План работы

первичной профсоюзной организации

Бюджетного общеобразовательного учреждения Троснянского района Орловской области «Никольская средняя общеобразовательная школа

**на 2025-2026 учебный год**

****

**ЗАДАЧИ**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
* Разработать цикл занятий «Профсоюзный урок»
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и

задач;

* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

 Утверждён решением

 Профсоюзного комитета

 Протокол № от 09.09. 2025г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  | **Профсоюзные собрания** |  |  |
| 1 | О мерах социальной поддержки, действующих в сфере образования и задачах первичной профорганизации по их активному использованию. | сентябрь | Председатель ППО, профком |
| 2 | 1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы посозданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний | Январь | председатель ППО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1. Проведение сверки учѐта членов Профсоюза.
2. Корректировка распределения

общественной нагрузки между членами профкома.1. Обновление страницы Профсоюза на

сайте школы. | Август | Председатель ППО, профком |
|  | **Заседания профкома** |  |  |
| 2 | 1.Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2024-2025 учебный год.2.Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, расписания уроков).3.Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.4.Об установлении компенсационных и стимулирующих выплат работникам. | Сентябрь | Председатель ППО, профком |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | 1. Участие в проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя
2. Об аттестации по новым

правилам работников в текущем учебном году. | Октябрь | Председатель ППО, профком |
| 4 | 1. Контроль за прохождением диспансеризации, правильностью ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения
2. Составление заявок на новогодние билеты и подарки детям членов

профсоюза | Ноябрь | Председатель ППО, профком |
| 4 | 1. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях
2. О Новогодних подарках членам Профсоюза, ветеранам педагогического труда, бойцам СВО
3. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе.
4. Контроль за организацией подготовки зданий и территории к зиме.
5. Контроль за составлением графика отпусков
 | Декабрь | Председатель ППО, профком |
| 5 | 1. Согласование инструкций по охране труда.
2. Составление списка юбиляров в 2025- 2026 году.
3. Ознакомление работников с нормативными документами по

вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот.4. Отчет о распределении материальной помощи | Январь | Председатель ППО, профком |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества. Поздравление ветеранов педагогического труда, бойцов СВО
2. О работе уполномоченного по охране труда.
3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.
 | Февраль | Председатель ППО, профком |
| 7 | 1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.
2. Согласование графика отпусков работников школы.
3. Рейд – контроль за работой школьной столовой.
4. Проверка рационального использования рабочего времени и соблюдения режима отдыха

4.Подготовка к празднованиюМеждународного женского дня | Март | Председатель ППО, профком |
| 8 | 1. Подготовка к празднованию

«Дня международной солидарности трудящихся — 1 Мая» и Дня Победы в ВОВ 1. Участие во Всероссийском субботнике
 | Апрель | Председатель ППО, профком |
| 9 | 1. Согласование с администрацией тарификации, расписания, перераспределения учебной нагрузки.
2. Помощь к сдаче учреждения на

готовность на следующий учебный год | май | Председатель ППО, профком |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | 1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации,

критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.1. О состояния делопроизводства в Профсоюзной организации и

приведение его в надлежащий порядок. | Июнь | Председатель ППО, профком |
|  | ***Информационная работа*** |
| 1 | Обновление Профсоюзного сайта. | В течениегода | ПредседательППО, профком |
| 2 | Формирование подборок материалов посоциально-экономическим, правовым вопросам. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 3 | Информация о планах работыпрофкома, проводимых мероприятиях. | В течениегода | ПредседательППО, профком |
| 4 | Аналитическая деятельность, работа сдокументацией по делопроизводству. | Систематич ески | Председатель ППО, профком |
| 5 | Своевременное оформлениедокументации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний, б/л) | Систематич ески | Председатель ППО |
| Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения. |
| ***Культурно массовые мероприятия*** |
| * Работа с ветеранами.
* Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящѐнных:
	+ 1 сентября (начало учебного года)
	+ 1 октября (День пожилых людей)
	+ 5 октября (День учителя)
	+ 1 января (Новый год)
	+ 23 февраля (День защитника Отечества)
	+ 8 марта (Международный женский день)
	+ 9 мая (День Победы в ВОВ)
	+ 25 мая (окончание учебного года)
* Организация поздравлений учителей-юбиляров:

50, 55, 60.65 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.* Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.
 |

***ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА:***

***Демченкова Елена Семеновна***

***ЗАМЕСТИТЕЛЬ:***

***Кутенкова Светлана Ивановна***

***РЕВИЗИОННАЯ КОМИСИЯ:***

***Погонялова О.И., Поликанова Ю.Е.***

***КОМИССИЯ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ:***

***Демченкова Е.С., Сонина Г.А., Жидкова З.Н.***

***ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА:***

***Демченкова Е.С.***

***-культурно-просветительская работа***

 ***-контроль за выполнением трудового договора***

***Пашкова А.Б.***

***-профессиональная деятельность, дисциплина труда***

***Кутенкова С.И.***

***-культурно массовая и спортивная работа***

***Жидков И.В.***

***-уполномоченный по охране труда***

***СПИСОК ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА***

***1.ЧЕНСКАЯ ЕЛЕНА ИВАНОВНА***

***2.ЖИДКОВА ЗОЯ НИКОЛАЕВНА***

***3.ЖИДКОВ ИВАН ВАСИЛЬЕВИЧ***

***4.ДЕМЧЕНКОВА ЕЛЕНА СЕМЕНОВНА***

***5.ПОГОНЯЛОВА ОЛЬГА ИВАНОВНА***

***6.СОНИНА ГАЛИНА АЛЕКСЕЕВНА***

***7.КУТЕНКОВА СВЕТЛАНА ИВАНОВНА***

***8.ПАШКОВА АННА БОРИСОВНА***

***9.КОНОНЫХИНА ЕЛЕНА СЕРГЕЕВНА***

***10.ТРИШКИНА ЛАРИСА НИКОЛАЕВНА***

***11ПОЛИКАНОВА ЮЛИЯ ЕВГЕНЬЕВНА***

***12.БУТУСОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСЕЕВНА***

***13.ПЫХОВА ЕЛИЗАВЕТА ЮРЬЕВНА***

***14.ЛАПОЧКИНА СВЕТЛАНА МИХАЙЛОВНА***

***15.ЕРМАКОВА ТАТЬЯНА АНАТОЛЬЕВНА***

***16.ПРАЗУКИНА ОЛЕСЯ ПЕТРОВНА***

***17.ПАРАМОХИНА НАТАЛЬЯ ФЕДОРОВНА***

***18.БОГЛАКОВА СВЕТАНА ВАСИЛЬЕВНА***

***19.БОГЛАКОВ АЛЕКСЕЙ ИВАНОВИЧ***

***20.ЛИПАТОВ ЛЕОНИД НИКИТОВИЧ***

***21.МЕЛЬНИКОВ ЮРИЙ ВИКТОРОВИЧ***

***22.СКОТНИКОВА ГАЛИНА ПЕТРОВНА***

***23.СКОТНИКОВА НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА***

***24.КАМЕНСКАЯ ИРИНА ПЕТРОВНА***

***25.ЛАСТОЧКИН СЕРГЕЙ ИВАНОВИЧ***

***26.ЛАВРОВА ГАЛИНА АЛЕКСЕЕВНА***

***27.ЛАСТОЧКИНА НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА***

***28.КУМАЧЕВА КЛАРА ЭРКИНОВНА***

***29.СКОТНИКОВА ВАЛЕНТИНА НИКОЛАЕВНА***

***30.СКОТНИКОВА ВАЛЕНТИНА ВАСИЛЬЕВНА***

***31.БУТУСОВА ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА***

***32.МЕЛЬНИКОВА ТАМАРА ИЛЬИНИЧНА***

***33.ФРОЛОВА ВАЛЕНТИНА ВИКТОРОВНА***

***34.КУРКИНА ГАЛИНА ВИКТОРОВНА***

***35.НОВИКОВА ВИКТОРИЯ ЮРЬЕВНА***