениенеблагополучныхсемейнадому; * Родительскийлекторий«Искусствообщения»   -«Правовыенарушения»-беседысучастковым | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 6 | Февраль | -конкурсплакатов«Здоровье–внашихруках»(7-9классы);  -беседыв7-8классах«Взаимоотношениясосверстниками,родителями,учителями.Способырешенияпроблем»;  -Профориентационнаяработа.Беседыв9-омклассе«Биржатруда–рынокпрофессий».   * Беседыс«трудными»инеуспевающимиподростками; * Посещениесемей,состоящихнавнутришкольномучёте.   -индивидуальнаяработасродителямипотеме«Значениемотивационныххарактеристикличностиучащегосяпривыбореучебногопрофиля». | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 7 | Март | -беседасдевочками8-9классовдлявыявленияуровнязнанийвобласти  санитарииигигиены;   * Родительскийлекторий«Ответственностьзасовершениеправонарушений»;   -Профориентационнаяработа   * Работасродителями«трудных»инеуспевающихдетей. * Классныеродительскиесобрания * Собеседованиечленовадминистрациишколысродителямиучащихся,чьисемьинаходятсявопасномсоциальномположении(попредставлениюклассныхруководителей)   -Месячникпрофилактикиправонарушений   * играПолечудес«Постраницамконвенции» | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Классныйчас«Праваиобязанностиподростков» * Конкурсплакатов«Остановизло» * Единыйпрофилактическийдень(работассемьями, уклоняющимиотвоспитаниядетей) * Рейдыпоулицамдеревни,надискотекувДК * Спортивныеконкурсы,викторины,экскурсии,походы. * Урокиэтикета | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 8 | Апрель | * Рейд«Подросток». * Совместнаядеятельностьдетейивзрослыхпоподготовкекпромежуточнойиитоговойаттестации * Общешкольноеродительскоесобрание«Сквернословиеиздоровье» * Индивидуальныебеседысродителямидлярешениявозникающихвопросовпообучениюивоспитаниюшкольников. * Работасродителями«трудных»детей–беседа«Опрофессиональномсамоопределениишкольников»   -беседав9-омклассе«Правилаисвободыграждан».ЗнакомствосДекларациейправребенкаидругимидокументамиООН;  -классныечасыв5классах«Добрыеплодыпослушания».  -тренинг«Пивнойалкоголизм:мифыиреальность»дляучащихся8-9классов. | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 9 | Май | -организациялетнейзанятостидетей,состоящихнавнутришкольномучетеина  учетевОДН;  -контрользапосещаемостьюуроков учащимися,состоящиминаучете;  -организацияучастиядетейгруппырискавмероприятиях,посвященных9Мая.  -родительскиесобранияв7-8классах«Воспитаниедетейипрофилактикавредныхпривычек».   * Отчетклассныхруководителейоработесдетьмиизнеблагополучныхсемейиопекаемых. * Анализсоциально–педагогическойдеятельности. | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |

**ΙX. Деятельность ОУ по сохранению жизни и здоровья обучающихся. Обеспечение безопасности обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | сроки |  |
| 1 | Мониторинг состояния здоровья | 1 раз в год, октябрь | Директор, зам. по УВР, педагог- организатор |
| 2 | Организация питания | ежедневно | Директор |
| 3 | Соблюдение норм СанПина | ежедневно | Администрация, завхоз |
| 4 | Расписание уроков | август, сентябрь,апрель | зам директора по УВР |
| 5 | Режим работы ОУ | ежедневно | Директор,зам.по УВР, педагог- организатор |
| 6 | Противопожарная безопасность | ежедневно | Администрация, завхоз |
| 7 | Инструктаж по технике безопасности | 2 раза в год | Администрация, завхоз |
| 8 | Инструктаж о поведении во время каникул | 4 раза в год | Администрация, классные руководители |
| 9 | Антитеррористические мероприятия | в течение года | педагог-организатор, классные руководители |
| 10 | Профилактика детского травматизма | в течение года | педагог-организатор, классные руководители |
| 11 | Пропаганда ЗОЖ(здорового образа жизни) | в течение года | педагог-организатор, классные руководители |
| 12 | Организация социально – психолого – педагогического сопровождения обучающихся | в течение года, апрель | в течение года комиссия ППК |
| 13 | Организация летнего отдыха обучающихся | май, июнь | Директор, педагог -организатор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА** | | | |  |
|  | | Сентябрь | 1. ОбновлениедокументовпоОТиТБ 2. Приемкапомещенийитерриториикновомуучебномугоду 3. ПроведениеинструктажейпоОТиТБ | Директоршколы,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ | |
|  | | Октябрь | 1. КонтрользаведениемдокументациипоОТиТБ 2. КонтрользавыполнениемтребованийСаНПиНовприсоставлениирасписания 3. ВводныйинструктажпоППс учащимися4.Заполнение"Листковздоровья" | Заместитель директора по УВР,преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители | |
|  | | Ноябрь | 1. Родительскоесобрание"ПрофилактикаДТП" 2. Проверкааптечекпервоймедицинскойпомощи 3. Инструктажсучащимисяпередканикулами | Классные руководители,завхоз,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ | |
|  | | Декабрь | 1. Мероприятияпопредупреждениютравматизмавовремяканикул 2. ПроверкажурналовнапредметпроведенияинструктажейпоОТиТБсучащимися | Заместительдиректора по УВР,классные руководители,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ | |
|  | | Январь | 1. КонтрользасоблюдениемтребованийОТиТБприпроведениипраздничных   мероприятий   1. ОтчеткомиссиипоОТиТБ 2. Проверкапомещений учреждениянапредметсоблюденияОТиТБ | Директоршколы,преподаватель-организатор ОБЖ,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ | |
|  | | Февраль | 1.Обновлениеинструкцийпопроведениюэкскурсийипр.выходовзапределы  ОУ  3.Проверкасостоянияэлектробезопасности | Преподаватель-организатор ОБЖ,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ,завхоз,электрик. | |
|  | | Март | 1. ПроверканаличияинструкцийпоТБнарабочихместах,состояниянапольного   покрытия,окон,освещенности   1. ЗаседаниекомиссиипоОТ,учителяфизкультурыиинструктораФК"Состояниетравматизманаурокахфизкультуры» 2. Мероприятияпопроведениюканикул | Директоршколы,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ | |
|  | | Апрель | 1. Контрользауборкойпомещений,использованиемсанитарно-гигиенических   средств   1. ПроверкапроведенияизаписейинструктажейпоОТиТБ,заполнения"Листковздоровья" 2. ВикторинапоПДД 3. Родительскоесобрание"Профилактикадетскоготравматизма" | Заместитель директора по УВР Классные руководители,завхоз, , преподаватель-организатор ОБЖ | |
|  | | Май | 1. Проверкаизученияправилбезопасногоповедениявшколе,быту,ПДДит.д. 2. ОтчеткомиссиипоОТиТБ | Директоршколы,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ, преподаватель-организатор ОБЖ | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Июнь | 1. АнализдеятельностипоОТиТБ 2. Планированиедеятельностинановыйучебныйгод | Директоршколы,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ |
|  |  | 1.Составлениеактовприемкипомещенийитерриториикновомуучебномугоду | Директоршколы,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ |
|  |  |  |  |

