**Бюджетное общеобразовательное учреждение Троснянского района Орловской области «Никольская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ

 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.И.Ченская/

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**школьной библиотеки**

на 2024-2025 учебный год

Педагог-библиотекарь Погонялова О.И..

2024 год

**Пояснительная записка**

В условиях развития глобального информационного общества особенно необходима грамотная политика культурного развития подрастающего поколения, частью которой должно стать развитие гуманной социокультурной и информационной среды, в которой дети и подростки могут получить представление о культурных ценностях и идеалах, действительно способствующих их становлению как будущих граждан страны. Органичным сегментом новой политики культурного развития подрастающего поколения должна стать библиотечная политика в интересах детей.

Библиотека *–* одно из ведущих структурных подразделений, обеспечивающее информацией учебно-воспитательный процесс и занимающее важное место в жизни школы. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантировано государством.

**Основные задачи** [**школьной библиотеки**](https://pandia.ru/text/category/shkolmznie_biblioteki/)

· Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путѐм библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и обучающихся в образовательных проектах.

· Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение [пользованию книгой](https://pandia.ru/text/category/polmzskaya_literatura/) и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

· Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

· Сбор, накопление и [обработка информации](https://pandia.ru/text/category/informatcionnie_seti/) и доведение еѐ до пользователя.

· Проведение [внеклассной работы](https://pandia.ru/text/category/vneklassnaya_rabota/) на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

· Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание [культуры общения.](https://pandia.ru/text/category/kulmztura_rechi/)

**Основные функции библиотеки:**

· Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

· Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

· Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

· Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

· Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

· Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

· Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Содержание**

**Рабочая программа состоит из нескольких разделов:** 1.Формирование фонда библиотеки

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы. - Работа с фондом художественной литературы

- Комплектование фонда периодики

2. Справочно – библиографическая работа 3. Индивидуальная работа при выдаче книг 4. Новые информационные технологии

5. Реклама библиотеки

6. Профессиональное развитие работника библиотеки 7. Работа с читателями

- Работа с педагогическим коллективом - Пропаганда краеведческой литературы - Массовая работа

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

**Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы** |
| 1. | Подведение итогов движения фонда.Мониторинг обеспеченности учебниками на 2024/25 уч. год. | Сентябрь декабрь |
| 2. | Составление отчѐтных документов | В течение года |
| 3. | Прием и выдача учебников | Август -сентябрь Май - июнь |
| 4. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников. | По мере поступления |
| 5. | Списание учебников с учѐтом ветхости и смены | В течение года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | программ. |  |
| 6. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съѐмных обложек). | Сентябрь -май |
| 7. | Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами) | В течение года |
| 8. | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году | В течение года |
| 9. | Прием и обработка поступивших учебников и учебных пособий (оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление карточки, составление отчетных документов, информирование учителей и учащихся о новых поступлениях) | по мере поступления |
| 10. | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | В течение года |
| **2. Работа с фондом художественной литературы** |
| 1. | Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы. | В течение года |
| 2. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду к фонду периодики; краеведческой литературе. | В течение года |
| 3. | Выдача литературы читателям | В течение года |
| 4. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий. | В течение года |
| 5. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | В течение года |
| 6. | Оформление новых разделителей: - полочные по алфавиту;- классика по писателям. | В течение года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Периодическое списание фонда с учѐтом ветхости и морального износа. | В течение года |
| 8. | Ведение работы по сохранности фонда, в т.ч. инвентаризация библиотечного фонда. | В течение года |
| 9. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | В течение года |
| **3. Комплектование фонда периодики** |
| 1. | Оформление подписки на 1-е полугодие 2025г. | Декабрь |
| 2. | Оформление подписки на 2-е полугодие 2025г. | Июнь |

**Справочно – библиографическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1. | Пополнение и редактирование действующих картотек | В течение года |
| 2. | Знакомство читателей с расстановкой фонда. | В течение года |
| 3. | Знакомство с правилами пользования библиотекой. | В течение года |
| 4. | Ознакомление со структурой и оформлением книги. | В течение года |
| 5. | Обновление страницы библиотеки на сайте школы | В течение года |
| 6. | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний. | В течение года |
| 7. | Ознакомление пользователей с навыками работы со справочными изданиями. | В течение года |

