:

Утверждаю

Директор БОУ ТР ОО «Никольская СОШ»

Ченская Е.И

**ПЛАН**

**работы методического объединения учителей**

**гуманитарного цикла на 2024 – 2025 учебный год**

**Методическая тема школы:**

«Повышение эффективности образовательной и воспитательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Методическая тема МО**: «Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования активных методов обучения»

**Цель** работы методического объединения:

* Создание условий для формирования ключевых компетенций учителя через использование активных методов обучения в образовательном процессе.

**Задачи:**

* совершенствовать методическую систему обучения через использование педагогических технологий, приёмов и методов;
* повышать уровень профессиональной подготовки учителей и их компетенций через систему семинаров, курсов повышения квалификации, обмена опытом, самообразования;
* повышать качества знаний учащихся и мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через дифференцированный подход в обучении и воспитании в урочной и внеурочной деятельности;
* обеспечить качественную подготовку к ГИА по русскому языку, обществознанию, английскому языку;
* организовать индивидуальную работу с одарёнными детьми и педагогическое сопровождение слабоуспевающих детей.

**Направления:**

* Использование учителями ИКТ, исследовательских, здоровьесберегающих, проблемных методов обучения, применяя активные формы работы, методики тестирования и анализа при подготовке к ГИА и ВПР.
* Участие в исследовательской работе детей и педагогов.
* Индивидуальная работа с одарёнными детьми и педагогическое сопровождение слабоуспевающих детей.
* Мониторинг качества знаний учащихся.
* Обобщение и распространение опыта учителей через открытые уроки, систему семинаров, выступление на заседаниях МО.

**1 четверть**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | Цель . | Ответствен. | Прогнозируемый  результат |
| 1. | 1. Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год. | Инструктивно - методическое совещание | Руководитель ШМО | План работы ШМО |
| 2. | Анализ результатов итоговой | Проанализиров | Руководитель | План работы по |
|  | аттестации выпускников 9, 11 | ать результаты | ШМО | ликвидации пробелов |
|  | классов в форме ЕГЭ, ОГЭ. | ГИА 9 и 11 кл |  | в знаниях учащихся в |
|  |  |  |  | урочное и внеурочное |
|  |  |  |  | время |
| 3. | Корректировка банка данных академически одаренных  детей и детей с высокой и  достаточной мотивацией к познанию мира. | Обсуждение | Руководитель ШМО, учителя | Состояние фактического уровня знаний учащихся |
| 4. | Организация и проведение первого (школьный) этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проверка знаний | Руководитель ШМО, учителя | Участие учащихся  школы в I (школьном) туре Всероссийской олимпиады |
|  |  |  |  | школьников |
| 5. | Создание методической копилки для школьников,  сдающих ГИА | Обсуждение, отчеты | Руководитель ШМО, учителя | Создание копилки |
|  | **Заседание ШМО №1**   1. Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой аттестации   выпускников 9, 11 классов  2023-2024 года.   1. Утверждение тем по самообразованию. | Анализ работы | Руководитель ШМО | Утвердить план  методической работы на новый учебный год. |
|  |  | Спланировать индивидуальную  деятельность по теме самообразования, с учётом  профессиональных затруднений и  информационных потребностей учителя |