**X.Деятельность педколлектива направленная на построение и реализацию системы воспитательной**

**по созданию системы воспитательной работы:**

|  |
| --- |
| **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОСТРОЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙРАБОТЫ**  **План воспитательной работы** |

**Деятельность педагогического коллектива направленная на построение и реализацию системы воспитательной работы**

**План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год**

**Цель** – *воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России*.

**Задачи** воспитания и социализации:

*В области формирования личностной культуры*:

* формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно-продуктивной, социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;
* укрепление нравственности – основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установки личности школьника поступать согласно своей совести;
* формирование основ морали – осознанной обучающимся необходимости определенного поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом; укрепление у младшего школьника позитивной нравственной самооценки и самоуважения, жизненного оптимизма;
* формирование основ нравственного самосознания личности (совести) – способности младшего школьника формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;
* принятие обучающимся базовых общенациональных ценностей, национальных и этнических духовных традиций;
* формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
* формирование способности открыто выражать и отстаивать свою нравственно оправданную позицию, проявлять критичность к собственным намерениям, мыслям и поступкам;
* формирование способности к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, к принятию ответственности за их результаты, целеустремленности и настойчивости в достижении результата;
* развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей;
* осознание младшим школьником ценности человеческой жизни, формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действиям и влияниям, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности в пределах своих возможностей;
* формирование нравственного смысла учения.

*В области формирования социальной культуры:*

* формирование основ российской гражданской идентичности;
* пробуждение веры в Россию, чувства личной ответственности за Отечество;
* формирование патриотизма и гражданской солидарности;
* развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
* укрепление доверия к другим людям;
* развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания и сопереживания другим людям;
* становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;
* формирование осознанного и уважительного отношения к традиционным российским религиям и религиозным организациям, к вере и религиозным убеждениям;
* формирование основ культуры межэтнического общения, уважения к культурным, религиозным традициям, образу жизни представителей народов России.

*В области формирования семейной культуры:*

* формирование отношения к семье как к основе российского общества;
* формирование у младшего школьника почтительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим;
* знакомство обучающегося с культурно-историческими и этническими традициями российской семьи.