**Индивидуальная работа при выдаче книг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | Срок исполнения |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал, родителей. | В течение года |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | В течение года |
| 3. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку. | В течение года |
| 4. | Исследования читательских интересов | В течение года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Привлечение новых читателей – экскурсия-беседа для первоклассников «Знакомство со школьной библиотекой». Запись читателей в библиотеку. | Сентябрь октябрь |

**Новые информационные технологии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | Срок исполнения |
| 1. | Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению. | В течение года |

**Реклама библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | Срок исполнения |
| 1. | Устная: во время перемен. | В течение года |
| 2**.** | Наглядная: информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой | В течение года |
| 3. | Онлайн-реклама: участие в акциях, флешмобах и т.д., проводимых другими библиотеками | В течение года |

**Профессиональное развитие работника библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1. | Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях. | В течение года |
| 2. | Повышение квалификации на курсах | В течение года |
| 3. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | В течение года |
| 4. | Самообразование: чтение журналов , газет, информации в интернет - ресурсах | В течение года |
| 5. | Взаимодействие с другими библиотеками. | В течение года |
| 6. | План работы библиотеки на 2024-2025 уч. год. | Июнь |
| 7. | Анализ работы библиотеки за 2024-2025 уч. год. | Май - июнь |
| 8. | Ведение учетной документации школьной библиотеки. | в течение года |
| 9. | Изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. | Постоянно |

**Работа с читателями**

Особое внимание заслуживают раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки.

Основным источником информации для осуществления успешной учебной деятельности была и остается книга, она же является и мощным средством воспитания и умственного развития учащихся. Книга, открывая удивительный мир мыслей и чувств, имеет особое значение для развития ребенка. Именно книга расширяет знания детей с нарушенным слухом об окружающем мире, уточняет и корригирует имеющиеся представления, помогает входить в мир слышащих и говорящих.

Основной формой работы будут являться библиотечные занятия. На занятиях предусматриваются следующие формы организации учебной деятельности: индивидуальная, фронтальная, коллективное творчество. Занятия включают в себя теоретическую и практическую деятельность детей. Теоретическая часть даѐтся в форме беседы с просмотром иллюстративного материала (использование компьютерных технологий). В работе с учащимися планируется использование различных методических приѐмов: обзоры, практические занятия, виртуальные экскурсии, викторины, КВН, конкурсы, самостоятельные работы и т.д.

**Воспитательное значение**

Воспитание коллективизма, формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы с книгой, элементов творчества, познавательной активности.

Воспитание у обучающихся аккуратности, усидчивости, ответственности за порученное дело.

**Практическое значение**

Умение предопределять примерное содержание незнакомой книги по ее элементам и по внешним приметам. Знание элементов книги: титульный лист, оглавление, предисловие или аннотация, послесловие. Умение самостоятельно воспринимать и характеризовать избранную книгу в целом, прочитать произведение и воссоздать прочитанное по эпизодам. Умение доводить начатую работу до завершения. Умение подобрать интересный материал для школьного сайта.

**Формы работы**:

- игры с чтением и беседами; - игры - путешествия;

- экскурсии;

- литературные викторины, конкурсы; - чтение сказок, обсуждение;

- инсценировка сказок;

- сюжетно-ролевые игры.

Использование игровых форм, красочных наглядных пособий, технических средств, проведение экскурсий способствуют развитию познавательной активности, воспитанию любознательности.

В результате освоения рабочей программы формируются следующие **Предметные компетенции:**

• Осознавать значимость чтения для личного развития; • Формировать потребность в систематическом чтении;

• Использовать разные виды чтения (ознакомительное, изучающее, выборочное, поисковое);

• Уметь самостоятельно выбирать интересующую литературу; • Владеет сформированной техникой чтения;

• Пользоваться справочными источниками для понимания и получения дополнительной информации;

• При обнаружении в книге дефекта – уметь его устранить: переплести, подклеить книгу.

