|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято:  общим собранием трудового коллектива  протокол № 1  «28 » августа 2025 г |  | *УТВЕРЖДАЮ:*  Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ченская Е.И..  Приказ № 213-Д от «28»августа 2025 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении – дошкольная группа**

Бюджетного общеобразовательного учреждения Троснянского района Орловской области «Никольская средняя общеобразовательная школа»

## Общие положения

* 1. Дошкольная группа (далее–дошкольная группа) является структурным подразделением Бюджетного общеобразовательного учреждения Троснянского района Орловской области «Никольская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).
  2. Дошкольная группа осуществляет образовательную деятельность по адресу: 303466 Орловская область Троснянский район с. Никольское ул. Молодёжная д.18
  3. Дошкольная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами Троснянского района, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, иными правовыми актами.
  4. Дошкольная группа не является юридическим лицом: не имеет Устава, лицевого и другого счетов в банковских учреждениях, самостоятельного баланса, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.
  5. На дошкольную группу распространяются положения Устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и иные локальные нормативные акты Учреждения.
  6. Дошкольная группа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.
  7. Ответственные работники дошкольной группы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к их компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольной группы.

В дошкольной группе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Организация охраны здоровья воспитанников дошкольной группы осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Организация питания воспитанников дошкольной группы возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждении предусмотрены помещения для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

## Предмет, цели, задачи и виды деятельности.

* 1. Предметом деятельности дошкольной группы является осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми в качестве основного вида деятельности в соответствии с целью, ради которой Учреждение создано.
  2. Основной целью деятельности дошкольной группы является предоставление дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
  3. Основными задачами деятельности дошкольной группы является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление за ними присмотра и ухода.
  4. Основным видом деятельности дошкольной группы является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

В соответствии с уровнем общего образования в дошкольной группе реализуется основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

## Организация образовательной деятельности

* 1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.
  2. Образовательную деятельность дошкольная группа осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
  3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
  4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
  5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
  6. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в дошкольной группе осуществляется в разновозрастной группе общеразвивающей направленности.
  7. Образовательная деятельность в дошкольной группе осуществляется на русском языке.
  8. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и

художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

* 1. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками дошкольной группы в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

* 1. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется в соответствии с действующим законодательством.
  2. Дошкольная группа может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

## Управление дошкольной группы

* 1. Управление дошкольной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
  2. Общее руководство дошкольной группой осуществляет директор Учреждения.
  3. Контроль за деятельностью дошкольной группы, а также ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, возлагается на директора Учреждения.
  4. Директор Учреждения:
     + действует от имени дошкольной группы, представляет во всех учреждениях и организациях;
     + осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольной группы, налагает взыскания и увольняет с работы;
     + несёт ответственность за деятельность дошкольной группы перед учредителем.
  5. Штатное расписание составляется директором Учреждения в зависимости от наполняемости и режима функционирования дошкольной группы.
  6. Директор Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника дошкольной группы, которые закрепляются в должностных инструкциях.
  7. К педагогическим работникам дошкольной группы предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

## Финансовое обеспечение

* 1. Финансовое обеспечение дошкольной группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников за осуществление присмотра и ухода в дошкольной группе производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Заключительные положения

* 1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.
  2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются, принимаются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждением.
  3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с отделом Образования администрации Троснянского района или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.