**План воспитательной работы (отражены только традиционные дела школы, план может меняться в соответствии с приказами регионального и районного уровня в течение года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления воспитательной деятельности** | **Мероприятия, их ценностные ориентиры** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | | |  |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.  1.День солидарности в борьбе с терроризмом  2.Неделя безопасности  3.Правовое воспитание  4. Общешкольная линейка | 3 сентября  3-9 сентября  В теч. года  В теч. года (каждый понедельник) | | Педагог-организатор, ст.вожатая, преподаватель-организатор ОБЖ, кл.рук. 1-11 кл.  кл.рук. 1-11 кл  педагог-организатор, кл.рук.1-11 кл.  педагог-организатор, кл.рук.1-11 кл |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.  1.День знаний  2.Международный день распространения грамотности  3.Голубь мира  4.Дни финансовой грамотности  5. Тематические книжные выставки в школьной библиотеке  6. Волонтерские акции  7. Организация дежурства по школе | 1 сентября  8 сентября  21 сентября  В течение года  В теч. года  В теч. года  В течение года | | Педагог-организатор, ст.вожатая, кл.рук. 1-11 кл.  Педагог-организатор, ст.вожатая, кл.рук.1-11 кл.  Педагог-организатор, ст.вожатая, кл.рук.1-11 кл  Педагог-библиотекарь  Педагог-организатор, ст.вожатая, кл.рук.1-11 кл., учителя-предметники |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость   1. Работа на пришкольном участке 2. Уборка пришкольной территории | Сентябрь-октябрь | | Учителя биологии, заведующий пришкольным участком, кл. рук.1-11 кл, педагог-организатор, ст. вожатая |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | Здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни   1. Динамическая пауза после 2 урока 2. Пропаганда здорового образа жизни | В течение года  В течение года | | педагог-организатор  Педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, ст.вожатая, кл.рук. 1-11 кл. |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля   1. Экологические акции | В течение года | | педагог-организатор, учителя биологии и географии, ст.вожатая, кл.рук. 1-11 кл |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество   1. Конкурс рисунков и поделок различной направленности | В течение года | | педагог-организатор, ст.вожатая, кл.рук. 1-11 кл |
| Работа с родителями | 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания | В течение года | | Администрация, педагог-организатор, учителя-предметники, кл.рук. 1-11 кл, совет профилактики, уполномоченный по правам ребенка |
| Ученическое самоуправление | 1. Выборы актива классов и школы (ШАНС) | сентябрь | | педагог-организатор, ст. вожатая, кл.рук. 1-11 кл |
| **Октябрь** | | | | |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.   1. День гражданской обороны 2. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет 3. Встречи с сотрудниками правоохранительных органов | | 4 октября  30 октября | Педагог-организатор, ст.вожатая, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель информатики, кл.рук. 1-11 кл.  кл.рук. 1-11 кл  педагог-организатор, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.   1. Международный День учителя 2. День Самоуправления 3. Международный день школьных библиотек 4. День пожилых людей | | 5 октября  27 октября  1октября | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл.  Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл  Учителя-предметники  Учитель литературы  Педагог-библиотекарь |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость   1. Экологический субботник 2. Работа на пришкольном участке | | октябрь | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл.рук.1-11 кл. |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни   1. День здоровья | | В течение года | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля   1. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче» | | 16 октября | Педагог-организатор, ст.вожатая, кл.рук.1-11 кл. |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество   1. Осенний бал 2. Концерт, посвященный дню учителя 3. Выставка плакатов | | Конец октября  5 октября | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.8-11 кл. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с родителями | 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания 3. Работа с учащимися «группы риска» и их родителями | В течение года | Администрация, педагог-организатор, учителя-предметники, кл. рук. 1-11 кл, совет профилактики, уполномоченный по правам ребенка |
| Ученическое самоуправление | 1. Организация деятельности секторов УС «ШАНС» | В течение года, ежемесячно | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук. 1-11 кл |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | | | |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.   1. День народного единства 2. 100-летие со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919г.) 3. Международный день толерантности | 4 ноября  16 ноября | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.   1. День матери 2. Каникулярная занятость (экскурсии, поездки, встречи с классными руководителями) | 25 октября | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость |  |  |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни   1. Корректировка уголков здоровья 2. Уроки, интернет-уроки по ЗОЖ 3. Встреча с медицинскими работниками 4. Мониторинг заболеваемости учащихся респираторными заболеваниями | Ноябрь  Ноябрь-март | Педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, медицинский работник, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля   1. Помощь животным и птицам в зимний период | Ноябрь-март | Педагог-организатор, учителя-предметники, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество   1. Выставка рисунков, подготовка мини-концертов и др. приуроченных ко дню матери | 2 половина ноября | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с родителями | 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания 3. Работа с учащимися «группы риска» и их родителями | В течение года | Администрация, педагог-организатор, учителя-предметники, кл. рук. 1-11 кл, совет профилактики, уполномоченный по правам ребенка |
| Ученическое самоуправление | 1. Организация деятельности секторов УС «ШАНС» | В течение года, ежемесячно | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук. 1-11 кл |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь** | | | |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.   1. День Неизвестного Солдата 2. День Героев Отечества 3. День Конституции РФ | 3 декабря  9декабря  12 декабря | Педагог-организатор, учителя истории, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.   1. Международный день инвалидов 2. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941г.) | 3 декабря  12 декабря | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл  Кл. рук. 10-11 классов, учителя литературы, педагог-библиотекарь |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость   1. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок. | 3-9 декабря | Учитель информатики |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни   1. Участие в районных соревнованиях в зимних видах спорта 2. Всемирный день борьбы со СПИДом | Декабрь-февраль  Первая неделя декабря | Учитель физической культуры  Кл. рук. 9-11 кл., педагог-организатор |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество   1. Мастерская Деда Мороза 2. Новогодние плакаты 3. Новогодние представления и дискотеки (Новогодние утренники и зимний бал) | Декабрь  28-29 декабря | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл |
| Работа с родителями | 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания 3. Работа с учащимися «группы риска» и их родителями | В течение года | Администрация, педагог-организатор, учителя-предметники, кл. рук. 1-11 кл, совет профилактики, уполномоченный по правам ребенка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ученическое самоуправление | 1. Организация деятельности секторов УС «ШАНС» | В течение года, ежемесячно | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук. 1-11 кл |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | | | |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.   1. Международный день памяти жертв Холокоста 2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) 3. Месячник оборонно-массовой работы | 27 декабря  27 декабря | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл  Педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.   1. Каникулярная занятость (экскурсии, поездки, встречи с классными руководителями) 2. Экскурсии в школьный музей 3. Публикация ученических статей в районных СМИ | 1 января  В течение года  В течение года | Учителя литературы, педагог-библиотекарь  Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл  Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл, учителя- предметники, педагог-библиотекарь |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость |  |  |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество   1. Неделя талантов 2. Тематические выставки рисунков | январь | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл |
| Работа с родителями | 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания 3. Работа с учащимися «группы риска» и их родителями | В течение года | Администрация, педагог-организатор, учителя-предметники, кл. рук. 1-11 кл, совет профилактики, уполномоченный по правам ребенка |
| Ученическое самоуправление | 1. Организация деятельности секторов УС «ШАНС» | В течение года, ежемесячно | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук. 1-11 кл |
| **Февраль** | | | |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.   1. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 2. День освобождения с. Никольское 3. День защитника Отечества | 15 февраля  15 февраля  23 февраля | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.   1. День российской науки 2. Международный день русского языка 3. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в сталинградской битве (1943г.) | 8 февраля  21 февраля  2 февраля | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл, учителя-предметники |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость |  |  |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество   1. Вечер встречи выпускников 2. День святого Валентина | Первая суббота февраля  14 февраля | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл  Учитель иностранного языка |
| Работа с родителями | 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания 3. Работа с учащимися «группы риска» и их родителями | В течение года | Администрация, педагог-организатор, учителя-предметники, кл. рук. 1-11 кл, совет профилактики, уполномоченный по правам ребенка |
| Ученическое самоуправление | 1. Организация деятельности секторов УС «ШАНС» | В течение года, ежемесячно | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук. 1-11 кл |
| **Март** | | | |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.   1. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом 2. Всемирный день гражданской обороны 3. День воссоединения Крыма с Россией 4. Неделя пожарной безопасности | 1 марта  18 марта | Педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.   1. Международный женский день 2. Классные часы, посвященные Международному женскому дню 3. Всероссийская неделя детской и юношеской книги | 8 марта | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл.,  учителя-литературы, педагог-библиотекарь |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость |  |  |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество   1. Концерт, посвященный Международному женскому дню 2. Выставка рисунков, фотовыставка 3. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества 4. Всероссийская неделя детской юношеской книги | 25-30 марта | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Работа с родителями | 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания 3. Работа с учащимися «группы риска» и их родителями | В течение года | Администрация, педагог-организатор, учителя-предметники, кл. рук. 1-11 кл, совет профилактики, уполномоченный по правам ребенка |
| Ученическое самоуправление | 1. Организация деятельности секторов УС «ШАНС» | В течение года, ежемесячно | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук. 1-11 кл |
| **Апрель** | | | |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.   1. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы» 2. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | 12 апреля  30 апреля | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл.  педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.   1. День местного самоуправления 2. Профориентация старшеклассников 3. Родительская конференция (День открытых дверей) 4. Волонтерская акция по уборке памятников на территории села | 21 апреля  В теч. года | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл., учителя-предметники  педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл., учителя-предметники |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость   1. Операция «Школьный двор» | В течение года | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни   1. День здоровья 2. Организация летней занятости | В теч. года | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля   1. День птиц 2. Экологическая неделя |  | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество   1. Выставка плакатов и рисунков на тему «Космос» и «Экология» | апрель | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл |
| Работа с родителями | 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания 3. Работа с учащимися «группы риска» и их родителями | В течение года | Администрация, педагог-организатор, учителя-предметники, кл. рук. 1-11 кл, совет профилактики, уполномоченный по правам ребенка |
| Ученическое самоуправление | 1. Организация деятельности секторов УС «ШАНС» | В течение года, ежемесячно | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук. 1-11 кл |
| **Май** | | | |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.   1. Неделя памяти, посвященная Победе советского народа в Великой Отечественной войне 2. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (1945г.) 3. Вахта памяти 4. Военно-патриотическая игра «Зарница» | 9 мая  9 мая  Вторая половина мая | Учителя истории,  педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл.  Учителя истории,  педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл.  педагог-организатор ОБЖ, учитель физической культуры, учителя-предметники, педагог-организатор |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.   1. Международный день семьи 2. День славянской письменности и культуры 3. День Крещения Руси (1030 лет, 28 июля 988 года) 4. Последний звонок | 24 мая  25 мая | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл., учителя истории, учителя русского языка и литературы  кл. рук. 9, 11 кл., педагог-организатор |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость |  |  |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни  1. Организация летней занятости |  | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество |  |  |
| Работа с родителями | 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания 3. Работа с учащимися «группы риска» и их родителями | В течение года | Администрация, педагог-организатор, учителя-предметники, кл. рук. 1-11 кл, совет профилактики, уполномоченный по правам ребенка |
| Ученическое самоуправление | 1. Организация деятельности секторов УС «ШАНС» | В течение года, ежемесячно | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук. 1-11 кл |
| **Июнь** | | | |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.   1. День защиты детей 2. День памяти и скорби – день начала ВОВ 3. Тактическая подготовка (юноши 10 кл.) | 1 июня  22 июня  Первая половина июня | педагог-организатор, ст. вожатая, воспитатели, начальник лагеря  педагог-организатор ОБЖ |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.   1. День Русского языка-Пушкинский день России 2. День России | 6 июня  12 июня | педагог-организатор, ст. вожатая, воспитатели, начальник лагеря |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость   1. Работа трудового лагеря | Июнь-август | Кл. рук., заведующий пришкольным участком |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни  1. Организация летней занятости |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество   1. Выпускной бал | июнь | Кл. рук. 9,11 кл., родительский комитет, педагог-организатор |