**Регулятивные компетенции**:

• Уметь работать с книгой, пользуясь алгоритмом учебных действий; • Уметь самостоятельно работать с учебным произведением;

• Уметь работать в парах и группах, литературных играх;

• Уметь определять свою роль в общей работе и оценивать свои результаты. **Познавательные компетенции**:

• знания об источниках информации, информацию о детских писателях; • знание правил пользования библиотекой;

• Прогнозировать содержание книги до чтения, используя информацию из аппарата книги;

• Отбирать книги по теме, жанру и авторской принадлежности;

• Ориентироваться в мире книг (работа с каталогом, с открытым библиотечным фондом);

• Составлять краткие аннотации к прочитанным книгам;

• Пользоваться словарями, справочниками, энциклопедиями. **Коммуникативные компетенции:**

• Участвовать в беседе о прочитанной книге, выражать своѐ мнение и аргументировать свою точку зрения;

• Оценивать поведение героев с точки зрения морали, формировать свою этическую позицию;

• Высказывать своѐ суждение об оформлении и структуре книги; • Участвовать в конкурсах чтецов и рассказчиков;

• Соблюдать правила общения и поведения в школе, библиотеке, дома и т.д. **Ожидаемые результаты:**

- обогащение познавательной деятельности; - расширение кругозора детей;

- повышения уровня мотивации чтения; - умение работать с книгой;

- повышения числа читателей библиотеки; - переход к самостоятельному чтению;

- готовность детей к усвоению нового, получение удовольствия и радости от чтения.

|  |
| --- |
| **1. Работа с педагогическим коллективом** |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе | В течение года |
| 2. | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года |
| 3. | Помощь в подготовке предметных недель и др. мероприятий | В течение года |
| 4. | Оказание помощи в поиске информации на электронных носителях. | В течение года |
| **2. Пропаганда краеведческой литературы** |
| 1. | Обзорный стенд и книжная выставка «Знаменательные и памятные даты Вологодчины». | 1полугодие |
| 2. | Беседы, викторины, выставки и др. о творчестве писателей Вологодчины | 2 полугодие |
| **3. Массовая и воспитательная работа** |
| 1. | Библиотечные уроки: Обучение школьников основам библиотечно–библиографических знаний | Сентябрь-май |
| 2. | Открываем богатства журнального царства. «Знакомство с детскими периодическими изданиями» | Сентябрь, январь |
| 3. | **210 лет** со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга **Михаила Юрьевича Лермонтова** (1814–1841) – выставка, презентация, громкие чтения | Октябрь |
| 4. | Выставка литературы «В поисках будущей профессии» | Октябрь |
| 5. | 90 лет со дня рождения писателя **Кира Булычѐва** (н. и. Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003) – выставка, беседа и просмотр к/ф | Октябрь |
| 6 | **28 октября** - Международный день школьных библиотек (отмечается ежегодно в четвертый понедельник октября с 1999 г. по инициативе ЮНЕСКО) – Неделя школьной библиотеки.В рамках Недели - День работников рекламы (отмечается в России ежегодно 23 октября с 1994 г.) – реклама любимых книг. | Октябрь |
| 7 | Час мужества: 4 ноября - День народного единства -презентация «Моя Россия» | Октябрь |
| 8 | **95 лет** со дня рождения **Юрия Макаровича** | Ноябрь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Леднева** (1929 – 2001), поэта, прозаика, драматурга, журналиста. |  |
| 9. | Выставка книг и громкие чтения к **Дню матери** | Ноябрь |
| 10. | 1-13 декабря - **Декада милосердия** «Ты в этом мире не один», Международный день инвалидов (Отмечается по решению ООН 3 декабря с 1993 года). | Декабрь |
| 11. | **325 лет** со дня рождения **Новогодней ѐлке.** Выставка с презентацией «День рождения Новогодней елки» | Декабрь |
| 12. | **80 лет** со дня рождения **Роберта Александровича Балакшина** (25.12.1944-10.03.2022, с. Коротыгино Грязовецкого р-на Вологодской обл. ), прозаика, переводчика, публициста и краеведа, члена Союза писателей России, лауреата Государственной премии Вологодской области по литературе | Декабрь |
| 13. | Выставка книг и громкие чтения «Поэты и писатели о зиме» | Декабрь |
| 14. | Участие в новогодних мероприятиях | 1-25 декабря |
| 15. | **100 лет** со дня рождения писателя-натуралиста **Николая Ивановича Сладкова** (1920–1996) -выставка и обзорная беседа с презентацией | Январь |
| 16. | **120 лет** со дня рождения **Михаила Васильевича Исаковского,** поэта (1900 – 1973) – мини-выставка произведений о войне и громкие чтения | Январь |
| 17. | **160 лет** со дня рождения **Антона Павловича Чехова,** писателя (1860 – 1904)- выставка и просмотр к/ф. | Февраль |
| 18. | **День памяти юного героя-антифашиста –** беседа с презентацией о детях – героях ВОВ | Февраль |
| 19. | Обзорная выставка книг на тему: «Защитники Отечества». | Февраль |
| 20. | **210 лет** со дня рождения поэта, прозаика и драматурга **П. П. Ершова** (1815–1869) – мини-выставка, громкие чтения, просмотр к/ф. | Март |
| 21. | Женщины о войне, посвященная к 8 марта -выставка. | Март |
| 22. | Неделя детской книги(выставки, конкурсы, викторины, презентации и др.) - Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры 2025года»- 2 апреля - Международный день детской книги - Конкурс «Лучший читатель 2024-2025 уч. года» | Апрель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23. | 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики, устный журнал с презентацией и просмотр видеоклипов | Апрель |
| 24 | Выставка книг «Годы, опаленные войной» | Май |
| 25 | **120 лет** со дня рождения писателя **М. А. Шолохова** (1905–1984). | Май |
| 26 | Операция «Живи книга!» | Май |
| 27 | Подбор литературы и информации для проведения тематических Недель в соответствии с планом школы | В течение года |

