**План работы**

**МО учителей начальных классов БОУ ТР ОО «Никольская СОШ»**

**на 2024-2025 учебный год**

Тема работы МО:

***Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации обновлённого Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования***

Цель: С*овершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.*

Задачи МО:

1. *Создание оптимальных условий для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями.*
2. *Освоение и**применение на практике инновационных педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;*
3. *Повышение уровня общей дидактической и методической подготовки педагогов;*
4. *Создание условий для повышения уровня квалификации педагога;*
5. *Обмен опытом успешной педагогической деятельности;*
6. *Выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;*
7. *Изучение нормативной базы обновлённого ФГОС НОО;*
8. *Совершенствование системы внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.*
9. *Совершенствование форм работы с одаренными детьми.*
10. *Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся и учащихся с ОВЗ.*

Ожидаемые результаты работы:

* *рост качества знаний учащихся;*
* *овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новыми ФГОС;*
* *создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.*

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

* анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
* анализ посещения открытых уроков;
* изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
* анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

1. Информационная деятельность:

* изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
* продолжение знакомства с обновлённым ФГОС начального общего образования;
* пополнение тематической папки "Методическое объединение учителей начальных классов";
* организация методической деятельности.

1. Консультативная деятельность:

* консультирование педагогов по вопросам тематического планирования;
* консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
* консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Межсекционная работа:

    1. Открытые уроки.

    2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

    3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

    4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

    5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).

    6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5.  Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**План заседаний МО учителей начальных классов**

**Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 - 2025 учебный год.**

**Форма проведения:**инструктивно-методическое заседание.

**Время проведения:**сентябрь

**Вопросы для обсуждения:**

1. Анализ работы МО начальной школы за **2023-2024** учебный год.

Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024-2025 год.

1. Утверждение ответственных за подготовку материалов ШМО.
2. Обсуждение нормативных, программно – методических документов.
3. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО (1,2,3,4 кл.)

Утверждение фонда оценочных средств 2-4 классов.

1. Корректировка и утверждение тем по самообразованию педагогов.
2. Обсуждение и участие учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| **Цель:** Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024–2025 учебный год, основные направления работы.  1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.  2. Утверждение ответственных за подготовку материалов МО.  3. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.  4. Диагностика учащихся 1 класса на определение уровня готовности к обучению в школе. Организация педагогической диагностики в начальной школе.  5. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.  6. Обсуждение нормативных, программно-методических документов:   * изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации…, ФГОС и др.) * о едином орфографическом режиме   7. Обсуждение и утверждение плана работы  методического объединения на 2024 - 2025 учебный год.  8.Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.  Рассмотрение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.  9. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение программ внеурочной деятельности.  10. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.  11.Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.  12. Рассмотрение и утверждение плана проведения Недели начальных классов.  13. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.  14. Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году. | Август | Руководитель МО  Учителя МО |

**Заседание № 2**

**Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста**

**Форма проведения:**педагогическая мастерская.

**Время проведения:**ноябрь

**Вопросы для обсуждения:**

1 Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС.

2.Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога.

3.Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе (открытые уроки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС.  2.Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога.  3.Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе (открытые уроки) | Октябрь | Учителя МО  педагог-психолог |
| Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов. | сентябрь |
| Наблюдение за адаптацией учащихся 1 класса | сентябрь - октябрь |
| Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. | октябрь |

**Заседание № 3**

**Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.**

**Форма проведения:**проблемный семинар.

**Время проведения: январь**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.

2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.

3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.  2. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.   3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС. | декабрь | Учителя МО |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за I полугодие. | декабрь |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов. | декабрь |
| Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть. | декабрь |
| Проведение предметной недели начальных классов. | ноябрь |
| Уточнение банка данных о способных и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. | ноябрь |

**Заседание № 4**

**Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.**

**Форма проведения:**проблемный семинар.

**Время проведения: март**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.

2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.

3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.  2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.  3.Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов.  4. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе.  5. Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития. | март | Учителя МО |
| Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть. | март |
| Формирование базы данных о будущих первоклассниках**.**Организация предшкольной подготовки будущих первоклассников | февраль  март | Учителя МО |

**Заседание № 5**

**Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.**

**Форма проведения:**круглый стол.

**Время проведения**: май

**Вопросы для обсуждения**:

1. Анализ работы МО учителей начальных классов.

2. Задачи МО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| \* Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.  \* Обсуждение плана работы и задач МО на  учебный год.  \* Родительское собрание для родителей будущих 1-ов.  \* Пополнение методической копилки на электронных носителях.  \* Портфолио педагога.  \* Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.  \* Выполнение учебных программ.  \* Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год.  \* Обеспечение УМК на новый учебный год. | Май | Учителя МО |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 1 – 4 классов за год. | май |

Руководитель МО: Погонялова О.И.