**XΙ. План работы школьной библиотеки.**

Миссия библиотеки

Библиотека Школы предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью. Предоставление потенциальным и реальным пользователям библиотеки открытого и свободного доступа к информации в целях развития и информационной поддержки процессов модернизации образования – основа работы школьной библиотеки.

Основные цели библиотеки.

* Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
* Создание единого информационно-образовательного пространства всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям,

идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

* Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
* Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
* Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей.
* Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг, внедрение новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учащихся и учителей.

Основные задачи школьной библиотеки:

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
* Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
* Сбор, накопление, систематизация и обработка информации, доведение ее до пользователя. Оказание методической и консультативной помощи всем категориям пользователей в получении информации.
* Воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

* ***Аккумулирующая*** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и обеспечивает сохранность всех видов библиотечно-информационных ресурсов.
* ***Сервисная*** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу документов.
* ***Методическая*** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
* ***Учебная*** – библиотека организует и проводит занятия по основам информационной культуры для пользователей с учетом их возрастных особенностей и подготовки.
* ***Воспитательная*** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма к государству, родному краю, малой родине, ценить семейные традиции, природу, видеть и принимать каждого человека, как личность.
* ***Социальная –*** библиотека способствует развитию способностей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
* ***Просветительская*** – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
* ***Координирующая*** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями Школы, другими библиотеками для полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

1. ***.РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ.***
2. Учет и подведение итогов движения фонда.
3. Изучение состава фонда и анализ его использования.
4. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
5. Комплектование основного фонда в соответствии с образовательными программами школы.
6. Комплектование фонда читального зала документами справочно-библиографического и справочно-информационного характера (энциклопедии, словари, справочники, CD- диски и др.)
7. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
8. Своевременное пополнение электронного каталога новыми поступлениями.
9. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов.
10. Выдача документов пользователям библиотеки.
11. Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
12. Эстетическое оформление фонда. Наличие полочных и буквенных разделителей.
13. Работа по сохранности фонда:
    * контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных ценных изданий,
    * обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке,
    * организация работы по мелкому ремонту документов с привлечением библиотечного актива и учащихся на уроках труда,
    * обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

11. Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.

12. Сверка документов с бухгалтерией.

***2. РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ***

* 1. Прием и техническая обработка новых поступивших учебников.
  2. Сбор учебников, бывших в употреблении от учащихся, обмен с другими школами для 100%-ного обеспечения учебного процесса.
  3. Выдача и прием учебников.
  4. Изучение и анализ использования учебного фонда.
  5. Формирование общешкольного бланка заказа на учебные пособия и учебники на 2021-22уч.г.
  6. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий.
  7. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.
  8. Проведение работы по сохранности учебников (индивидуальные беседы при выдаче, рейды по проверке сохранности учебников).
  9. Редактирование электронного каталога учебных пособий.
  10. Редактирование картотеки (бумажный вариант) учебной литературы.
  11. Своевременная расстановка учебников в фонде.
  12. Оформление документации на новые поступления учебников и своевременная их передача в бухгалтерию.

***3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.***

*1. Индивидуальная работа:*

- обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;

- помощь в определении тематики чтения;

- выполнение библиотечно-информационных и библиотечно-библиографических справок;

- выполнение индивидуальных запросов;

- рекомендательные беседы при выдаче книг;

- беседы о прочитанном;

- информирование учителей-предметников о новинках литературы;

- проведение соц.опроса педагогов «Что устраивает и не устраивает Вас в работе школьной библиотеки?»

- индивидуальные беседы о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения, об ответственности за причиненный ущерб любому носителю информации;

*2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-информационная работа:*

- ведение справочно-библиографического аппарата;

- ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда, со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

- обучение педагогов и старшеклассников системе поиска в МАRKSQL в рамках занятий библиотечно-библиографических знаний (ББГ).

1. *Воспитательная работа:*

– формирование личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: беседы, литературные игры, викторины, библиотечные занятия и т.д.,

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

- популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы;

- работа с активом библиотеки;

- организация библиотечной работы в свете введения предпрофильной и профильной подготовки,

- оказание помощи в профориентации школьников.

1. *Информационная работа.*

* Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- обзоры новых поступлений;

- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;

- оформление книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;

- подбор документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д.;

* Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:

- изучение интересов учащихся и индивидуальное информирование о наличии литературы по интересующей их теме;

- подбор литературы для качественного выполнения домашнего задания, реферата, доклада, любого другого сообщения и т.д.;

- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАММАПОПУЛЯРИЗАЦИИ ИНТЕРЕСА КЧТЕНИЮ. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ** | | | |
| 1 | Август | Заседание ШМОдляклассныхруководителей  1-11классов«Чтениедетейиподростковшколы:проблемыиперспективы» | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 2 | Сентябрь | Книжнаяшкольнаявыставка«Новаякнигаищетчитателя»для1-11  классов(постояннодействующая) | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 3 | Октябрь | Библиотечныеурокидляучащихсяначальнойшколы«Каквыбрать  книгу».Викторина,посвященнаяписателям-юбилярам2018г.Общешкольныйконкурсчтецов. | Педагог-библиотекарьклассные  руководители,учителялитературы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведениешкольнойолимпиадыполитературе |  |
| 4 | Ноябрь | Участиевконкурсетворческихработ«МысынысвоейОтчизны».  Информационно-литературныйстендкМеждународномуднюшкольныхбиблиотек. | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 5 | Декабрь | Анкетированиеучащихсяшколысцельювыявленияихчитательских  интересов.  Конкурсрисунков«Мойлюбимыйсказочныйгерой». | Педагог-библиотекарь,классные  руководители, |
| 6 | Январь | Участиевконкурсеисследовательскихработучащихсяначальной  школы«Тайнымиракниги».  Библиотечныеурокидля3-хкласса «Художникидетскихкниг». | Педагог-библиотекарь ,классные  руководители,учителялитературы |
| 7 | Февраль | Конкурсчтецов.  Информационно-литературныйстенд«СолдатыОтчизны»,посвященный23февраля.  Экскурсииучащихсяначальнойшколывсельскуюбиблиотеку. | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 8 | Март-апрель | Неделядетскойкниги:обзоры,выставки,беседы,утренники,  викторины.Конкурсиллюстрацийпопроизведениямписателей-юбиляров2017–2018г.  Книжнаявыставка  Библиотечныйурокдля4-хклассаИнформационно-литературныйстенд,посвященный«Международныйденьдетскойкниги»(2апреля).Библиотечныеуроки,посвященныеДнюРоссийскойкосмонавтики. | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 9 | Май | КнижнаявыставкакоднюПобеды–9мая.  Анализчтенияучащихся5-9классы.  Информационныйстенд,посвященныйВсероссийскомуднюбиблиотек(27мая).  Литературныйвечер«Эховойны».  Презентациялетнейпрограммычтения«Летоскнигойвруках». | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 10 | Втечениегода,но  нережеодногоразавчетверть | Анализчтенияучащихсяшколы | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 11 | Постоянно | Индивидуальныебеседыс учащимисяопрочитанныхкнигах | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Ежегодно | Пополнениеиобновлениебиблиотечногофонда | Педагог-библиотекарь |
| 13 | Постоянно | Работапосозданиюшкольнойэлектроннойбиблиотеки  художественнойлитературыиучебников | Педагог-библиотекарь |
| 14 | Втечениегода | Выставкикниг«ЛитературныйвенокРоссии»:  Серия«Календарьзнаменательныхипамятныхдат».  (Кзнаменательнымилитературнымдатамоформитькнижныевыставкиирекомендациикним). | Педагог-библиотекарь |
| 15 | Втечениегода | «Вмирепрофессий» | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XIΙ.ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ИСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕАНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**  **План работы по безопасности БОУ ТРОО «НикольскаяСОШ»** | | | |
| **1.План мероприятий по противопожарной безопасности** | | | |
| 1. | Август | Разработкаинструкциипоправилампожарнойбезопасностиипланыэвакуациипоэтажамспорядкомдействийприпожаре | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 2. | втечениегода | Оформлениепротивопожарногоуголкавшколе | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 3. | Сентябрь | ИзданиеприказаоДПДиДЮП.Разработкасоответствующихположений. | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 4. | Сентябрь | Изданиеприказовпопожарнойбезопасностииназначенииответственныхзапротивопожарноесостояниезданийипомещений | Директоршколы |
| 5. | втечениегода | Ведение учетаихранениедокументациипопожарнойбезопасности | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 6. | втечениегода | Организацияработыюныхпожарныхизчислаобучающихся/ДЮП/ | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 7. | 1развгод | ОбучениеработниковшколыПравилампожарнойбезопасности | Директоршколы,отв.запожарнуюбезопасность |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | пож.безопасность |
| 8. | 1развчетверть | ПроведениесучащимисябеседизанятийпоПравилампожарнойбезопасности | Преподаватель-оргганизатор ОБЖ |
| 9. | сентябрьянварь | проведениесучащимисяинструктажапоправилампожарнойбезопасностисрегистрациейвжурнале | Классные руководители,отв.запож.безопасность |
| 10. | Втечениегода | Проверкаисправностипервичныхсредствпожаротушения,ихсостояниеисрокизаправки. | Отв.запож.безопасность,завхоз |
| 11. | 2разавгод | ОрганизацияинструктажапоПравилампожарнойбезопасностисовсемиработникамишколысрегистрациейвспециальномжурнале | Отв.запож.безопасность |
| 12. | 1развчетверть | Практическоезанятиесобучающимисяиработникамишколыпоотработкепланаэвакуациивслучаевозникновенияпожара | Директоршколы,преподаватель-организаторОБЖ |
| 13. | 1разв3года | Проверкасопротивленияизоляцииэлектросетиизаземленияоборудованияссоставлениемпротокола | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 14. | Пографику | Проведениеперезарядкихимическихпенныхогнетушителей,атакжеконтрольноевзвешиваниеуглекислотных.Занестиномераогнетушителейвжурналучетапервичныхсредствпожаротушения | Директоршколы,отв.запож.безопасность, завхоз |
| 15. | втечениегода | оборудованиезапасныхвыходовиззданияшколылегкооткрывающимисязапорами. | Директоршколы,отв.запож.безопасность, завхоз |
| 16. | август | Проверитьисправностьэлектроустановок,электровыключателей,наличиевэлектрощитахстандартныхпредохранителейиотсутствиеоголенныхпроводов | Отв.запож.безопасность,завхоз |
| 17. | Втечениегода | Обеспечениесоблюденияправилпожарнойбезопасностиприпроведениидетскихутренников,вечеров,новогоднихпраздников,другихмассовыхмероприятий,установиввовремяихпроведения,обязательноедежурствоработниковшколы | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 18. | Постоянно | Разработкаиобеспечениеработоспособностисистемыоповещенияприпожаре | Директоршколы,отв.запож.безопасность |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | втечениегода | | | Поддержкаотсутствиянатерриториишколымусора. | | Директоршколы,отв.запож.безопасность,завхоз |
| 21. | август | | | Корректировкаинструкциипопожарнойиэлектробезопасности | | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 22. | август | | | Разработкапорядкадействийвслучаевозникновенияпожараиознакомитьснимсотрудниковшколы | | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 23. | Август | | | изданиеприказовобответственномзаработупротивопожарныхсистемвшколе | | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 24. | втечениегода | | | Изданиеприказовобусилениипожарнойбезопасностивосенне-зимнийивесенне-летнийпериоды. | | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 25. | Август | | | Контрользатехническимобслуживаниемпротивопожарныхсистемподряднымиорганизациями | | Директоршколы |
| 29. | втечениегода | | | проведениепротивопожарныхосмотровсовместноссотрудникамиТроснянской пожарной частидр.организациямисобязательнымсоставлениемакта. | | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 30 | 2 раза в год | | | Проводить инструктаж по правилам пожарной безопасности среди сотрудников и учащихся | | Ответственныйзапожарнуюбезопасность,классные руководители |
| 31 | 4 раза в год | | | Проводить практические занятия по эвакуации детей и сотрудников ОУ на случай обнаружения пожара | | преподаватель ОБЖ, кл. руководители |
| 32 | июнь-июль | | | Проведения опрессовки системы отопления и водоснабжения | | Директор,завхоз, МУЖКП Троснянского района |
| 33 | июнь-июль | | | Проведение замеров сопротивления изоляции и защитного заземления | | июнь-июль |
| 34 | в течение года | | | Утилизация ламп дневного освещения (люминесцентных) | | завхоз. |
| 35   1. Планантитеррористическихмероприятийимероприятий, направленных на безопасностьучебного процесса ивсех егоучастниковI. Антитеррористическая защищенность. | | в течение года | | Перезарядка первичных средств пожаротушения (огнетушителей),заменара новые огнетушители | завхоз | |
| 36 | | весна осень | | Два раза в год проводить проверку технического состояния здания, электрооборудования по школе с целью своевременного проведения мероприятий по устранению аварийных ситуаций | завхоз., школьная комиссия | |