**Список литературы**

1. Библиотечно – библиографические знания – школьникам. Прак. Пособие. - М.: изд-во «Кн. Палата», 2000.

2. Библиотечные уроки. Выпуск 1: обучение школьников основам библиотечно-библиографических знаний. Методическое пособие. 1-11 классы. /Сост. Е.В. Илдаркина. – 2-е изд. – М.: Глобус. Волгоград: Панорама, 2007.

3. Библиотечные уроки. Выпуск 2: обучение школьников основам библиотечно-библиографических знаний. Методическое пособие. 1-11 классы – 2-е изд., стереотипное – М.: Глобус. Волгоград: Панорама, 2008.

4. Библиотечные уроки. Выпуск 3. Формирование информационной грамотности уч-ся в школьной библиотеке. Методическое пособие /Антипова.- М.: Изд. «Глобус», 2009.

5. Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М.Ю.Волобуева. - // Школьная библиотека. - 2010. - №8. - С.27-29.

6. Технология работы библиотеки образовательной организации. Практическое руководство для начинающих библиотекарей.Информационный центр «Библиотека имени К.Д.Ушинского» Российской академии образования/ Е.Ф.Гольдштейн и др.-М.,2018.

7. Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медиацентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ /Е.Н.Ястребцева. - М.: БМЦ, 2002.

8. Я умею работать с информацией. Библиотечные уроки. Рабочая тетрадь для учащихся/В.Б. Антипова. – М.: Издательство «Глобус», 2009.

9. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования: [Текст] /М-во образования и науки РФ. – М.: Просвещение, 2011. – 33 с. – (Стандарты второго поколения).

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://www.websib.ru/noos/director/books/1.html>- Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медиацентр: от идеи до воплощения

2. <http://lifereflex.blogspot.com/2010/09/blog-post.html>- Подъяпольская О. Школьная библиотека — курс на планирование, осуществление и... развитие!!!

3. <http://lib.1september.ru/view_article.php?id=201001104>- Лякина Г. Еще раз о проектах в школе и библиотеке <http://lib.1september.ru/view_article.php?ID=200900410>- Кондрашова С. Модернизируем нашу библиотечную среду

4. Веков связующая нить: особенности работы библиотек в Год народного искусства: Методические рекомендации в помощь планированию работы на 2022 год. – Текст : электронный // https://bellibrary.ekb.muzkult.ru/media/2021/10/13/1305543567/Metod.\_konsu l\_taciya\_po