**2 четверть**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | Цель. | Ответств. | Прогнозируемый  результат |
| 1. | Анализ результатов первого | Утверждение, | Учителя- | Результаты |
|  | (школьный) этапа. | согласно графику | предметники | учащихся школы в |
|  | Всероссийской олимпиады | работы школы. |  | I (школьном) туре |
|  | школьников |  |  | Всероссийской |
|  |  |  |  | олимпиады |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | школьников. |
| 2. | Обсуждение методических рекомендаций и материалов  для подготовки к написанию итогового сочинения в 11  классе. | Обсудить  методические рекомендации | Учителя русского языка и литературы | Выявить изменения |
| 3. | Подготовка ко второму  (муниципальному) этапу Всероссийской олимпиады школьников | Выявление  одаренных детей | учителя-  предметники | Участие учащихся школы во II туре Всероссийской олимпиады  школьников |
| 4. | Изучение материалов  «Демоверсия 2025» по  предметам . Составление графика пробного  тестирования | Изучить материалы  «Демоверсия 2025» по  предметам . | Руководитель ШМО , учителя | Составление  графика пробного тестирования |
| 5. | Посещение уроков в 4 классе по программе преемственности  школы | Преемственность | Руководитель ШМО, учителя |  |
| 6. | **Заседание ШМО №2** 1.Результаты Всероссийской олимпиады школьников.  2. Обобщение опыта работы педагогов. | Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады  школьников.  Утвердить график пробных ОГЭ и ЕГЭ.  Обмен опытом | Руководитель ШМО, учителя | Создание  методической копилки  Обобщение опыта работы педагогов ШМО. |

**3 четверть**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | Цель. | Ответств. | Прогнозируемый  результат |
| 1. | Обсуждение результатов  школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад .Участие в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или)  творческих конкурсах, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и  творческих способностей. | Отчеты | Предметники | Оценка результатов второго этапа Всероссийской олимпиады  школьников.  Отчет по  олимпиадам и иных по предметам гуманитарного  цикла. |
| 2. | Создание методической копилки для школьников,  сдающих ГИА | Обсуждение, отчеты | Руководитель ШМО, учителя | Создание копилки |
| 3. | Представление опыта работы. | Отчеты учителей, | Учителя | Отчёт учителей – |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | обсуждение,  обмен опытом. |  | предметников |
| 4. | Организация и проведение предметной предметно-мето дической недели  «Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования активных методов обучения» - февраль | Обсуждение | Руководитель ШМО, учителя | План  методической недели |
| 5. | 4 Организация проведения методического семинара:  " Новые подходы к подготовке к ГИА с учётом требований обновлённых ФГОС".  24 .01.2025г | Обсуждение | Руководитель ШМО, учителя |  |
| 6. | **Заседание ШМО №3**   1. Отчет учителей, работающих в выпускных классах, о прогнозируемых результатах сдачи ГИА обучающимися 9 и 11 классов. 2. Отчет учителей-   предметников о посещенных уроках по программе  преемственности   1. Подведение итогов   предметно-методической недели и методического семинара | Отчеты учителей, обсуждение,  обмен опытом. | Руководитель ШМО, учителя | Анализ проектов ВПР по предметам гуманитарного цикла в 5, 6, 7,8,10,  классах  Отчет учителей- предметников о посещенных уроках |

**4 четверть**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | Цель. | Ответств. | Прогнозируемый  результат |
| 1. | « Организация эффективной подготовки к ГИА на уроках гуманитарного цикла» | Отчеты учителей, обсуждение,  обмен опытом. | Отчеты учителей,  обсуждение,  обмен опытом. | Предварительные результаты работы учителей  предметников. |
| 2. | Анализ работы ШМО за год |  | Руководитель  ШМО, учителя предметники | Сравнительный  отчёт учителей – предметников |
| 3. | Составление плана работы на  новый 2025- 2026 учебный год. | Предложения,  обсуждения | Руководитель  ШМО, учителя | План |
| 4. | Рассмотрение рабочих программ по предметам  гуманитарного цикла. | Составление программ по | Руководитель ШМО, учителя | Рабочие  программы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учебным  предметам |  |  |
| 5. | **Заседание ШМО**  №4 **Тема:** «Подведение итогов работы ШМО за 2024-2025 уч.  год»  1.Анализ работы ШМО за учебный год  3.Определение основных направлений работы ШМО на следующий год. Рассмотреть проект плана работы на 2025- 2026 учебный год  3. Рассмотрение рабочих программ по предметам гуманитарного цикла. | Определить основные направления  работы ШМО на следующий год.  Утвердить проект плана  работы на 2025-  2026 учебный год | Руководитель ШМО | Оценка  деятельности ШМО |