| 37 | | в течение года | Осмотр путей эвакуации, очистка подъездных путей от снега в зимнее время | | завхоз | |
| 38 | | в течение года | Обслуживание и профилактические работы АПС | | обслуживающаякомпания | |
| 39 | | до сентября  2019 года | Текущий ремонт актового зала | | Директор,завхоз | |
| 40 | | август | Подготовка школы к новому учебному году | | Директор ,завхоз | |
| 41 | | в течение года | Замена электрощитов освещения на этапах | | завхоз | |
| 42 | | в течение года | Обозначение путей эвакуации согласно ГОСТ | | Ответственный за пожарную безопасность | |
| 43 | | II квартал | Откорректировать и обновить стенд по пожарной безопасности | | Ответственный за пожарную безопасность,преподавт  ель-организатор ОБЖатель | |
| 44 | | постоянно | Не допускать складирование и хранение горючих материалов в подвальных помещениях и у пусковой аппаратуры | | Завхоз | |
| 45 | | в течение года | Замена и восстановление корпусов разбитых эл. розеток и эл. выключателей | | Завхоз., рабочий по обслуживанию здания (электрик) | |
| 46 | | постоянно | Не допускать эксплуатацию электрочайников и эл. обогревателей спирального типа | | Завхоз | |
| **I. Антитеррористическая защищенность** | | | | | | |
| 1. | в течение года | | | Проведение инструктажей дежурного техперсонала и сторожей по антитеррору | | ДиректоршколыНШ ГО,  Уподномоченный по ГОЧС |
| 2. | 1-е и 2-е полугодие 1-11 кл. | | | Провести не менее 2-х классных часов по антитеррору | | классные руководители и педагог-организатор |
| 3. | ВтечениеГода | | | ИзучитьруководящиедокументыпоантитеррористическойдеятельностииЧСсадминистративнымсоставомшколы. | | Директоршколы |
| 4. | Сентябрь | | | СоставитьсхемуоповещенияоЧС | | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| 5. | Сентябрь | | | Разработатьпланыиграфикипроведенияученийитренировокпоэвакуацииприпожаре,вслучаяхобнаружениябесхозныхпредметовивещей,веществ,которыемогутявлятьсяхимическиилибиологически | | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | опасными, угрозывзрываидругихЧП |  |
| 6. | Сентябрь,Январь | Разработатьграфикидежурствадминистрациииперсоналашколы | Директоршколы |
| 7. | втечениегода | Разработатьинструкцииипамяткиопорядкедействийвслучаеугрозысовершениятеррористическогоакта,захватавзаложники,звонкаозаложенномвзрывномустройстве | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| 8. | Пографику | ПровестикомплексныетренировкиподействиямвусловияхЧСвмасштабешколы | Преподаватель-организаторОБЖ |
| 9. | втечение  года | Напериодповышеннойопасноститеррористическихакцийперейтинаособыйрежимработышколы | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| 10. | Втечениегода | Провестикомплекснеобходимыхорганизационных,воспитательныхихозяйственныхмероприятийпозащитепомещенияшколыиегоконтингентаработающихиобучающихсяотнепредвиденныхситуацийитеррористическихвыступлений | ДиректоршколыПреподаватель–организатор ОБЖ |
| 11. | Втечениегода | Провестипервыезанятияпокурсу«Основыбезопасностижизнедеятельности»вовсехклассахшколы,посвященныеповедениювслучаевозникновенияугрожающейситуации,находокпостороннихпредметов,атакжедругихсопутствующихтем | Преподаватель-организаторОБЖ |
| 12. | Постоянно | Провестисобраниеобучающихсявшколесцельюмобилизацииихбдительности.Обязатьвсехучащихсястроговыполнятьправилавнутреннегораспорядкавчастипропускногорежима.Обратитьвниманиеобучающихсядежурныхклассовнаособые условиядежурствавнастоящийпериод,нахожденияпостороннихвшколе,находкапостороннихпредметов | ДиректоршколыПреподаватель–организатор ОБЖ |
| 13. | Втечениегода | Оформитьобщешкольныйуголокбезопасности | Преподаватель-организаторОБЖ |
| 14. | Ноябрь | Провестидекадупобезопасности | Преподаватель-организаторОБЖ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. | Втечениегода | Усилитьконтрользапропускнымрежимомшколы | Директоршколы |
| 16. | Сентябрь | Провестисовещаниесотрудниковшколыпоповышениюбдительностинарабочихместахивнерабочеговремени.Обязатьвсехсотрудниковшколы,аособеннодежурныхучителейстроговыполнятьправилавнутреннеготрудовогораспорядкавчастипропускногорежима,нахожденияпостороннихвшколе,находокпостороннихпредметов. | Директоршколы |
| 17. | Сентябрь,Январь | Провестиинструктажперсоналашколы,дежурныхадминистраторовшколы,дежурныхучителейисторожейподействиямвЧСсзаписьювжурналинструктажа | ДиректоршколыПреподавательОБЖ |
| 18. | Втечениегода | Провестисобраниеродителейобучающихсявшколесцельюмобилизацииихбдительности.Обратитьвниманиеродителейнаправилавнутреннегораспорядкавшколеивчастностинаособыеусловияпропускногорежима. | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| 19. | Втечениегода | Издатьприказыобусилениибезопасностивпраздничныедни | Директоршколы |
| 20. | Втечениегода | ПроводитьпроверкисовместносОВДидр.службамиссоставлениемакта | Директоршколы |
| 21. | Втечениегода | Контролироватьпроверкукнопкитревожнойсигнализации,собязательнойзаписьювжурнал | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| 22. | Втечениегода | Недопускатьпарковкибесхозноготранспортавблизишколы | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| 23. | Втечениегода | Своевременновести учетихранениедокументациипобезопасности | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| **3.** | в течение года | Пополнять новыми документами по антитеррору накопительное дело | КЧС |
| **4.** | В течение года 5-11 кл. | На уроках ОБЖ уделять внимание вопросам терроризма в нашей стране и в зарубежных странах | Преподаватель-организатор ОБЖ ОБЖ |
| **5.** | В течение года | Проверять связь с оперативными службами г.Орла, МВД, МЧС | КЧС |
| **6.** | Март, май, сентябрь, декабрь | Проводить учебные эвакуации из здания школы учащихся и постоянного состава при обнаружении взрывного устройства | Администрация школы |
| **7.** | январь | Продлить договоры по пожарной безопасности и кнопке экстренного вызова полиции | Директор школы |
|  | В течение года | Ежедневный осмотр состояния прилегающих к образовательному учреждению территорий, обеспечение контролируемого въезда автотранспорта на территорию ОУ, усиление контроля за посетителями школы | Сторожа |
|  | В течение года | На одном из Пед. советов рассмотреть вопрос «Антитеррор в ОУ», провести беседы с участниками образовательного процесса по вопросам безопасности  и действиям  в опасной и чрезвычайной ситуации | НШ ГО школы |
|  | В течение года | Проводить занятия с учащимися и постоянным составом по антитеррору, тренировки по оказанию первой медицинской помощи: «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Захват террористами учреждения и действия обучающихся и педагогического коллектива» | НШ ГО школы |
| **II. Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации** | | | |
| **1.** | май | Проведение «Дня защиты детей» (по отдельному плану) | Администрация школы |
| **2.** | сентябрь | Проведение Месячника гражданской защиты и пожарной безопасности | Администрация школы, классные руководители |
| **3.** | 23.01-23.02 | Проведение Месячника военно-патриотического воспитания | Педагог-организатор |
| **4.** | июнь | Уточнение планов ГО | Уполномоченный поГОЧС |
| **5.** | март, май, сентябрь, декабрь | Проведение тренировки объектового звена, привлекаемого для ликвидации ЧС, вызванной террористическим актом | Администрация школы |
| **6.** | май  5-7 кл. | Посещение пожарной части в с.Тросна (пожарная безопасность) | Педагог-организатор,преподаватель-организатор ОБЖ |
| **7.** | в течение года | Проведение занятий с постоянным составом и формированиями ГО (по Плану ОМ на 2018 год) | НШ ГО школы |
| **8.** | декабрь, январь | Корректировка планов ГО на мирное и военное время | НШ ГО школы |
| **9.** | в течение года 5-11 кл. | На уроках ОБЖ уделять особое внимание вопросам ГО и ЧС | Преподаватель-организаторОБЖ |
| **10.** | в течение года 1-11 кл. | Проведение классных часов по вопросам пожарной безопасности, ПДД, личной безопасности учащихся на улице и в быту | Классные руководители, зам.директора по НМР. |
| **11.** | 5-11 кл. | Участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ | Зам. директора по НМР, учителя ОБЖ |
| **12.** | в течение года | Проведение инструктажей учащихся по безопасности перед каникулами | Кл. руководители |
| **13.** | ежемесячно | Проведение Дней безопасности | НШ ГО, завхоз |

*План работы по обеспечению безопасности в «Никольской СОШ» предусматривает планирование работы по следующим направлениям преподавателя-организатора ОБЖ:*

* План мероприятий по формированию личной безопасности
* План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
* План мероприятий по формированию здорового образа жизни
* План мероприятий по противопожарному режиму
* План мероприятий по антитеррористической безопасности

**1. План мероприятий по формированию личной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | 2 сентября (День знаний) — урок, направленный на подготовку детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, привитие навыков безопасного поведения на дорогах, адаптацию после летних каникул | сентябрь | Классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| 2. | Беседа по правилам безопасного поведения в быту | сентябрь | Классные руководители 1-8 класса |
| 3. | Беседа по правилам поведения в общественных местах | сентябрь | Классные руководители 1-11 класса |
| 4. | Беседа «Как вести себя при террористическом акте» | октябрь | преподаватель ОБЖ |
| 5. | Беседа «Как не стать жертвой преступления» | октябрь | Классные руководители 1-11 класса |
| 6. | Беседа по правилам поведения на водоеме | ноябрь | Классные руководители 1-11 класса |
| 7. | Беседа о правилах безопасного поведения в период зимних каникул (безопасность на водоемах, использование пиротехнических средств, на дороге) | декабрь | Классные руководители 1-11 класса |
| 8. | Беседа о правилах безопасного поведения в период весенних каникул (безопасность при весеннем половодье, в общественных местах, на дороге) | март | Классные руководители 1-11 класса |
| 9. | «Как вести себя при находке взрывоопасных предметов» беседа | март | Преподаватель ОБЖ |
| 10. | Беседа по правилам поведения на водоеме | май | Классные руководители 1-11 класса |
| 11. | «Здравствуй солнечное лето!» беседа о правилах безопасного поведения в период летних каникул | май | Классные руководители 1-11 кл., преподаватель ОБЖ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **2. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.**  Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Беседа по правилам дорожного движения «Дорога и безопасность» | сентябрь | Классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| 2. | Инструктаж по правилам дорожного движения на последнем уроке | в течение года | Учитель, ведущий последний урок |
| 3. | Беседа о правилах поведения на дороге в осенне-зимний период | ноябрь | Классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| 4. | Беседа о правилах поведения на дороге в период зимних каникул | декабрь | Классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| 5. | Акция «Шагающий автобус» | февраль | Педагог-организатор, классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| 6. | «В стране дорожных знаков» час общения | март | Преподаватель ОБЖ |
| 7. | «День пешехода» познавательное занятие | апрель | Классные руководители |
| 8. | Беседа «Велосипедист-водитель » | май | Преподаватель ОБЖ |
| 9. | Беседа о правилах поведения на дороге в период летних каникул |  | Педагог-организатор, классные руководители, преподаватель ОБЖ |

**3. План мероприятий по формированию здорового образа жизни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Беседы по технике безопасности во время каникул | ноябрь декабрь март | Преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| 2. | Проведение тематических классных часов по охране жизни и здоровья учащихся | по плану кл. рук. | Классные руководители |
| 3. | «Здоров будешь – все добудешь» беседа | октябрь | Классные руководители |
| 4. | Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни | ноябрь | Классные руководители |
| 5. | Беседа «Грипп. ОРЗ. Профилактика» | декабрь | Мед. работник |
| 6. | Беседа о профилактике ОРВИ | декабрь | Мед. работник |
| 7. | «О правильном питании» беседа | январь | Классные руководители |
| 8. | Информационная беседа «Наркотики и их вред» | февраль | Классные руководители |
| 10. | «Умей сказать нет» профилактика вредных зависимостей | март | Классные руководители |
| 11. | «В здоровом теле – здоровый дух» конкурсная программа в 1-4 классах | апрель-май | Классные руководители |

**4. План мероприятий по противопожарному режиму**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Инструктаж на рабочем месте с персоналом школы | Сентябрь | Преподаватель ОБЖ |
| 2. | 4 октября (День гражданской обороны) — урок, посвящённый 86-летию гражданской обороны, с проведением тренировок по защите учащихся и персонала от чрезвычайных ситуаций. | октябрь | Начальник ГО школы, преподаватель ОБЖ |
| 3. | Инструктаж   «Безопасное жилье» | сентябрь, апрель | Преподаватель ОБЖ, классные руководители. |
| 4. | «Безопасный дом» беседа. Изготовление памяток по действиям в ЧС | октябрь | Преподаватель ОБЖ |
| 5. | Беседа по противопожарной безопасности в классе | Ежемесячно | Кл. руководители. |
| 6. | Организация в школьной библиотеке книжной выставки посвящённой Году культуры безопасности | октябрь | библиотекарь |
| 8. | Проведение конкурса детского рисунка «Вместе, мы – сила!», посвящённого Году культуры безопасности | ноябрь | Педагог-организатор, классные руководители |
| 10. | Беседа по противопожарной безопасности на основе прочитанной сказки «Кошкин дом» | декабрь | Классные руководители 1-5 класса. |
| 11. | Викторина «Пожарная безопасность» | апрель | Классные руководители 1-11 класса, преподаватель ОБЖ |

**5. План мероприятий по антитеррористической безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы и содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма:           «Правила нашей безопасности»;           «Терроризм – угроза обществу»;           «Телефонный терроризм, и его опасность»;           «Уголовная ответственность за терроризм». | В течение года | Классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| 2. | Оформить информационные стенды о действиях в случае угрозы теракта. | Сентябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 3. | Беседа «Как вести себя при террористическом акте» | октябрь | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 4. | Беседы с целью ознакомления учащихся  с действующим законодательством РФ об уголовной ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм») | В течение года | Классные руководители |
| 5. | Учебно-тренировочные мероприятия с учащимися по отработке эвакуации на случай возникновения пожара | В 1 и 2 полугодие | Преподаватель ОБЖ, классные руководители |

**6. План мероприятий по патриотическому воспитанию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Ра Работа с юношами по отбору кандидатов для поступления в военные учебные заведения | В течение года | Классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| 2. | Уроки по патриотическому воспитанию в соответствии с Днями воинской славы | В течение года | Классные руководители,  учителя истории, ОБЖ, литературы |
| 3. | Экскурсии в краеведческий музей | В течение года | Классные руководители,  Учителя истории,  преподаватель-организатор ОБЖ. |
| 4. | Подготовка команд и участие районной игре:  -А, ну-ка, парни  -Зарница | Февраль  Март - май | Преподаватель-организатор ОБЖ, учитель физической культуры, географии, медицинский работник |
| 5. | Уроки Мужества | Февраль  Май | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 6. | Постановка юношей 2002 года на первоначальный воинский учёт | Январь - март | Работники военного комиссариата, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 7. | Подготовка к проведению учебных военных сборов. | Май | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8. | Учебные сборы. | Июнь | Преподаватель-организатор ОБЖ |

**XIΙΙ**. **Укрепление материально- технической базы, хозяйственная деятельность.**

# Укреплениематериально–технической базы школы,хозяйственнаядеятельность.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Основноесодержаниепрограммнойдеятельностипоэтапам** |
| Август | Подготовкашколыкновому2021-2022учебномугоду.Составлениеактаготовностишколыкновомуучебномугоду |
| Сентябрь | Мероприятияпоохранетрудавучреждении.УтверждениеприказовпоОТиТБ. |
| Октябрь | Подготовкашколыкзимнемусезону |
| Ноябрь | Проверкасостоянияэлектрооборудования,пожарнойбезопасностивучреждении.Проведениеинвентаризации. |
| Декабрь | Очисткаподъездныхиэвакуационныхпутейотснега. |
| Январь | Генеральнаяуборкашколы. |
| Февраль | Учетисистематизациянаглядныхпособийвшколе.Составлениепланаремонташколынаследующийгод. |
| Март | Посев цветочнойрассады. |
| Апрель | Уборкатерритории. |
| Май | Уборкатерритории.Посев,посадкацветов |
| Июнь | Покраскаклассныхкомнат,спортивногозала,столовой.Текущийремонтшколыпоподготовкекзиме. |
| В течение года | Оснащение учебных кабинетов, мастерских, спортзала |
| В течение года | Ремонт мебели, Обеспечение противопожарной безопасности |
| В течение года | Приобретение оборудования для столовой |

**XV.Ожидаемыерезультатыв конце 2021–2022 учебного года.**

1. Удовлетворениесоциальногозапроса вобучении,образованииивоспитаниидетей.
2. Сохранениеиукреплениездоровьяифизическогоразвитияшкольниковзасчетоптимизацииобразовательногопроцесса,использованияздоровьесберегающихтехнологий.Формированиепотребностиуучащихсяпроявлятьзаботуосвоемздоровьеистремлениякздоровомуобразужизни.
3. Повышениекачестваобразованностишкольника как одарённого,так и с ОВЗ,уровняеговоспитанности.

4.Личностныйросткаждогоучащегося,снижениеколичественногосоставаучащихсягруппы«риска».

1. Адаптациявыпускникавсоциум,егопрофориентация ,социализация–готовностьксамостоятельномувыборуипринятиюрешения,усилениеответственностизапоследствиясвоихпоступков.
2. Освоение стандартов 2 поколения на ступени среднего общего образования.

# Цели и задачи педагогического коллектива школы на 2021-2022учебныйгод

**Цель педагогического коллектива:**

* 1. Формированиесистемыценностиздоровьяиздоровогообразажизнившколе.
  2. Объединение усилийшколыисемьи повопросамповышениякачестваобучения,формированиеудетейпотребностивполученииновыхзнаний.

**Задачина2021/2022год:**

1.Управление достижением оптимальных конечных результатов работы школы

1.1.обеспечение уровня квалификации педагогическихкадров,необходимогодляуспешного развития школы

1.2.стимулирование работы учителей к применению новых здоровьесберегающих методико бучения,

Внедрению в практику новых педагогических технологий.

1.3 нравственное,патриотическое и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала проводимыхмероприятий.

1.4.профилактикапреступности,девиантныхформповеденияипагубныхпривычек.

2.Повышение качества знаний и общей культуры учащихся

* 1. .формирование общеучебных результатов обучения (предметных, метапредметных и личных)
  2. .включение каждого школьника,одарённого и с ОВЗ в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.
  3. .повышение влияния школы на самоопределение школьников в отношении будущей профессии.
  4. Повышение качества знаний в классах,имеющих низкое качество относительно показателей школы.
  5. Повышение качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.
  6. Реализация принципа сохранения здоровья детей,используя здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.